



## ACTA 831

### SESIÓN EXTRAORDINARIA

#### JUNTA DIRECTIVA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

**Acta OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO** de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la **UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA, SESIÓN EXTRAORDINARIA**. Efectuada el doce de febrero del dos mil veinticinco convocada a las diecisiete horas dando inicio a las diecisiete horas, realizada de manera híbrida en Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en Sabanilla Montes de Oca, y por media de la Plataforma Teams Office 365, con la presencia de: Presidencia, María Ortega Zamora; Vicepresidencia, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Julián Andrés Fonseca Salazar; Tesorería, Abigail Picado Mora; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge; Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo; Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Dennis Alexis Tello Núñez; Fiscalía, Axell Jose Paz Soza y Secretaría de Capacitación Promoción y Divulgación, Christian Sandoval Mendoza.

**CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia.** La Presidente, María Ortega Zamora da la más cordial bienvenida a los miembros de Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia y Fiscalía. **Artículo dos. Comprobación de quórum.** La Presidente, María Ortega Zamora comprueba y aprueba el quorum requerido. **Artículo tres. Agenda Ochocientos Treinta y uno.** La Presidente, María Ortega Zamora lee agenda de sesión ochocientos treinta y uno que indica: **CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno.** Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación de



Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. **Artículo dos.** Comprobación de quórum. **Artículo tres.** Agenda ochocientos treinta y uno. **CAPITULO DOS: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Presidencia. Inciso uno.** Petición de apoyo para la Defensoría de Estudiantes. **Inciso dos.** Registro FEUNED-PUNED VIVE 03. **Artículo dos. Tesorería. Inciso uno.** Revisión de Planes Operativos Anuales. **Inciso uno.** BIBLIOTECOLOGÍA. **Inciso dos.** INGENIERÍA INDUSTRIAL. **Inciso tres.** LA CRUZ. **Inciso cuatro.** LIBERIA. **Inciso cinco.** PURISCAL. **Inciso seis.** SAN JOSÉ. **Inciso siete.** SANTA CRUZ. Por unanimidad se aprueba la agenda. **ACUERDO EN FIRME. CAPITULO DOS: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Presidencia. Inciso uno. Petición de apoyo para la Defensoría de Estudiantes.** El Secretario de Actas, Julián Andrés Fonseca Salazar proyecta y lee: *“18 de enero, 2025 Señores Rodrigo Arias Camacho Rector Edward Araya Rodríguez Vicerrector Ejecutivo UNED Estimados don Rodrigo y don Edward: Atento saludo, deseándoles un año muy productivo, de bienestar, salud y prosperidad. Acudo muy respetuosamente ante ustedes, con el fin, de que, por favor, se pueda asignar a la Defensoría Estudiantil (DEFE), el monto de ¢ 2.643.290,00 (dos millones seiscientos cuarenta y tres mil doscientos noventa colones exactos), para la ejecución del Encuentro de formación a personas estudiantes delegadas de la DEFE, el cual, como es de su conocimiento, fue cancelado producto de las medidas estatales e institucionales ante las condiciones meteorológicas adversas en noviembre pasado. En ese momento, se contaba con el presupuesto, sin embargo, con el cambio de año, ya no es posible utilizarlo. La fecha del evento será el 22 y 23 de marzo próximo. Quedo al tanto de su amable gestión. Muchas gracias. Cordialmente.”* La Presidente, María Ortega Zamora comenta que se reviso con la Tesorera, Abigail Picado Mora y que si se tiene dicho dinero para poder ayudarles. Se acuerda brindar la ayuda económica a la defensoría de estudiantes por un monto de dos millones seis cientos cuarenta y tres mil doscientos noventa colones netos. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos.** Registro FEUNED-PUNED VIVE 03. La Presidente, María Ortega Zamora comenta que ya se publico en horas de la mañana en la página de la Universidad Estatal a Distancia, por lo



cual ya entra en vigencia. Ahora se va a convocar a las asociaciones para el lunes a las dieciocho horas y en conjunto con el equipo de Vicerrectoría de Vida Estudiantil para poder presentar el trabajo en conjunto y resolver las dudas necesarias. Se convoca así de rápido porque están solicitando la lista de las Asociaciones de estudiantes antes del tres de marzo del dos mil veinticinco para que Vicerrectoría de Vida Estudiantil lo pase a becas y que todos los estudiantes aparezcan con las becas correspondientes en el siguiente cuatrimestre. Esto también ayudara para verificar si todo esta en orden en cada una de las Asociaciones. El Fiscal, Axell Jose Paz Soza comenta que en conversación con el Secretario de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva, al presentar a Vicerrectoría de Vida Estudiantil los documentos de la Representación Estudiantil, le han indicado que muchos de los documentos ya nos los requieren puesto que ellos pueden verificarlos en el sistema, pero que siguiendo la normativa por la cual se rige la Representación Estudiantil se debe seguir presentando dicha documentación. La Presidente, María Ortega Zamora indica que comprende el comentario pero que son dos temas diferentes por que el documento hace referencia a las becas que se les dan a los Representantes Estudiantiles, donde es el departamento de Becas el encargado de revisar que todo este en regla. Lo que se puede hacer es solicitar a Vicerrectoría de Vida Estudiantil, que envíe un oficio indicando que documentos ocupan y la razón del porque no ocupan los demás. Se acuerda convocar a las Asociaciones de Estudiantes el lunes diecisiete de febrero de dos mil veinticinco a las dieciocho horas de manera virtual a una reunión con Vicerrectoría de Vida Estudiantil. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo dos. Tesorería. Inciso uno. Revisión de Planes Operativos Anuales. Inciso uno. BIBLIOTECOLOGÍA.** La Tesorera, Abigail Picado Mora proyecta y da lectura al plan operativo anual el cual indica: *“Borrador Plan Operativo Anual 2025 Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes de Bibliotecología de la Universidad Estatal a Distancia (ASEBIBLIOUNED). Fecha: Sábado 7 de diciembre del 2024. Información del acta: Aprobado por la Junta Directiva en sesión extraordinaria #115 capítulo #2, artículo #1 y #2, del día: 07 de diciembre del 2024.*



