



## ACTA 904

### SESIÓN ORDINARIA

#### JUNTA DIRECTIVA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

**Acta novecientos cuatro de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA, SESIÓN ORDINARIA** efectuada **el martes, trece de enero de dos mil veintiséis** convocada a las trece horas con treinta minutos dando inicio a las trece horas con cincuenta y cuatro minutos, realizada de manera híbrida en Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en Sabanilla Montes de Oca, y por media de la Plataforma Teams Office 365, con la presencia de: Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson; Tesorería, Abigail Picado Mora; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge; Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Dennis Alexis Tello Núñez; Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Ines María Tinoco Bonilla; Fiscalía, Axell José Paz Sosa y Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación Estudiantil, Christian Sandoval Mendoza; la Presidente, María Ortega Zamora se encuentra ausente debido a que está atendiendo una situación. **CAPÍTULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la FEUNED.** La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes inicia la sesión novecientos cuatro dando la bienvenida a los miembros presentes de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. **Artículo dos. Comprobación de quórum.** La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes comprueba que todas las personas, que conforman la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, así como la Fiscalía estén presentes. A las catorce minutos de iniciada la sesión se une la Presidente, María Ortega Zamora. **Artículo tres. Agenda novecientos cuatro.** La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes lee la agenda de



sesión novecientos cuatro que indica: “**CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN.** **Artículo uno.** Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la FEUNED. **Artículo dos.** Comprobación de quórum. **Artículo tres.** Agenda 904. **CAPITULO DOS: CORRESPONDENCIA. Artículo uno.** VE-291-2025 Promoción del uso digital en versiones preliminares. **Artículo dos.** Destitución de puesto en Asamblea General Extraordinaria – Asociación Agronómica. **Artículo tres.** Consulta modificación del artículo 4 del Reglamento de Declaratoria de Catedrático en la Universidad Estatal a Distancia. **Artículo cuatro.** Oficio JD - ASOESEM - 016 – 2025. **Artículo cinco.** Invitación a sumarse a la campaña Institucional sobre integridad y logro Académico. **Artículo seis.** Solicitud de inicio de trámites para la regularización del estado legal de la ASOESEM. **Artículo siete.** Convocatoria a Sesión – TEEUNED. **CAPITULO TRES: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Presidencia. Inciso uno.** Horarios de sesiones. **Inciso dos.** Atención a solicitud Greivin Villegas – Hoja de ruta. **Inciso tres.** Solicitud de cronogramas de las secretarías. **Inciso cuatro.** Solicitud como JD una sesión a las asociaciones. **Inciso cinco.** Reunión con TEEUNED. **Artículo dos. Vicepresidencia. Inciso uno.** Divulgación de requisitos de reclutamiento de Representación Estudiantil. **Inciso dos.** Solicitud de información al TEEUNED. **Artículo tres. Secretaría de Actas. Inciso uno.** Aprobación Acta 885. **Artículo cuatro. Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos. Inciso uno.** Cronograma de calendario de proceso de reclutamiento de Representación Estudiantil. **Inciso dos.** Taller de Representación. **Inciso tres.** Solicitud de prórroga de nombramiento. **Artículo cinco. Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación Estudiantil. Inciso uno.** Participación en conteos y proyectos. **Artículo seis. Fiscalía. Inciso uno.** Sobre la reforma al Estatuto de la FEUNED. **Inciso dos.** Solicitud de reforma al reglamento de los círculos de estudio de la UNED. **Inciso tres.** Situación de la Asociación de San José. **Inciso cuatro.** Reglamento de la Asamblea General de la FEUNED. **Inciso cinco.** Sobre los acuerdos en firme. **CAPITULO CUATRO: VIÁTICOS.”** Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. CAPITULO DOS: CORRESPONDENCIA. Artículo uno. VE-291-2025 Promoción del uso digital en versiones**



**preliminares.** La Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson da lectura al correo que indica *“Buenos días Con instrucción del Vicerrector Ejecutivo, Edward Araya Rodríguez, se remite oficio VE-291-2025, para lo correspondiente. Don Danilo por favor reenviar a los miembros de la Comisión de Oferta Académica. Gracias Saludos”*. **PUNTO INFORMATIVO SE TOMA NOTA. Artículo dos. Destitución de puesto en Asamblea General Extraordinaria – Asociación Agronómica.** La Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson da lectura al correo que indica *“En la Asamblea General Extraordinaria del 24 de noviembre de 2025 se analizó un informe de Fiscalía y la información correspondiente en el que se señala, en el oficio respectivo, una serie de incumplimientos de acuerdos, fechas establecidas y obligaciones propias del cargo dentro de la Asociación; tras revisar dichos elementos y conforme a las disposiciones internas vigentes, la Asamblea acordó la destitución inmediata de la persona que ocupaba el puesto”*. Se brinda acuse de recibido. **PUNTO INFORMATIVO SE TOMA NOTA. Artículo tres. Consulta modificación del artículo 4 del Reglamento de Declaratoria de Catedrático en la Universidad Estatal a Distancia.** La Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson da lectura al correo que indica *“La Comisión de Asuntos Jurídicos pone a consulta de la Comunidad Universitaria la propuesta de modificación del artículo 4 del Reglamento de Declaratoria de Catedrático en la Universidad Estatal a Distancia. Atendiendo la directriz del Reglamento del Consejo Universitario y sus Comisiones, artículo 60, se dará un plazo de diez días hábiles (máximo jueves 22 de enero de 2026) para que las personas funcionarias y estudiantes que lo deseen, envíen sus observaciones. \*Se solicita que los comentarios y opiniones se formulen conforme a las directrices que se indican dentro del documento. Estas deben ser enviadas únicamente al correo electrónico: [consejouniversitario@uned.ac.cr](mailto:consejouniversitario@uned.ac.cr), dentro del plazo establecido.”* Se brinda acuse de recibido. **PUNTO INFORMATIVO SE TOMA NOTA. Artículo cuatro. Oficio JD - ASOESEM - 016 – 2025.** La Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson da lectura al correo que indica *“Buenas tardes estimados, Espero que se encuentren bien. Sírvase la presente para notificarles sobre el acuerdo tomado por la Asamblea General de la ASOESEM con respecto a la continuidad de la personería jurídica de nuestra asociación. Se encuentra una*



