ACTA 828

SESIÓN EXTRAORDINARIA

JUNTA DIRECTIVA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Acta OCHOCIENTOS VEINTIOCHO de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA, SESIÓN ORDINARIA efectuada viernes siete de febrero del dos mil veinticinco, convocada a las dieciocho horas, dando inicio a las dieciocho horas con treinta minutos, realizada de manera híbrida en Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en Sabanilla Montes de Oca, y por media de la Plataforma Teams Office 365, con la presencia de: Vicepresidencia, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Julián Andrés Fonseca Salazar; Tesorería, Abigail Picado Mora; Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge; Secretaría de Vinculación Estudiantil; Liseth Graciela Garro Elizondo; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos Dennis Alexis Tello Núñez; Fiscalía Axell Paz Soza; y la Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación Estudiantil Christian Sandoval Mendoza. A las dieciocho horas ingresó la Presidente, María Ortega Zamora, la cual ingresó desde su correo institucional personal, e indica que va a estar en calidad de oyente, ya que su internet es muy inestable. **CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno**. **Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación.** La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes, da inicio a la sesión ochocientos veintiocho. **Artículo dos Comprobación de quórum.** La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes, comprueba que todas las personas, que conforman la Junta Directiva de la Federación, así como la Fiscalía están presentes en sesión ochocientos veintiocho. **Artículo tres. Aprobación de Agenda ochocientos veintiocho.** La Vicepresidente, María Ortega Zamora Salazar lee agenda de sesión ochocientos veintiocho que indica**: CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN**. **Artículo uno**. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación de estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. **Artículo dos** Comprobación de quorum. **Artículo tres.** Agenda ochocientos veintiocho. **CAPITULO DOS: PUNTOS A TRATAR**. **Artículo uno**. **Tesorería Inciso**

uno. Plan operativo anual Asociación de estudiantes centro universitario de Guápiles. **Inciso dos.** Plan operativo anual Asociación de estudiantes centro universitario de Sarapiquí. **Inciso tres.** Plan operativo anual Asociación de estudiantes centro universitario de Alajuela. **Inciso cuatro.** Plan operativo anual Asociación de la Asociación de estudiantes de la carrera de Ingeniería Informática. **Inciso cinco.** Plan operativo anual Asociación de estudiantes centro universitario de Occidente. **Inciso seis.** Plan operativo anual Asociación de estudiantes centro universitario de **Pérez**. **Inciso siete.** Acuerdos para asociaciones. **Artículo dos. Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos**. **Inciso uno**. Capacitación presencial representación estudiantil dos mil veinticinco-dos mil veintiséis. Fecha veintidós de febrero dos mil veinticinco. **Articulo tres. Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales.** I**nciso uno.** Artes de asociaciones adscritas a la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. **CAPITULO DOS: PUNTOS A TRATAR**. **Artículo uno**. **Tesorería Inciso uno. Plan operativo anual Asociación de estudiantes centro universitario de Guápiles.** La Tesorera, Abigail Picado Mora, proyecta el siguiente documento: *" Plan Operativo Anual 2025 Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes UNED Guápiles Fecha: Viernes 2 de agosto del 2024. Información del acta: #156 Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado.* ***Objetivo específico de la compra.*** *Prever a las personas estudiantes de la sede Celedonio Ramírez Ramírez de una herramienta útil para planificar sus asignaciones académicas y extracurriculares.* ***Servicio o bien a solicitar.*** *Planificadores 2026.* ***Descripción especifica.*** *Planificador mensual. Dimensiones 250mm de alto x 430 mm de largo, hoja por mes, impresa, full color, papel bond, encolado parte superior, margen de notas. Cantidad. 100* ***Presupuesto a invertir.*** *227.000mil.* ***Objetivo específico de la compra.*** *Dotar a las personas estudiantes de la sede Celedonio Ramírez Ramírez de artículos de divulgación para dar a conocer a la ASÕES Guápiles.* ***Servicio o bien a solicitar.*** *Lanyard.* ***Descripción especifica.*** *Cordón (lanyard), material poliéster, largo 93.5cm x 2cm de ancho, color negro, prensa tipo gancho, impresión por sublimación.* ***Cantidad.*** *100.* ***Presupuesto a invertir.*** *132.250* ***Objetivo específico de la compra.*** *Dotar a las personas estudiantes de la sede Celedonio Ramírez Ramírez de artículos de divulgación para dar a conocer a la*