*Objetivo específico de la compra Desarrollar un conjunto de actividades formativas que fortalezcan las competencias profesionales de los estudiantes de las carreras de Bibliotecología de la UNED, promoviendo el conocimiento de herramientas tecnológicas, la inclusión de personas con discapacidades y el fortalecimiento de la comunidad académica. Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Servicio de alimentación tipo catering (almuerzo) Almuerzo conmemorativo para el Día del Bibliotecólogo: Organizar un almuerzo especial para celebrar y reconocer la labor de los bibliotecólogos, fomentando la convivencia y el intercambio de experiencias entre los estudiantes y profesionales. Para 80 personas. ¢ 300 000,00 Servicio de alimentación tipo catering (almuerzo y refrigerio) Capacitación en Janium: Realizar un taller práctico sobre el uso de Janium, el sistema de gestión de bibliotecas, para que los estudiantes adquieran habilidades en la administración y organización de recursos bibliotecarios. Para 80 personas. ¢ 430 000,00 Compra de Vaso térmico con logo de Asociación La compra del Set de blog de notas y bolígrafo con planificador semanal tiene como finalidad, ser entregados en actividades de capacitación que se van a realizar de manera virtual para la población estudiantil de las carreras de Bibliotecología, por medio de rifas y se van a enviar por medio de mensajería interna a las Sedes Universitarias de los estudiantes. Para 34 personas. ¢ 270 ,000 TOTAL ¢ 1 000 000,00.”* El Fiscal, Axell Jose Paz Soza recomienda que la parte de alimentación lo hagan por medio de proyectos, para poder comprobar que si esta llegando la cantidad de estudiantes. La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes responde que ya anteriormente se había aprobado un acuerdo donde se les indicaba a las Asociaciones que las alimentaciones se iban a dar contra lista de preinscritos y que en esas situaciones las Asociaciones tiene disponible disponer del sobrante en otra actividad. El Secretario de Capacitación Promoción y Divulgación Estudiantil, Christian Sandoval Mendoza comenta que se les haga un recordatorio a las Asociaciones con respecto a las preinscripciones para que no estén corriendo a última hora con ello. La Tesorera, Abigail Picado Mora comenta que ya a esta Asociación se les había corregido el Plan Operativo indicándoles que no podían ser solo alimentaciones,



entonces que le parece la idea de enviarles un oficio indicándoles que deben realizarlo por medio de proyectos. La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes indica que se debe de revisar si enviaron el acta para ver si ellos realizaron las correcciones correspondientes porque en el documento que enviaron no aparecen y que aparte de ello ya se les está dando tiempo para realizarlas. El Fiscal, Axell Jose Paz Soza comenta que al revisar el plan lo están enviando con un voto de junta directiva y no de asamblea, por lo cual dicho plan operativo no tendría validez alguna. La Presidente, María Ortega Zamora comenta que se debe de informar y redactar bien porque es un tema que se puede tratar en la Asamblea Extraordinaria para que todas las Asociaciones estén enteradas del mismo. El Fiscal, Axell Jose Paz Soza comenta que se debe tomar también un acuerdo sobre la no ejecución del Plan Operativo para poder así evitar una expulsión de la Asociación. Se devuelve el plan operativo anual ya que la Asociación no cumplió con las correcciones ni el envío de las mismas en tiempo y forma con el mismo. Se acuerda no aprobar el Plan Operativo Anual de dos mil veinticinco y solicitar a la Asociación de Estudiantes hacer la solicitud por medio de proyectos. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. INGENIERÍA INDUSTRIAL.** La Tesorera, Abigail Picado Mora proyecta y da lectura al plan operativo anual el cual indica: *“Plan Operativo Anual 2025 Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes a Distancia de la Carrera de Ingeniería Industrial de la Universidad Estatal a Distancia Fecha: Lunes 9 de agosto, 2024 Información del acta: Acta celebrada el 30 de julio del 2024 Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado. Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Facilitar el acceso a materiales y recursos educativos de alta calidad para los estudiantes de ingeniería industrial. Libretas con post it LIBRETA RESORTADA CON POST IT, CON 70 HOJAS RAYADAS. MATERIAL: KRAFT / BOND 20 LBS TAMAÑO: 13,5 X 17,8 X 0,8 CM PESO: 150 G 20 ¢ 94.000 Brindar herramientas de estudio a los estudiantes de ingeniería industrial de la UNED en la promoción*