*copia del acta de la asamblea, una copia del acuerdo tomado, y el borrador de POA 2026 actualizado con respecto a dicho acuerdo. Ofrecemos una disculpa por enviar esta información tarde, pero por respeto a nuestros estatutos como asociación, fue hasta esta fecha que se pudo celebrar la Asamblea General Extraordinaria. Agradecemos de antemano su comprensión y colaboración. Saludos cordiales,”. Se brinda acuse de recibido. **PUNTO INFORMATIVO SE TOMA NOTA. Artículo cinco. Invitación a sumarse a la campaña Institucional sobre integridad y logro Académico.** La Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson da lectura al correo que indica *“Buenos días ¡Esperando se encuentre muy bien! Adjunto oficio, ViD 729-2025. Invitación a sumarse a la campaña Institucional sobre integridad y logro Académico. Para su conocimiento. Saludos”*. Se brinda acuse de recibido. **PUNTO INFORMATIVO SE TOMA NOTA. Artículo seis. Solicitud de inicio de trámites para la regularización del estado legal de la ASOESEM.** La Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson da lectura al correo que indica *“Saludos Cordiales estimada Junta Directiva de la FEUNED Mediante la presente, quisiéramos solicitar; en apego al presupuesto asignado del POA y el acuerdo tomado por la Asamblea General de la ASOESEM informado previamente a la FEUNED, que podamos iniciar los trámites legales y notariales para la regularización del estado de la ASOESEM. Si bien es cierto la ASOESEM se encuentra debidamente inscrita en el Registro Nacional, hay una serie de documentos y trámites legales que se requiere realizar, entre ellos y el primero más importantes es la actualización de la cedula de mi persona en calidad de Presidente de la ASOESEM. Esta fue una situación que previamente fue informada pero que con el antiguo asesor legal no pudimos subsanar, y es muy importante porque sin la firma del presidente con la cédula correcta, la gran mayoría de tramites no se pueden realizar. Agradezco su atención y servicio y quedamos atentos Muchas gracias Saludos Cordiales”*. Se brinda acuse de recibido. **PUNTO INFORMATIVO. SE TOMA NOTA. Artículo siete. Convocatoria a Sesión – TEEUNED.** La Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson da lectura al correo que indica *“Saludos Cordiales estimada secretaria, espero se encuentre muy bien. Feliz inicio de año 2026 Sirva la presente para solicitarle de manera respetuosa que se considere en la Junta Directiva, prorrogar**



*mi nombramiento en la Comisión de Asuntos jurídicos, esto con el objetivo de poder continuar en el puesto como lo he venido haciendo desde hace un año aproximadamente. Agradezco la atención brindada y quedo atento a mi solicitud”.*

Se acuerda convocar para la siguiente sesión. **SE TOMA NOTA. CAPITULO TRES:**

**PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Presidencia. Inciso uno. Horarios de sesiones.** Según indicaciones a observaciones de los miembros de la Junta

Directiva se acuerda trasladar las sesiones ordinarias los viernes a las trece con treinta minutos y establecer un horario de atención de lunes a viernes de nueve hasta las dieciséis horas. Se acuerda por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.**

**Inciso dos. Atención a solicitud Greivin Villegas – Hoja de ruta.** Por parte de Presidente, María Ortega Zamora se informa que esto es un punto informativo para que los miembros de Junta Directiva, puedan atender al señor Greivin Villegas el día quince de enero a las nueve de la mañana. **PUNTO INFORMATIVO. SE TOMA**

**NOTA. Inciso tres. Solicitud de cronogramas de las secretarías.** La Presidente, María Ortega Zamora, solicita a las diferentes Secretarías, de la junta directiva un informe de las de cronograma de actividades, para valoración de presupuesto, lo cual deben de presentar en la próxima sesión. **PUNTO INFORMATIVO. SE TOMA.**

**Inciso cuatro. Solicitud como Junta Directiva una sesión a las asociaciones.** La Presidente, María Ortega Zamora, indica que se convoque a las diferente asociaciones para conversar con las labores, inquietudes o demás aspectos para organizarse con los miembros de la junta, a lo que se realizara un cronograma para agendar a las distintas asociaciones. **PUNTO INFORMATIVO. SE TOMA. Inciso**

**cinco. Reunión con TEEUNED.** Se acuerda convocar al Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia a una sesión de carácter obligatorio el día viernes veintitres las catorce horas, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO**

**EN FIRME. Artículo dos. Vicepresidencia. Inciso uno. Divulgación de requisitos de reclutamiento de Representación Estudiantil.** Por parte de la Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes, se solicita a la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Ines María Tinoco Bonilla, realice una fe de erratas en cuanto a la divulgación de los requisitos de reclutamiento de representación estudiantil, el cual hace constar que en los



requisitos se solicita una certificación sino una constancia de estudiante activo, a lo cual se procede a realizar la corrección de la publicación. **SE TOMA NOTA. Inciso dos. Solicitud de información al TEEUNED.** Por parte de la Vicepresidenta, Yuliana Navarro Fuentes, indica que se le debe de solicitar al Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia una lista de la cantidad de credenciales de votación entregadas, para conocer el estatus de estas contrataciones, a lo que la Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo indica que la información ella la tiene, pero que se debe acordar solicitarla actualizada, a lo que se acuerda solicitar al Tribunal Electoral Estudiantil un estado de la representación estudiantil ante la Asamblea Universitaria Representativa, así como un estatus de las credenciales entregadas de los nombramientos vigentes y la remisión de los expedientes de estas personas a la secretaria de Representantes estudiantiles y Asuntos Académicos, esto a más tardar el veintitres de enero del año en curso, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo tres. Secretaría de Actas. Inciso uno. Aprobación Acta ochocientos ochenta y cinco.** Se acuerda realizar la publicación del acta ochocientos ochenta y cinco en la página web de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo cuatro. Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos. Inciso uno. Cronograma de calendario de proceso de reclutamiento de Representación Estudiantil.** La Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Ines María Tinoco Bonilla, presenta el cronograma del proceso de reclutamiento para solicitar observaciones respecto a este, se acuerda acordar una sesión ordinaria o extraordinaria donde se vea el cronograma de nombramientos detalladamente. **PUNTO INFORMATIVO. SE TOMA NOTA. Inciso dos. Taller de Representación.** La Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Ines María Tinoco Bonilla, indica que por las fechas este no se puede llevar a cabo, ya que están en proceso de matrícula, a lo que se propone reprogramar para el día jueves quince de enero, para así tener tiempo para la divulgación de este. **PUNTO INFORMATIVO. SE TOMA NOTA. Inciso tres. Solicitud de prórroga de nombramiento.** La Secretaría de Representantes



Estudiantiles y Asuntos Académicos, Ines María Tinoco Bonilla, da lectura al correo que indica *“Saludos Cordiales estimada secretaria, espero se encuentre muy bien. Feliz inicio de año 2026 Sirva la presente para solicitarle de manera respetuosa que se considere en la Junta Directiva, prorrogar mi nombramiento en la Comisión de Asuntos jurídicos, esto con el objetivo de poder continuar en el puesto como lo he venido haciendo desde hace un año aproximadamente. Agradezco la atención brindada y quedo atento a mi solicitud”*, por lo que la indica que en vista que hay nombramientos que vencen y los estudiantes solo se repostulan, se le haga la consulta a Xinia Barquero que si existe la posibilidad de que la Junta Directiva solo remita una prórroga del nombramiento por uno o dos años, a lo que la Presidente, María Ortega Zamora indica que sería solo remitirle la constancia de estudiante activo, ya que el nombramiento se maneja a lo interno de la Junta Directiva, ya que esta es quien revisa todas las postulaciones y escogen al más adecuado para el puesto, en caso de continuar con el mismo cargo de representación o si se escoge a otro estudiante, a lo cual se acuerda dar acuse de recibido al estudiante Axel Paz Sosa y realizar la consulta a la señora Xinia Barquero sobre la posibilidad de que la Junta Directiva remita una prórroga al estudiante por uno o dos años, según el nombramiento corresponda, se aprueba por unanimidad.

**ACUERDO EN FIRME. Artículo cinco. Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación Estudiantil. Inciso uno. Participación en conteos y proyectos.**

El Secretario de Capacitación Promoción y Divulgación Estudiantil, Christian Sandoval Mendoza, expone los proyectos que en los que está colaborando la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, así como las invitaciones que tienen para participación por parte de la Federación, a lo que se acuerda que la Federación de Estudiantes continúe participando y colaborando, en la medida de las posibilidades y de los recursos disponibles, en los proyectos en los que ha venido involucrándose: Programa mujeres científicas en acción : actividades experimentales para niñas y mujeres adolescentes. Proyecto, “Ecología y conservación del jabirú en Costa Rica”, Proyecto buenas prácticas para la conservación del Bosque insular de las Islas Chiriquí, venado caballo, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo seis. Fiscalía. Inciso uno. Sobre la**



**reforma al Estatuto de la FEUNED.** Por parte de Fiscalía, Axell José Paz Sosa se da a conocer que se reformara el Estatuto de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia donde se propone que se tendrá dos fiscales y su secretaria correspondiente, a lo que solicita a la Presidenta apoyar para la propuesta de la reforma. **SE TOMA NOTA. Inciso dos. Solicitud de reforma al reglamento de los círculos de estudio de la UNED.** En continuación al inciso uno. Sobre la reforma al Estatuto de la FEUNED se acuerda solicitar a la Comisión de Enlace trabajar en conjunto con la Fiscalía una propuesta de reforma del Reglamento de Círculos de Estudio de la Universidad Estatal a Distancia, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Situación de la Asociación de San José.** El Fiscal, Axell José Paz Sosa hace un llamado ante la situación actual se la Asociación de Estudiantes de San José donde no se ha hecho nombramientos ni convocado a asambleas debido a que esta no posee el quorum mínimo para realizar estas funciones, a lo que la Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes indica que ante las consultas, no ha obtenido respuesta por parte de la Asociación de Estudiantes de San José, a lo cual la Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson, quien es parte de esta asociación indica que ella personalmente ha intentado comunicarse con demás integrantes pero no obtiene respuesta de nadie, esta situación genera preocupación ante la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, por la representación de integrantes de esta asociación en la junta directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, a lo que la Presidente, María Ortega Zamora, propone intentar por todos los medios reactivar la asociación o convocar a asamblea, sino acudir al Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia, para reactivar la asociación, a lo que se acuerda mantener a la estudiante Paula Avendaño Wilson, como invitada a las sesiones de Junta Directiva, estando la Secretaria de Actas a cargo de Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo, hasta que se logre resolver la activación de la Asociación de estudiantes de San José, se somete a votación dar un plazo de ocho días naturales a la compañera Paula Avendaño Wilson, para que en calidad de estudiante pueda realizar las gestiones correspondientes para la realización de la Asamblea General de nombramiento a los puestos de Junta Directiva de la