Llaves mayas LLAVE MAYA (MEMORIA USB), CAPACIDAD 64 GB, TIPO A, CUMPLE NORMA USB 3.2 GENERACIÓN 1, DIMENSIONES 39 mm X 12,6 mm X 4,9 mm 15 ¢ 57.375 Incentivar el no uso de plástico en fechas de entrega de material didáctico. Bolsas de cambrel BOLSA REUTILIZABLE, MATERIAL CAMBREL, DIMENSIONES 40 cm ANCHO X 35 cm ALTO, ASAS DE 40 cm, IMPRESIÓN SUBLIMADA, COLOR A ESCOGER POR LA INSTITUCIÓN 15 ¢ 8.820 Proporcionar una herramienta para la gestión del estrés con el fin de mejorar el bienestar y desempeño del estudiante. Bolitas antiestrés BOLA ANTIESTRÉS, MATERIAL HULE POLIURETANO, DIÁMETRO 7 cm, COLOR AZUL, SERIGRAFÍA, PRESENTACIÓN INDIVIDUAL 15 ¢ 8.040 Facilitar, por medio de una rifa en charlas, a los estudiantes una herramienta fundamental para realizar cálculos complejos y análisis en los cursos de matemáticas e ingeniería, promoviendo su desarrollo académico y profesional a lo largo del plan de estudios de la carrera de Ingeniería Industrial. Esto incluye garantizar su accesibilidad económica, reconociendo el impacto positivo que esta herramienta tiene en el aprendizaje y la preparación para el ejercicio profesional. Calculadora científica CALCULADORA CIENTÍFICA, TIPO DE PANTALLA: 31 X 96 FULL DOT, PESO 95 g, FUNCIONES TRIGONOMÉTRICAS, HIPERBÓLICAS, MATEMÁTICAS, 9 MEMORIA DE VARIABLES, 417 FUNCIONES, 40 CONSTANTES CIENTÍFICAS, 164 CONVERSIONES DE UNIDADES, 24 NIVELES DE PARÉNTESIS 6 ¢ 80.940 Facilitar la toma de notas y la realización de anotaciones durante el trabajo de campo y en actividades prácticas. Tabla portapapeles TABLA DE MADERA CON PRENSA TAMAÑO CARTA 15 ¢ 11.370 Proteger la visión de los estudiantes durante la realización de actividades prácticas y experimentos que involucran riesgos potenciales. Lentes de seguridad LENTES DE SEGURIDAD TRANSPARENTE, MATERIAL POLICARBONATO, PROTECCIÓN DE SALPICADURAS DE SUSTANCIAS, DE PARTÍCULAS, ANTIEMPAÑANTE, ANTI RALLADURAS, ANTI RADIACIÓN UV, RESISTENTE A IMPACTOS, CON LENTE ELIPSOIDAL 10 ¢ 11.500 "Promover la seguridad y protección de los estudiantes durante las actividades prácticas en los laboratorios, proporcionando equipamiento



adecuado desde el inicio de su formación académica. Para ello, se organizará una rifa en las charlas de inducción a la carrera, ofreciendo a los estudiantes de primer año la oportunidad de obtener una gabacha de laboratorio, indispensable para las asignaturas: Laboratorio de Química I, Laboratorio de Física General I, II y III, y Laboratorio de Termoquímica de Procesos." Batas de laboratorio GABACHA PARA LABORATORIO, UNISEX, MATERIAL POLYESTER Y ALGODÓN, MANGA LARGA, CUELLO CAMISERO, TALLA M 10 ¢ 222.000 Señalizar un área física utilizada por la Asociación con el fin de que el estudiante pueda ubicarse o adquirir información importante sobre la asociación y sus actividades. Banner tipo Roller Up BANNER TIPO ROLLER UP CON LONA VINÍLICA, BASE METÁLICA, DIMENSIONES 2 m ALTO X 0,85 cm ANCHO, INCLUYE ESTUCHE E IMPRESIÓN FULL COLOR 2 ¢ 65.748 "Fomentar un entorno propicio para el estudio y las tutorías virtuales, mejorando la concentración y el enfoque de los estudiantes mediante la reducción de ruidos externos. Para apoyar esta iniciativa, se organizará una rifa durante los talleres, incentivando el acceso a herramientas que contribuyan al logro de este objetivo." Audifonos de diadema AUDIFONOS DE DIADEMA CON MICROFONO, PARA COMPUTADORA, SENSIBILIDAD AURICULAR 94 dB/PA +/-3 dB, SENSIBILIDAD MICROFONO -17 dBV/Pa +/-4 dB, IMPEDANCIA 32  $\Omega$ , DIADEMA ERGONÓMICA Y ALMOHADILLAS ACOLCHADAS COLOR NEGRO RESPUESTA DE FRECUENCIA AURICULARES 20HZ - 20 kHz, RESPUESTA DE FRECUENCIA MICROFONO 100 Hz - 10 kHz PESO APROXIMADO DE 197 g 10 ¢ 265.180 Brindar a los estudiantes una herramienta fundamental para la geometría y el diseño técnico. Compás COMPÁS DE PRECISIÓN SIN EXTENSIÓN 5 ¢ 13.232 Proveer a los estudiantes avanzados de la carrera de una herramienta esencial para medir tiempos en el análisis de procesos, fortaleciendo sus competencias en cursos como Ingeniería de Medición de Trabajo, Ingeniería de Métodos del Trabajo y en actividades de campo que requieran toma de muestras. Como parte de esta iniciativa, se realizará una rifa para facilitar el acceso a cronómetros, cuya utilidad se extiende tanto al ámbito académico como profesional. Cronómetro CRONOMETRO DIGITAL, MEDICIÓN DEL TIEMPO EN PRIMERA Y