Asociación de San José y la permanencia de la compañera en las sesiones de Junta Directiva en calidad de invitada con voz pero sin voto a las sesiones, se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cuatro. Reglamento de la Asamblea General de la FEUNED.** El Fiscal, Axell José Paz Sosa, indica que la remitirá el Reglamento de la Asamblea General de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, para que se realice la lectura, análisis y que por parte de los miembros de la Junta Directiva este reglamento se exponga y retroalimente en la próxima sesión. **PUNTO INFORMATIVO. SE TOMA NOTA. Inciso cinco. Sobre los acuerdos en firme.** Por parte de Fiscalía, Axell José Paz Sosa se solicita incluir este acuerdo para la Junta Directiva, lo cual se acuerda que a partir de la sesión en curso todos los acuerdos tomados por la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, quedaran definitivamente en firme durante todo el periodo de gestión. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. CAPITULO CUATRO: VIÁTICOS.** *“Celebrada el día 13 de enero de 2026, según consta en el Acta N.º 904, capítulo cuarto, se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte, conforme a lo que corresponda, según lo indicado por la persona estudiante: Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Alexander Ortiz Monge Cédula: 303890038 Teléfono: 88954923 Correo electrónico: alexander.ortizm@uned.cr Sede Universitaria: Turrialba Dirección de lugar de residencia: Cartago, Turrialba, Nuevos Horizontes, Casas del ICE #14 Representación: Junta Directiva FEUNED Cuenta IBAN: CR44016111024151155575 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Gran Casa Universitaria (Sabanilla de Montes de Oca). Cronograma de actividades transcriptos de la persona estudiante: Domingo 25 de enero del 2026: La persona estudiante sale de su lugar de residencia para iniciar gira. Lunes 26 de enero del 2026: Labores en la Federación de Estudiantes, asistencia a la Asamblea Legislativa para el conversatorio “Talento INA 2036: Imaginando la Costa Rica del Futuro”, así como participación en sesión de Junta de la Federación de Estudiantes, actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a las 16:00 horas. Martes 27 de enero del 2026: Labores en la Federación de Estudiantes, participación en la Sesión Extraordinaria N.º 907 de la FEUNED, mesa*



de trabajo con miembros de la Federación y participación en la Sesión Extraordinaria N.º 908, actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a las 17:00 horas. Miércoles 28 de enero del 2026: Labores en la Federación de Estudiantes, reunión con el Departamento Financiero y participación en la Sesión Extraordinaria N.º 909 de la Junta de la Federación de Estudiantes de la FEUNED, actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a las 17:00 horas. Jueves 29 de enero del 2026: Labores de la Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, participación en la sesión presencial de la Junta Especial contra el Hostigamiento Sexual, asistencia a la Sesión Extraordinaria N.º 910 de la Federación de Estudiantes y participación en la Comisión de Políticas de Desarrollo Académico y Sedes Universitarias, actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a las 17:00 horas. Viernes 30 de enero del 2026: Labores de la Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, asistencia al Centro de Atención Integral Jorge Arturo Montero Castro para apoyo al área administrativa en la entrega de material a las personas estudiantes del centro, así como participación en reunión de la Confederación de Federaciones en la Universidad de Costa Rica, en un horario de 6:30 horas a las 20:00 horas. Sábado 31 de enero del 2026: La persona estudiante viaja de regreso a su lugar de residencia para finalizar gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda debido a la lejanía de su lugar de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Keylor Natanael Robinson Rocha Cédula: 7-0281-0667 Teléfono: 6038-3471 Correo electrónico: keylor.robinson@uned.cr Sede Universitaria: Limón Dirección de lugar de residencia: Bramadero, Cuba Creek, 75 metros al este, frente a la plaza de deportes. Representación: Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia Cuenta IBAN: CR20015202001255494990 (Banco de Costa Rica) Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel El Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Jueves 22 de enero de 2026: Representación y labores propias del cargo como representante del Tribunal Electoral de la Universidad



*Estatad a Distancia, retiro de activo de computadora y realización de labores administrativas, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en un horario de 11:00 horas a 16:00 horas.*

*Viernes 23 de enero de 2026: Representación y labores propias del cargo como representante del Tribunal Electoral de la Universidad Estatal a Distancia, actualización del informe correspondiente a las asociaciones estudiantiles del presente año, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en un horario de 8:00 horas a 16:00 horas.*

*Sábado 24 de enero de 2026: Representación y labores propias del cargo como representante del Tribunal Electoral de la Universidad Estatal a Distancia, revisión de la correspondencia oficial del Tribunal Electoral, actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en un horario de 8:00 horas a 16:00 horas.*

*Domingo 25 de enero de 2026: Traslado desde el lugar de ejecución de las actividades hasta el lugar de residencia de la persona representante, en un horario de 8:00 horas a 12:00 horas. Hospedaje: La persona representante se hospeda, por la lejanía de su lugar de residencia, durante el período de ejecución de las actividades. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Yuliana Gabriela Navarro Fuentes Cédula: 702030522 Teléfono: 87946014 Correo electrónico: yuliana.navarro@uned.cr Sede Universitaria: Guápiles Dirección de lugar de residencia: Limón, Guácimo, El Hogar, 150 metros al sur de la Escuela El Hogar Representación: Vicepresidencia FEUNED Cuenta IBAN: CR75016111140159820545 Indicar Hotel en caso de hospedarse: El Jardín Andaluz Hotel Boutique. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Domingo 18 de enero de 2026: La persona estudiante, en su condición de Vicepresidente de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, sale de su lugar de residencia para iniciar gira. Lunes 19 de enero de 2026: Labores propias del cargo como Vicepresidente de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, que incluyen revisión y firma de documentos, así como gestión de talleres y actividades propias del puesto que representa. Actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00*



horas a 17:00 horas. *Martes 20 de enero de 2026: Labores propias del cargo como Vicepresidente de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, brindando apoyo al proceso de matrícula mediante la atención de consultas estudiantiles a través del WhatsApp de la Federación de Estudiantes, así como revisión y firma de documentos. Actividad realizada en la Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a 17:00 horas.*

*Miércoles 21 de enero de 2026: Labores propias del cargo como Vicepresidente de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, que incluyen asistencia a la sesión ordinaria de la Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo N.º 916-2026, así como la realización de entrevistas a las personas postulantes a la Representación Estudiantil de la Federación de Estudiantes. Actividad realizada en las oficinas de la Federación de Estudiantes, Sabanilla, Sede Central, en un horario de 8:00 horas a 17:00 horas.*

*Jueves 22 de enero de 2026: Labores propias del cargo como Vicepresidente de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, consistentes en la realización de entrevistas a las personas postulantes a la Representación Estudiantil de la Federación de Estudiantes, así como revisión y firma de documentos. Actividad realizada en las oficinas de la Federación de Estudiantes, Sabanilla, Sede Central, en un horario de 8:00 horas a 17:00 horas.*

*Viernes 23 de enero de 2026: La persona estudiante regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en el Hotel Jardín Andaluz Hotel Boutique, debido a la lejanía de su lugar de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Dennis Alexis Tello Núñez Cédula: 603580711 Teléfono: 70078927 Correo electrónico: dennis.tello@uned.cr Sede Universitaria: San José Dirección de lugar de residencia: San José, san Sebastián, López Mateos, a un costado de la terminal de Buses de la localidad. Representación: Secretaría de Recreación. Cuenta IBAN: Banco Nacional de Costa Rica: CR47015117320010095659 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A.*

*Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Miércoles 21 de enero de 2026: Labores propias del cargo como persona funcionaria de la Secretaría de Recreación de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal*



a Distancia, consistentes en la realización de entrevistas a las personas postulantes a la representación estudiantil. Actividad realizada en las oficinas de la Federación de Estudiantes de la UNED, Sabanilla, Sede Central, en un horario de 7:10 horas a 19:40 horas. Jueves 22 de enero de 2026: Labores propias del cargo como persona funcionaria de la Secretaría de Recreación de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, consistentes en la realización de entrevistas a las personas postulantes a la representación estudiantil. Actividad realizada en las oficinas de la Federación de Estudiantes de la UNED, Sabanilla, Sede Central, en un horario de 7:20 horas a 19:30 horas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Dennis Alexis Tello Núñez Cédula: 603580711 Teléfono: 70078927 Correo electrónico: dennis.tello@uned.cr Sede Universitaria: San José Dirección de lugar de residencia: San José, san Sebastián, López Mateos, a un costado de la terminal de Buses de la localidad. Representación: Secretaría de Recreación Cuenta IBAN: Banco Nacional de Costa Rica: CR47015117320010095659 Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Lunes 26 de enero de 2026: Labores propias del cargo como parte de la Secretaría de Recreación, consistentes en la organización y planeamiento de actividades correspondientes a la Secretaría de Recreación, Cultura y Deportes. Actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia (FEUNED), Sabanilla, Sede Central, en horario de 7:15 horas a 19:40 horas. Martes 27 de enero de 2026: Labores propias del cargo como parte de la Secretaría de Recreación, consistentes en la organización y planeamiento de actividades correspondientes a la Secretaría de Recreación, Cultura y Deportes. Actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia (FEUNED), Sabanilla, Sede Central, en horario de 7:10 horas a 19:30 horas. Miércoles 28 de enero de 2026: Labores propias del cargo como parte de la Secretaría de Recreación, consistentes en la organización y planeamiento de actividades correspondientes a la Secretaría de Recreación, Cultura y Deportes. Actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia (FEUNED), Sabanilla, Sede Central, en horario de 7:10 horas a



20:00 horas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Christian Sandoval Mendoza Cédula: 110630058 Teléfono: 50011204 Correo electrónico: christiansandoval@uned.cr Sede Universitaria: Sarapiquí Dirección de lugar de residencia: 75 al este de la plaza de deportes de la comunidad de la Victoria Representación: Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación. Cuenta IBAN: Banco Nacional de Costa Rica: CR 95015113920010392658 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Miércoles 28 de enero de 2026: Labores propias del cargo en la Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, consistentes en la elaboración de firmas de correo electrónico para los miembros de la Junta Directiva. Actividad realizada en las oficinas de la Federación de Estudiantes, Sabanilla, Sede Central, en un horario de 13:00 horas a 16:00 horas. Jueves 29 de enero de 2026: Labores propias del cargo en la Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, consistentes en la edición y publicación de cápsulas de video informativas sobre el proceso de votación 2026. Actividad realizada en las oficinas de la Federación de Estudiantes, Sabanilla, Sede Central, en un horario de 8:00 horas a 16:00 horas. Viernes 30 de enero de 2026: Labores propias del cargo en la Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, consistentes en la continuación de la elaboración de firmas de correo electrónico, así como la edición y publicación de cápsulas de video de la campaña “Salgamos a votar”. Actividad realizada en las oficinas de la Federación de Estudiantes, Sabanilla, Sede Central, en un horario de 8:00 horas a 16:00 horas. Sábado 31 de enero de 2026: La persona estudiante viaja de regreso a su lugar de residencia para finalizar gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda por la lejanía de su lugar de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Francisco Palacios Abrego Cédula: 604830350 Teléfono: 83611590 Correo electrónico: francisco.palacios@uned.cr Sede Universitaria: Heredia Dirección de lugar de residencia: 100 metros sur de la iglesia católica San Rafael de Alajuela,