SEGUNDA POSICIÓN, MATERIAL DE PLÁSTICO, RESOLUCIÓN 1/100, HASTA 30 Y 1 HASTA 24 s-min Y s, CON ALARMA AUDIBLE 5 € 112.925 Facilitar a los estudiantes herramientas versátiles como parlantes Bluetooth, útiles tanto para actividades académicas en la universidad como para momentos de relajación. Estos dispositivos se distribuirán mediante rifas organizadas por la Asociación durante talleres o capacitaciones, incentivando la participación activa y el bienestar estudiantil. Parlantes Bluetooth ALTAVOZ BLUETOOTH MULTIFUNCIONAL CON RADIO FM, TARJETA TF U-DRIVE, LUZ LED, PORTABILIDAD Y SOPORTE TWS. 6 € 48.870.” La Vicepresidenta, Yuliana Navarro Fuentes indica que al no haber realizado las correcciones, se les puede aprobar la compra de los banners nada más porque las cantidades son muy pocas para lo que están pidiendo. Se acuerda aprobar únicamente la compra de los banners y las libretas del Plan Operativo Anual de dos mil veinticinco de la Asociación de Estudiantes de Ingeniería Industrial. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. LA CRUZ.** La Tesorera, Abigail Picado Mora proyecta y da lectura al plan operativo anual el cual indica: *“Plan Operativo Anual 2025 Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes UNED Sede La Cruz Fecha: 03 agosto de 2024 Información del acta: Plan presupuestario 2025, según acta N° 109 del día 3 de agosto del 2024 Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir -Debido a que la Asociación no cuenta con nada en cuanto a identificación de actividades llegamos a la conclusión que es conveniente la adquisición de algo que nos identifique para divulgación y ferias vocacionales. - Banner publicitario de la Asociación -Nuestra meta e idea es que venga la información general de la asociación como visión, misión, correo de la aso teléfono e imágenes. 1 €45 300 - Materiales de oficina para tener como solventar las solicitudes de cartas o recomendaciones de los estudiantes como también para tener el equipo necesario como ASO para cualquier tarea que se necesite -Paquete de hojas blancas, tinta para impresora, marcadores, agenda, saca bocado, en grapadora con grapas, pipetee transparente grande, correctores, folder grande, tijera, -Todos los artículos son para uso de las personas de la aso para trabajo de*



oficina 5 blok de hojas tamaño carta. Dos juegos de tintas (negro y colores) 3 marcadores para pizarra (azul, negro, rojo, verde) c/u 1 sacabocados 1 engrapadora 1 juego de marcadores para la oficina 2 cajas de grapas 2 correctores Tres cintas transparentes 2 caja de lápiz de escribir. 3 cagas de folder de colores 1 tijera de oficina 2 cajas de folder plasticos para ampos 3 paquetes de papel pergamino

Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir -Proporcionar a los estudiantes y grupos organizados de la universidad de La Cruz un espacio para mantener en buen estado sus alimentos, tomando en cuenta la situación socioeconómica y las horas de desplazamiento por las comunidades alejadas en las que viven las personas estudiantes, -Refrigeradora -Refrigeradora de dos puertas, de diez pies color gris brillante. 1 315,000 - Para la contratación de servicio de alimentación, para las actividades de capacitación como talleres presenciales y actividades de recreación dirigidas a la población estudiantil, para su permanencia en atención a la situación socioeconómica y las horas de desplazamiento por las comunidades alejadas en las que viven las personas estudiantes, con el fin de incentivar su permanencia y apoyo en los aprendizajes. -Alimentación: • Almuerzo • Refrigerio -Alimentación y refrigerio para talleres y actividades que se impartirán durante el año 2025. Fechas y cantidades a definir previo a las actividades 75 almuerzos 75 refrigerios 3750 c/u= 281250 1620 c/u= 121500 -Artículos de divulgación para talleres APA, entre otros. -Botella metálica -Personalizada con el logo de la ASO. -15 unidades 75 000 - Libretas con bolígrafo - Libreta con bolígrafo personalizados con el logo de la ASO libreta tipo agenda van con el logo de la asociación de estudiantes -50 unidades - 59.000. Acta número 109 de Asamblea Extraordinaria de la Asociación de Estudiantes de La Cruz Guanacaste de la Universidad Estatal a Distancia de Costa Rica, celebrada el día sábado 3 de agosto 2024 a las ocho de la noche por la plataforma Skype. En el cual se hicieron presente: Laura María Cano Zúñiga, cédula: cinco cero tres seis cuatro cero siete cinco siete; María Alejandra Díaz Hernández, cédula: cinco cero cuatro cuatro seis cero seis nueve cero; Edrian Ulises Cruz Rodríguez, cédula: cinco cero cuatro cinco cero ceronueve seis cero; Silene