*casa color verde. Representación: comisión de ONDA UNED Cuenta IBAN: CR 26015202001329683101 (Banco de Costa Rica) Indicar Hotel en caso de hospedarse: N/A. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Sábado 31 de enero de 2026: La persona estudiante de la Sede de Heredia se desplaza desde su lugar de residencia para iniciar gira. Domingo 1 de febrero de 2026: Representación como estudiante integrante de la Comisión de ONDA UNED, realizando labores de cobertura informativa con motivo de las elecciones presidenciales, mediante el desplazamiento a diversos centros de votación para la grabación y transmisión de contenidos informativos. Actividad realizada en Sixaola de Talamanca, provincia de Limón, en un horario de las 7:00 horas a las 16:00 horas. Lunes 2 de febrero de 2026: La persona estudiante se desplaza desde el lugar donde se encontraba hacia su lugar de residencia para finalizar gira. Hospedaje: Se hospeda donde un familiar, debido a la lejanía del lugar de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Keylor Natanael Robinson Rocha Cédula: 7-0281-0667 Teléfono: 6038-3471 Correo electrónico: keylor.robinson@uned.cr Sede Universitaria: Limón Dirección de lugar de residencia: Bramadero, Cuba Creek, 75 metros al este, frente a la plaza de deportes. Representación: Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia Cuenta IBAN: CR20015202001255494990 (Banco de Costa Rica) Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel El Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: La persona estudiante solicita un adendum por un monto de ₡22.600, correspondiente al concepto de hospedaje del viernes 6 de febrero de 2026, el cual no fue contemplado en el adelanto de viáticos. Este gasto se generó debido a la extensión de la jornada de labores, lo que hizo necesario su hospedaje para el cumplimiento adecuado de las actividades programadas. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Keylor Natanael Robinson Rocha Cédula: 7-0281-0667 Teléfono: 6038-3471 Correo electrónico: keylor.robinson@uned.cr Sede Universitaria: Limón Dirección de lugar de residencia: Bramadero, Cuba Creek, 75 metros al este, frente a la plaza de deportes. Representación: Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad*



*Estatad a Distancia Cuenta IBAN: CR20015202001255494990 (Banco de Costa Rica) Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel El Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Jueves 5 de febrero de 2026: Representación y labores propias de la Presidencia del Tribunal Electoral de la Universidad Estatal a Distancia, incluyendo la revisión de correspondencia oficial del Tribunal Electoral Estudiantil. Actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en un horario de 11:00 horas a 16:00 horas. Viernes 6 de febrero de 2026: Representación y labores propias de la Presidencia del Tribunal Electoral de la Universidad Estatal a Distancia, revisión de artículos de divulgación del Tribunal Electoral Estudiantil. Actividad realizada en la Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en un horario de 11:00 horas a 16:00 horas. Sábado 7 de febrero de 2026: Representación y labores propias de la Presidencia del Tribunal Electoral de la Universidad Estatal a Distancia, acompañamiento en el proceso electoral durante la Asamblea General Ordinaria de la Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de Talamanca. Actividad realizada en la Sede de Talamanca, en un horario de 8:00 horas a 16:00 horas. Sábado 7 de febrero de 2026: Traslado desde el lugar de ejecución de las actividades hacia el lugar de residencia de la persona representante, en un horario de 16:00 horas a 21:00 horas. Hospedaje: La persona representante se hospeda, debido a la lejanía de su lugar de residencia, durante el período de ejecución de las actividades. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Axell José Paz Soza Cédula: 801600218 Teléfono: 63252926 Correo electrónico: axell.paz@uned.cr Sede Universitaria: Siquirres Dirección de lugar de residencia: La Herediana, 250 m Oeste de la Panadería La Rustica, Siquirres, Limón Representación: Fiscalía FEUNED Cuenta IBAN: CR94015202001255898730 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Viernes 23 de enero de 2026: Labores propias de la Fiscalía de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, que incluyen revisión de documentación de la FEUNED, asistencia a la sesión ordinaria de Junta Directiva y atención de audiencias a estudiantes, posterior al traslado desde el lugar*



de residencia de la persona estudiante de la Sede Universitaria de Siquirres. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, San José, en horario de 09:00 horas a 17:00 horas. Sábado 24 de enero de 2026: Labores propias de la Fiscalía de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, consistentes en la actualización de documentos físicos de respaldo del órgano, así como revisión y actualización de informes, y posterior traslado de regreso desde San José hacia el lugar de residencia de la persona estudiante de la Sede Universitaria de Siquirres. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, San José, en horario de 09:00 horas a 16:30 horas. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda por lejanía de su lugar de residencia en el Hotel Maragato.. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Yuliana Gabriela Navarro Fuentes Cédula: 702030522 Teléfono: 87946014 Correo electrónico: yuliana.navarro@uned.cr Sede Universitaria: Guápiles Dirección de lugar de residencia: Limón, Guácimo, El Hogar, 150 metros al sur de la Escuela El Hogar Representación: Vicepresidencia FEUNED Cuenta IBAN: CR75016111140159820545 Indicar Hotel en caso de hospedarse: El Jardín Andaluz Hotel Boutique. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Domingo 25 de enero de 2026: Traslado desde el lugar de residencia para el cumplimiento de labores propias del cargo de Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; inicia gira. Lunes 26 de enero de 2026: Representación y labores propias del cargo de Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, asistencia al Conversatorio "Talento INA 2036: Imaginando la Costa Rica del Futuro" desarrollado en la Asamblea Legislativa; actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a 17:00 horas. Martes 27 de enero de 2026: Labores propias del cargo de Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, revisión de entrevistas de las personas postulantes a la representación estudiantil, asistencia a sesiones de Junta Directiva de la Federación de Estudiantes N.º 907-2026 y 908-2026, así como participación en mesa de trabajo de Junta Directiva; actividad realizada en Sede Central Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a 17:00 horas. Miércoles 28 de enero