Coronado Quintanilla, cédula: dos cero ocho cinco uno cero ocho cinco cinco; Ilse Lara Rivera, cédula cinco cero tres cuatro cero cero ocho cuatro seis. Todos los nombrados son mayores de edad, estudiantes y estando presentes virtualmente. En la reunión se habló sobre el: información del acta plan de presupuesto 2025. La Sigüientes personas estuvieron de acuerdo con lo que se habló: Laura María Cano Zúñiga Cedula: 503640757 Celular: 87054259 Correo Uned: laura.cano@uned.cr Silene Coronado Quintanilla Cédula:208510855 Celular: 88 37 47 83 Correo:silene.coronado@uned.cr Ilse Lara Rivera Cedula: 503400846 Celular: 83277765 Correo uned: Ilse.lara@uned.cr Edrian ulises cruz Rodriguez Cedula:504500960 Celular: 6301 0287 Correo uned: Edrian.cruz@uned.cr Maria Alejandra Diaz Hernandez Cedula: 504460690 Celular: 86862211 Correo uned: mariaadiaz@uned.cr Queda de acuerdo el Acta de información del plan de presupuesto 2025. Cierre de la Asamblea Extraordinaria. Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión, al ser las ochohoras y cincuenta minutos de la noche del día indicado al inicio del acta, declarándose en firme todos los acuerdos tomados. Laura María Cano Zúñiga María Alejandra Diaz Hernández presidenta secretaria.”

**Inciso cuatro. LIBERIA.** La Tesorera, Abigail Picado Mora proyecta y da lectura al plan operativo anual el cual indica: Borrador Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: “ASOCIACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIÓN CHOROTEGA DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE LA UNED DE LIBERIA Fecha: 7 de diciembre del 2024 Información del acta: 8-2024 Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Entregar útiles escolares a las personas estudiantes que se encuentran privadas de Libertad según matrícula del Centro Universitario de Liberia. De acuerdo con el histórico de matrícula de 2022 2023 hay al menos Hojas Rayadas. BLOCK DE NOTAS TAMAÑO CARTA, HOJAS RAYADAS COLOR BLANCO, RAYADO COMÚN, 100 HOJAS, LARG O 27,5 cm, ANCHO 21 cm, ENCUADERNADO TIPO ENG OMADO 150 ¢167 685,15 Bolígrafo tinta color azul. BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE LARGA DURACIÓN, COLOR AZ UL, DISEÑO ERGONÓMICO, TINTA DE ACEITE, PUNTA MEDI ANA DE 1 mm, TRAZO FINO Y PRECISO, TAPA ANTIASFIXIA NTE,



PRESENTACIÓN EN CAJAS DE 12 UNIDADES 149 ¢140 253.55 Resaltador de colores. MARCADOR RESALTADOR DE TEXTO, DIMENSIONES DE 12 0 mm DE LARGO (+- 10 mm), 25 mm DE ANCHO O DIÁMETRO (+- 5 mm), COLOR AMARILLO FOSFORECENTE, CON PUNTA BISELADA INDEFORMABLE, ANCHO DE ESCRITURA DOS A NCHOS (1,0 - 4,0 mm), CAJA 12 UNIDADES 149 ¢ 227 364.46 100 personas matriculadas en el Centro de Atención Institucional Calle Real Liberia. Corrector liquido tipo brocha. CORRECTOR LIQUIDO BLANCO, TIPO BROCHA, ENVASE PL ASTICO, A BASE DE AGUA, CONTENIDO 20 ml 150 ¢ 64 140 Celebrar el 25 de julio en el Centro Universitario de Liberia, fecha conmemorativa en la Guanacaste; a través de participar con un refrigerio típico Guanacasteco en la semana de la Guanacastequidad 1- Rosquillas. 2- Tanelas. 3- Tamal asado. Refrigerio típico guanacasteco para 60 personas, que consta de servir en bolsa se papel rosquillas, tanela y tamal asado 60 ¢ 97 200 Encuentro de estudiantes, que involucra los diferentes grupos estudiantiles del Centro Universitario de Liberia (Teatro, futbol sala, recreativo y vida saludable), por medio de actividades lúdicas que permitan promover la convivencia social, Almuerzo Arroz con pollo, frijoles molidos, ensalada verde y fresco natural de frutas, servido en material desechable y biodegradable. 40 ¢150 000 deportiva y entretenimiento Día del estudiante: Formular actividad de integración para la población estudiantil y los diferentes grupos estudiantiles Almuerzo Arroz blanco, frijoles molidos, carne mechada en salsa, ensalada verde y fresco natural de frutas, servido en material desechable y biodegradable. 40 ¢150 000 Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado”. **Inciso cinco. PURISCAL.** La Tesorera, Abigail Picado Mora proyecta y da lectura al plan operativo anual el cual indica: Borrador Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: “ASOES PURISCAL Fecha: Domingo 08 diciembre 2024. Información del acta: Inciso Tres. Mouse Inalámbrico, La Tesorera Leslie Retana Delgado propone destinar el monto de sesenta y seis mil ochocientos cuarenta colones para la compra de 10 mouse, con el 2 % del Impuesto del Valor Agregado incluido.