de 2026: *Labores propias del cargo de Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, asistencia a la sesión ordinaria N.º 917-2026 de la Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo, y asistencia a la sesión extraordinaria N.º 909-2026 de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes; actividad realizada en las oficinas de la Federación de Estudiantes, en un horario de 8:00 horas a 17:00 horas. Jueves 29 de enero de 2026: Labores propias del cargo de Vicepresidencia de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, apoyo al proceso de solicitud de beca por condición socioeconómica a personas estudiantes que lo requieren, y asistencia a la sesión extraordinaria N.º 910-2026 de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes; actividad realizada en las oficinas de la Federación de Estudiantes, en un horario de 8:00 horas a 17:00 horas. Viernes 30 de enero de 2026: Traslado de regreso al lugar de residencia posterior al cumplimiento de las labores asignadas; finaliza gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda en el Hotel Jardín Andalúz Hotel Boutique, debido a la lejanía de su lugar de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Christian Sandoval Mendoza Cédula: 110630058 Teléfono: 50011204 Correo electrónico: christiansandoval@uned.cr Sede Universitaria: Sarapiquí Dirección de lugar de residencia: 75 al este de la plaza de deportes de la comunidad de la Victoria Representación: Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación. Cuenta IBAN: Banco Nacional de Costa Rica: CR 95015113920010392658 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Martes 03 de febrero del 2026: La persona estudiante sale de su lugar de residencia para iniciar gira. Martes 03 de febrero del 2026: Labores de la Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación, creación de avatar de inteligencia artificial, actividad realizada en las oficinas de la Federación de Estudiantes, Sede Central de Sabanilla, en un horario de 13:00 horas a las 16:00 horas. Miércoles 04 de febrero del 2026: Labores de la Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación, continuación en la creación del avatar de inteligencia artificial para anuncios de la representación estudiantil, actividad realizada en las oficinas de la Federación de*



*Estudiantes, Sede Central de Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a las 16:00 horas. Jueves 05 de febrero del 2026: Labores de la Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación, realización de pruebas con el avatar de inteligencia artificial para anuncios de la representación estudiantil, actividad realizada en las oficinas de la Federación de Estudiantes, Sede Central de Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a las 16:00 horas. Viernes 06 de febrero del 2026: La persona estudiante viaja de regreso a su lugar de residencia para finalizar gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda debido a la lejanía de su lugar de residencia. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Abigail Picado Mora Cédula: 118660420 Teléfono: 89528470 Correo electrónico: abigail.picado@uned.cr Sede Universitaria: Buenos Aires Dirección de lugar de residencia: Buenos Aires, Santa Cruz, Urbanización Las Vegas, Casa 12B Representación: Tesorería Cuenta IBAN: CR13016111029135321780 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Casa Universitaria. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Martes 27 de enero del 2026: La persona estudiante sale de su lugar de residencia para iniciar gira. Martes 27 de enero del 2026: Representación como Tesorería de la Federación de Estudiantes, participación en las sesiones extraordinarias N.º 907 y 908, así como en mesa de trabajo para la revisión de documentos de representación estudiantil, actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a las 16:30 horas. Miércoles 28 de enero del 2026: Representación como Tesorería de la Federación de Estudiantes, participación en la sesión extraordinaria N.º 909 y atención de liquidaciones pendientes, actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a las 16:30 horas. Jueves 29 de enero del 2026: Representación como Tesorería de la Federación de Estudiantes, continuación de labores en la sesión extraordinaria N.º 909 y atención de liquidaciones pendientes, actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en un horario de 8:30 horas a las 16:30 horas. Viernes 30 de enero del 2026: La persona estudiante viaja de regreso a su lugar de residencia para finalizar gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda debido a la lejanía de su lugar de residencia, en casa universitaria. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona*



estudiante: *Nombre completo: María Ortega Zamora. Cédula: 113070582. Teléfono: 64302378. Correo electrónico: mariadortega@uned.cr Sede Universitaria: San Vito. Dirección de lugar de residencia: San Vito/ Barrio los Murillos, quinta casa color naranja. Representación: Presidencia FEUNED. Cuenta IBAN: CR25016111061137132436 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Casa Universitaria. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Domingo 11 de enero de 2026: Representación y labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, revisión y firma de documentos. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en un horario de 13:00 horas a 16:00 horas. Lunes 12 de enero de 2026: Representación y labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, participación en la sesión del Consejo de Rectoría N.º 2413-2025, revisión y firma de documentos. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 16:00 horas. Martes 13 de enero de 2026: Participación en sesión del Consejo Universitario. No se realiza cobro de viáticos, se gestionan dietas correspondientes. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 16:00 horas. Miércoles 14 de enero de 2026: Representación y labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, reunión presencial con la Defensoría Estudiantil, revisión y firma de documentos. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 16:00 horas. Jueves 15 de enero de 2026: Representación y labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, participación en el taller "Guía del proceso de reclutamiento", revisión y firma de documentos. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 16:00 horas. Viernes 16 de enero de 2026: Representación y labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, sesión de trabajo para revisión y firma de documentos. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 16:00 horas. Sábado 17 de enero de 2026: Representación y labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, revisión y firma de documentos. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 16:00 horas. Domingo 18 de enero de 2026: Representación y labores propias de la Presidencia de la Federación de*



*Estudiantes, revisión y firma de documentos. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en un horario de 13:00 horas a 16:00 horas. Lunes 19 de enero de 2026: Representación y labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, participación en la sesión del Consejo de Rectoría N.º 2414-2025, reunión del proyecto RED-UNED, revisión y firma de documentos. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 16:00 horas. Martes 20 de enero de 2026: Representación y labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, firma del “Pacto por la Educación” con candidaturas presidenciales, reunión con la Vicerrectoría Ejecutiva, revisión y firma de documentos. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 16:00 horas. Miércoles 21 de enero de 2026: Representación y labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, revisión y firma de documentos. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 16:00 horas. Jueves 22 de enero de 2026: Participación en sesión del Consejo Universitario. No se realiza cobro de viáticos, se gestionan dietas correspondientes. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 16:00 horas. Viernes 23 de enero de 2026: Representación y labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, participación en la sesión de Junta Directiva N.º 905-2026, revisión y firma de documentos. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 16:00 horas. Sábado 24 de enero de 2026: Representación y labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, revisión y firma de documentos. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 16:00 horas. Domingo 25 de enero de 2026: Representación y labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, revisión y firma de documentos. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en un horario de 13:00 horas a 16:00 horas. Lunes 26 de enero de 2026: Representación y labores propias de la Presidencia de la Federación de Estudiantes, participación en el taller “Talento INA 2030” en la Asamblea Legislativa, reunión del proyecto RED-UNED, revisión y firma de documentos. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en un horario de 9:00 horas a 16:00 horas. Hospedaje: La persona representante se hospeda,*



debido a la lejanía de su lugar de residencia, durante el período de ejecución de las actividades. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Abigail Picado Mora Cédula: 118660420 Teléfono: 89528470 Correo electrónico: abigail.picado@uned.cr Sede Universitaria: Buenos Aires Dirección de lugar de residencia: Buenos Aires, Santa Cruz, Urbanización Las Vegas, Casa 12B Representación: Tesorería Cuenta IBAN: CR13016111029135321780 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Casa Universitaria. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Miércoles 04 de febrero de 2026: Representación en la Tesorería de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, labores de montaje de solicitudes de contratación. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en horario de 09:00 horas a 16:30 horas. Jueves 05 de febrero de 2026: Representación en la Tesorería de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, labores de montaje de solicitudes de contratación. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en horario de 08:30 horas a 16:30 horas. Viernes 06 de febrero de 2026: Representación en la Tesorería de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, labores de calendarización y participación en la sesión ordinaria N.º 911 de la Junta Directiva de la FEUNED. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en horario de 08:30 horas a 16:30 horas. Sábado 07 de febrero de 2026: Representación en la Tesorería de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, labores de montaje de solicitudes de contratación. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en horario de 08:30 horas a 16:30 horas. Domingo 08 de febrero de 2026: Representación en la Tesorería de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, labores de elaboración de documentación para Planes Operativos Anuales. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en horario de 08:30 horas a 16:30 horas. Lunes 09 de febrero de 2026: Representación en la Tesorería de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, labores de elaboración de documentación para Planes Operativos Anuales. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en horario de 08:30 horas a 16:30 horas. Martes 10 de febrero de 2026: Representación en la Tesorería de la



*Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, participación en capacitación para la creación de expedientes. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en horario de 08:30 horas a 16:30 horas. Miércoles 11 de febrero de 2026: Representación en la Tesorería de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, labores de revisión de Planes Operativos. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en horario de 08:30 horas a 16:30 horas. Jueves 12 de febrero de 2026: Representación en la Tesorería de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, labores de revisión de Planes Operativos. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en horario de 08:30 horas a 16:30 horas. Viernes 13 de febrero de 2026: Representación en la Tesorería de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, labores de organización de capacitación dirigida a las asociaciones estudiantiles. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en horario de 08:30 horas a 16:30 horas. Sábado 14 de febrero de 2026: Representación en la Tesorería de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, labores de organización de capacitación dirigida a las asociaciones estudiantiles. Actividad realizada en la Sede Central de Sabanilla, en horario de 08:30 horas a 16:30 horas. Domingo 15 de febrero de 2026: La persona estudiante regresa a su lugar de residencia para finalizar gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda por lejanía de su lugar de residencia en el Hotel Maragato.. Acuerdo válido. Acuerdo de viáticos: Información de la persona estudiante: Nombre completo: Inés María Tinoco Bonilla Cédula: 702030283 Teléfono: 72346936 Correo electrónico: ines.tinoco@uned.cr Sede Universitaria: Limón Dirección de lugar de residencia: Barrio Cristobal Colón "Cieneguita" del Abastecedor Obando 200mts Oeste y 100 mts Norte Callejón, casa color verde jade con malla Representación: secretaria de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos Cuenta IBAN: Banco Nacional: CR66015113220010110751 Indicar Hotel en caso de hospedarse: Hotel Maragato. Cronograma de actividades transcritos de la persona estudiante: Miércoles 04 de febrero del 2026: Labores de la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, creación de archivos físicos de la Secretaría y atención de consultas propias de la Secretaría ante los Consejos de Escuela de*



forma presencial, actividad realizada en las oficinas de la Federación de Estudiantes, Sede Central de Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a las 16:00 horas. Jueves 05 de febrero del 2026: Labores de la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, continuación en la creación de archivos físicos de la Secretaría, actividad realizada en las oficinas de la Federación de Estudiantes, Sede Central de Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a las 16:00 horas. Viernes 06 de febrero del 2026: Labores de la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, elaboración de talleres y materiales para la representación estudiantil, así como participación en sesión ordinaria de la Junta Directiva de la FEUNED, actividad realizada en las oficinas de la Federación de Estudiantes, Sede Central de Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a las 16:00 horas. Sábado 07 de febrero del 2026: Labores de la Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, elaboración de talleres y materiales para la representación estudiantil y realización de labores de oficina, incluyendo la actualización de archivos, actividad realizada en las oficinas de la Federación de Estudiantes, Sede Central de Sabanilla, en un horario de 8:00 horas a las 16:00 horas. Domingo 08 de febrero del 2026: La persona estudiante viaja de regreso a su lugar de residencia para finalizar gira. Hospedaje: La persona estudiante se hospeda debido a la lejanía de su lugar de residencia. Acuerdo válido. FIN.” **ACUERDO EN FIRME. Cierre de sesión.** Al ser las diecisiete horas con veinticinco minutos se da por concluida la sesión con la presencia de los siguientes miembros: Presidente, María Ortega Zamora; Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Paula Avendaño Wilson; Tesorería, Abigail Picado Mora; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge; Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Dennis Alexis Tello Núñez; Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos, Ines María Tinoco Bonilla; Fiscalía, Axell José Paz Sosa y Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación Estudiantil, Christian Sandoval Mendoza.



María Ortega Zamora  
**Presidencia FEUNED**

Paula Avendaño Wilson  
**Secretaría de Actas**