Posterior al análisis de la propuesta, se somete a votación la misma y se aprueba por unanimidad. ACUERDO EN FIRME, Inciso cuatro. Resaltadores, El presidente Armando Segura Sánchez propone destinar el monto de ochenta y seis mil doscientos noventa y cinco colones para la compra de 50 paquetes de resaltadores, con el 2 % del Impuesto del Valor Agregado incluido. Posterior al análisis de la propuesta, se somete a votación la misma y se aprueba por unanimidad. ACUERDO EN FIRME Inciso cinco. Bolígrafos, La secretaria, Hazel Agüero Agüero, propone destinar el monto de ocho mil ciento sesenta colones para la compra de 100 unidades de bolígrafos, con el 2 % del Impuesto del Valor Agregado incluido. Posterior al análisis de la propuesta, se somete a votación la misma y se aprueba por unanimidad. ACUERDO EN FIRME Inciso seis. Mouse Inalámbrico, La Tesorera Leslie Retana propone destinar el monto de sesenta y seis mil ochocientos cuarenta colones para la compra de 10 mouse, con el 2 % del Impuesto del Valor Agregado incluido. Posterior al análisis de la propuesta, se somete a votación la misma y se aprueba por unanimidad. ACUERDO EN FIRME. Inciso siete. Planificadores, La vicepresidenta Nikol Castro Guzmán propone destinar el monto de veintiún mil ciento sesenta y cinco mil colones para la compra de 25 Planificadores, con el 2 % del Impuesto del Valor Agregado incluido. Posterior al análisis de la propuesta, se somete a votación la misma y se aprueba por unanimidad. ACUERDO EN FIRME. Inciso ocho. Agendas, la vicepresidenta Nikol Castro Guzmán propone destinar el monto de catorce mil ciento ochenta y ocho mil colones para la compra de 20 agendas, con el 2 % del Impuesto del Valor Agregado incluido. Posterior al análisis de la propuesta, se somete a votación la misma y se aprueba por unanimidad. ACUERDO EN FIRME. Inciso nueve. Refrigerios, el presidente Armando Segura Sánchez propone destinar el monto de restante aproximadamente 276,435 colones para ser utilizados en la compra de refrigerios (alimentos), para compartir con los asistentes a las charlas, talleres o capacitaciones que se impartan, se somete a votación la propuesta y se aprueba por unanimidad . Acuerdo en firme. Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Se realizará la adquisición de mouse inalámbricos para



obsequiar a los estudiantes por medio de rifas en las actividades que realice la asociación como capacitaciones, charlas o talleres .Mouse inalámbrico Mouse inalámbrico led, tecnología de conectividad USB y bluetooth 2, 4 GHZ, cantidad de botones 3, dimensiones 12.50x7,70x3,20 cm, tipo inalámbrico y recargable (batería recargable por USB). 10 unidades  $\text{C}\$66\ 840$  Se comprará resaltadores para que los estudiantes logren marcar ideas importantes de sus libros de texto, los cuales se obsequiaran en los talleres. Resaltadores Set de marcadores resaltadores fosforescentes, 6 colores, amarillo, anaranjado, rosado, rojo, verde y azul. 50 paquetes  $\text{C}\$86\ 295$  Se realizará la compra de bolígrafos para que los estudiantes tomen notas, aunque actualmente es una era digital siempre es bueno. Bolígrafos Bolígrafo lapicero color negro, tinta gel, bola 0,7 mm, Trazo 0,5 mm, cuerpo ergonómico transparente, clip y capucho de plástico, unidad. 100 unidades  $\text{C}\$8\ 160$  Se comprará planificadores para que los estudiantes organicen sus cuatrimestres o semestres según corresponda, en cuanto a las tareas, proyectos y actividades que conlleva en cada curso; los cuales serán impartidos en dos talleres. Planificadores Planificadores tamaño carta cerrado, 215,9 mmx 279,4 mm, 32 páginas en papel bond 24, full color y portadas en cartulina C/12 full color, con barniz uv. 25 unidades  $\text{C}\$21\ 165$  Se comprarán agendas ya que es una estrategia que ayudara a los estudiantes a obtener una gestión eficiente del tiempo, recurso clave para el éxito en la universidad, estas agendas serán rifadas entre los estudiantes que asistan a nuestros talleres y asambleas. Agendas AGENDAS, PORTADA EN PASTA DURA IMPRESA A FULL COLOR CON BARNIZ UV, CONSTITUIDA DE 119 HOJAS TAMAÑO 180 mm x 220 mm 20 unidades  $\text{C}\$289.435.2$  Se realizará la compra de llave maya para que los estudiantes lo utilicen como un medio de apoyo en sus estudios universitarios. Llave maya DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTOS USB (LLAVE MAYA), CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO 8 GB, INTERFAZ 3.0, TAMAÑO 4 cm DE LARGO x 1,2 cm DE ANCHO X 0,45 cm DE FONDO, CON ESTUCHE, PERSONALIZADA. 50 unidades  $\text{C}\$135.660$  Se realizará la compra de Post- it para que los estudiantes lo utilicen para hacer apuntes importantes, y sirvan de apoyo en su estudio. Post-It



CEJILLA SEÑALIZADORA POST IT GRANDES DE 73 mm X 73 mm DE COLORES 30 unidades ¢9.951.12 Se realizará la compra de calculadoras científicas para que sean utilizadas por los estudiantes como herramienta de apoyo en los diferentes cursos Calculadoracientífica.CALCULADORA CIENTÍFICA, DE BOLSILLO, PRESENTACIÓN DE LIBRO DE TEXTO NATURAL, PILA TAMAÑO AAA (R03), TECLAS PLÁSTICAS, PANTALLA NATURAL VPAM, 15 unidades ¢106.059 Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado”. **Inciso seis. SAN JOSÉ.** La Tesorera, Abigail Picado Mora proyecta y da lectura al plan operativo anual el cual indica: “Plan Operativo Anual 2025 Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes de San José – ASOUNED. Fecha: 08-12-2024 Información del acta: Sesión Extraordinaria #77, celebrada el Domingo 08 de diciembre del 2024 a las 07:30 horas a través de la plataforma teams. Objetivo específico Servicio o bien a Descripción específica Cantidad Presupuesto de la compra solicitar a invertir Dar a conocer la LANYARD Obtención de lanyards con el logo de la 170 ¢ 272 000 asociación de asociación estudiantil. estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria. Promover el uso BOTELLAS Adquisición de Botellas con logo de la 31 ¢ 151 900 consciente y Asociación Estudiantil. sostenible de botellas reutilizables entre los estudiantes, reduciendo así el consumo de botellas de plástico desechables y fomentando prácticas eco- amigables. Incentivar la LAPICEROS Compra de Lapiceros con logo de la 107 ¢ 133 750 educación y el Asociación Estudiantil. aprendizaje entre los estudiantes al proporcionarles lapiceros con el logo de la asociación para acompañarlos en su vida estudiantil en la UNED. Fomentar el sentido BANNER Adquirir un Banner de la Asociación 1 ¢ 40 000 de pertenencia y Estudiantil. comunidad entre los estudiantes mediante un Banner que identifique el apoyo y solidaridad con la asociación. Identificar a los CAMISAS Camisas tipo polo, color negro y el logo de 6 ¢ 39 000 miembros de la la asociación asociación de estudiantes mediante la camisa con el logo de la sede de San José para conocimiento a los estudiantes. Materializar la identidad de LLAVEROS Llaveros



con lo logo de la asociación 22 ¢ 55 000 pertenencia universitaria en los estudiantes con el uso de un producto en la vida diaria. Establecer un Taller será virtual, no hay costos asociados. NA ¢ 0,00 sistema efectivo Taller manejo de para gestionar mis finanzas personales. ingresos y gastos personales y que me permita ahorrar al menos un 20% de mis ingresos mensuales, también reducir mis deudas en un 50% en un plazo de 1 año. Finalmente crear un fondo de emergencia equivalente a 3 meses de gastos básicos en los próximos dos años. Aso feria Asociación Se brinda refrigerio para 100 personas 100 ¢ 162 000 Dar a conocer sobre estudiantes que participen de la actividad. la asociación a los estudiantes de la UNED por medio de una aso feria para brindar información de esta y su función dentro de la universidad. Incentivar la Taller de Maquillaje Se brinda refrigerio para 30 estudiantes que 30 ¢ 48 600 creatividad y el Cosplay participen de la actividad. desarrollo de habilidades artística, expresión personal a través de la creación de disfraces y accesorios de cosplay. Promoviendo un espacio inclusivo y colaborativo para aprender y compartir conocimientos. Taller de APA Taller será virtual, no hay costos asociados. NA ¢ 0,00 Enseñar a los participantes como citar adecuadamente fuentes bibliográficas según las pautas de APA, incluyendo citas en el texto y referencias bibliográficas al final de trabajo. Taller Trabajo en Taller será virtual, no hay costos asociados. NA ¢ 0,00 Mejorar las Equipo habilidades de colaboración y comunicación dentro del equipo: El objetivo es que los participantes aprendan a trabajar juntos de manera más efectiva, desarrollando habilidades para la comunicación clara, la escucha activa y la resolución de conflictos y esto facilitara un ambiente de trabajo armonioso y productivo. Exponer a los Taller sobre Cultura Taller será virtual, no hay costos asociados. NA ¢ 0,00 involucrados una Israelí investigación amplia de la cultura israelí y sus aportes a las demás naciones del planeta. Se mostrará que es la Tora, sus costumbres y tradiciones. Taller de Chicago Taller será virtual, no hay costos asociados. NA ¢ 0, 00 Adiestrar a los participantes como citar información respetando las autorías según las reglas de la Norma Chicago, incluyendo citas en el texto y referencias bibliográficas. Implementar Taller de Taller será virtual, no hay costos asociados. NA ¢ 0,00 medidas de Ciberseguridad seguridad digital robustas



para proteger mis dispositivos y datos personales, incluyendo el uso de contraseñas fuertes y únicas, autenticación en dos pasos en todas mis cuentas y la instalación de software antivirus y cortafuegos, completando esta implementación en un plazo de 3 meses. Proporcionar a los Taller de Metodología Taller será virtual, no hay costos asociados. NA ¢ 0,00 participantes los ágiles. conocimientos y habilidades necesarias para aplicar estas metodologías de manera efectiva en sus proyectos y equipos de trabajo, obteniendo así un mejor manejo del tiempo en sus tareas diarias. Taller de Árabe Se brinda refrigerio para 30 estudiantes que 30 ¢ 48 600 Promover el participen de la actividad. aprendizaje de idiomas a través de un acercamiento a la cultura árabe mediante el aprendizaje de las nociones básicas del idioma en su variante formal y dialectal. Concientizar a los Taller como mejorar la Se brinda refrigerio para 30 estudiantes que 30 ¢ 48 600 asistentes sobre la salud física y mental. participen de la actividad. importancia de cuidar de su salud tanto física como mental, brindándoles herramientas que ayuden a promover el bienestar integral a través de diferentes opciones fáciles de implementar. Enseñar a los Taller de comunicación Taller será virtual, no hay costos asociados. NA ¢ 0 estudiantes los asertiva. fundamentos de la comunicación asertiva incluyendo sus características principios y beneficios en la interacción personal y profesional. TOTAL: ¢ 999 450 Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado. -----

----- Diana Sibaja Bonilla  
Lester García Flores Presidenta

Tesorero SONDEO DE PRECIOS". **Inciso siete. SANTA CRUZ.** La Tesorera, Abigail Picado Mora proyecta y da lectura al plan operativo anual el cual indica: "Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: Fecha: 03/08/24 Información del acta: Acta #52, Sesión 23, folio 99 Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Brindar a los estudiantes un dispositivo que les ayude en el recibimiento de las tutorías, para mejorar la escucha de estas. Se entregará por medio de una rifa. Audífonos con



micrófono 10 58000 Mouse pad Color negro con el logo de la asociación. Material: Goma y tela. Medidas: alto 18.9, base 22 cm de superficie 22x18.9 10 58000 Llaves maya 32 G, color negro 10 58000 Identificar a cada miembro de la asociación para que se distingan en cada actividad Polo Wafit Tipo polo tipo de tela: Wafit Color: blanco Logo de la asociación Posición logo: derecho 6 63000 Tallas: S: 1 M: 4 L: 1 Divulgar la existencia de la asociación en nuestra sede, así el estudiante sabrá que cuenta con el apoyo de esta. Lona informativa Fondo blanco Logo de la asociación Logo UNED Objetivos de la asociación 1 125000 Promover y facilitar el desempeño de los estudiantes durante el cuatrimestre con la entrega de un como de útiles escolares. Notas adhesivas Post it, notas adhesivas, 50 hojas, 15 14250 Cartuchera plástica Incluir el logo de la asociación 15 24000 Lapiceros Kit con 5 lapiceros azul, negro, rojo 15 10000 resaltadores Colores variados paquete de 4 15 15000 Fortalecer la cultura autóctona de nuestra provincia y acercar a aquellos que viven en ella, pero no conocen su historia, su cultura y lo que nos caracteriza como Guanacasteco Alimentación 20 personas Almuerzo Arroz de maíz de Santa Cruz Refresco: natural 20 76000 Paquetes de rosquillas y tanelas Guanacastecas Rosquillas y tanelas guanacastecas en paquetes surtidos. 5 15000 Cimarrona y payasos Cimarrona de Santa Cruz, 6 mascararas 1 158200 Taller de artesanías Taller impartido por artesanos de Guaitil, sobre la fabricación de distintas artesanías de la zona. 1 80000 Divulgar la existencia de la asociación en nuestra sede, para que el estudiante sepa que cuenta con el apoyo de ésta. Botellas Botella deportiva plástica de 650 ml, color negro con logo de la asociación. 15 14250 Bolso cambrige Bolso de algodón, Color blanco, con el logo de la asociación. Dimensiones: 78 cm x 18 cm x 40 con asas de 70 cm reforzadas. 15 Libretas Libretas para apuntes con el logo de la asociación. Color: una tinta blanca. Cartón y papel bond, medidas: un cuarto de carta, 10,5 cm x 14,8 cm 80 hojas 15 Lanyard Color azul con el logo de la asociación. Largo: 90 cm x 2 cm Arnés metálico 15 Organizar una actividad recreativa dónde se fomente la sana convivencia entre los estudiantes, y que esto fortalezca las relaciones y el conocerse entre los participantes. Alimentación Refrigerio ,(sándwich, hamburguesas) Refrescos naturales 20 57000 Juegos de



*mesa Genga 1 10000 Bolso deportivo Bolso de caminata, Color azul, con el logo de la asociación. Material: impermeable. Dimensiones: ancho 36, alto 40 cm y fondo 2 cm. Con asas de 1.60 cm 20.”* La Presidente, María Ortega Zamora comenta que con el objetivo de no dejar a las Asociaciones sin sus Planes Operativos Anuales y tomando en cuenta que no realizaron las modificaciones indicadas anteriormente, se propone convocarlos el día de mañana para explicarles que modificaciones se requieren en cada Plan Operativo y que poseen tiempo para el viernes de enviarlo. Se propone derogar los acuerdos tomados en la sesión ochocientos treinta y uno con respecto a los Planes Operativos Anuales. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** Se somete a votación convocar a las Asociaciones de Bibliotecología, Ingeniería Industrial, La Cruz, Liberia, Puriscal, San José y Santa Cruz a la sesión extraordinaria ochocientos treinta y dos veinte veinticinco de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia a las trece horas con quince minutos con la finalidad de tomar el punto de la no respuesta a las correcciones de los Planes Operativos Anuales solicitadas por el directorio. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. SE TOMA NOTA.** **Cierre de sesión.** Al ser las dieciocho horas con cincuenta y ocho minutos se da por concluida la sesión con la presencia de los siguientes miembros: Presidencia, María Ortega Zamora; Vicepresidencia, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Julián Andrés Fonseca Salazar; Tesorería, Abigail Picado Mora; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge; Secretaría de Vinculación Estudiantil, Liseth Garro Elizondo; Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Dennis Alexis Tello Núñez; Fiscalía, Axell Jose Paz Soza y Secretaría de Capacitación Promoción y Divulgación, Christian Sandoval Mendoza.



María Ortega Zamora  
**Presidencia FEUNED**

Julián Andrés Fonseca Salazar  
**Secretaría de Actas**