ASÕES Guápiles. ***Servicio o bien a solicitar.*** *Bolígrafos.* ***Descripción especifica.*** *Bolígrafo azul personalizado desechable, tapa con clip, cuerpo transparente, punta de metal, tinta a base de agua, logo de la institución, presentación 12 unidades.* ***Cantidad.*** *240* ***Presupuesto a invertir****. 38.000* ***Objetivo específico de la compra.*** *Dotar a las personas estudiantes de la sede Celedonio Ramírez Ramírez de artículos de divulgación para dar a conocer a la ASÕES Guápiles* ***Servicio o bien a solicitar.*** *Taza personalizada.* ***Descripción especifica.*** *Taza cerámica con capacidad de 350mL (12 onzas), color a escoger, material cerámica, serigrafía una tinta por cara.* ***Cantidad.*** *70* ***Presupuesto a invertir****. 183.000* ***Objetivo específico de la compra.*** *Dotar a las personas estudiantes de la sede Celedonio Ramírez Ramirez de artículos de divulgación para dar a conocer a la ASÕES Guápiles* ***Servicio o bien a solicitar.*** *Botella plástica* ***Descripción especifica.*** *Botella plástica transparente 500mL* ***Cantidad.*** *70* ***Presupuesto a invertir****. 152.000* ***Objetivo específico de la compra.*** *Dotar a las personas estudiantes de la sede Celedonio Ramírez Ramirez de artículos de divulgación para dar a conocer a la ASÕES Guápiles* ***Servicio o bien a solicitar.*** *Bolsa promocional en non-woven (cambrell)* ***Descripción especifica.*** *Bolsa promocional en non-woven (cambrell) en color rojo con impresión de logotipo a una tinta en color blanco con asas troqueladas reforzadas, fuelle y acabado o termo sellado. Resistente hasta 5k de peso, tamaño 34cm x 43cm, peso 22g.* ***Cantidad.*** *100* ***Presupuesto a invertir****. 104.000* ***Objetivo específico de la compra.*** *Realizar al menos tres actividades de capacitación de temas de interés para la población estudiantil de la sede Celedonio Ramírez Ramírez* ***Servicio o bien a solicitar.*** *Actividades de capacitación* ***Descripción especifica.*** *Compra de alimentación (refrigerios o/y almuerzos) dividiéndose en las tres actividades* ***Cantidad.*** *3* ***Presupuesto a invertir****. 163.500* ***SICOP Instituciones Compradoras Empresas Proveedoras Descripción código*** *BOLSA PROMOCIONAL EN NON-WOVEN (CAMBRELL) EN COLOR ROJO CON IMPRESIÓN DE LOGOT IPO A UNA TINTA EN COLOR BLANCO, CON ASAS TROQUELADAS REFORZADAS, FUELLE YACABAD O TERMOSELLADO RESISTENCIA HASTA 5 kg DE PESO. TAMAÑO 34 on POR 43 cm. PESO 22 g* ***Código de identificación*** *5312180192264960* ***Precio promedio*** *(CRC) 1.033,114* ***Número procedimiento*** *2022CD-000100-0018700001* ***Partida*** *1* ***Línea*** *1* ***Tipo Cantidad definida Objeto gasto*** *1.03.02* ***Número oferta***

2022CD-000100-0018700001 Partida 1-Oferta 6 ***Proveedor*** *3101178062* ***Precio unitario CRC*** *520.2* ***0.18 Precio estimado CRC 0,18***

Fecha oferta

Montes contratados

Porcentaje compras adjudicadas por institución

5312160192264080

Montes adjudicados en firme

Descripción codigo

Plazes de adjudicación

Codigo identificacin

Compras según tipo de proveedor

Montos comprades a proveedores

Objeto

Partida

Linea

procedimiento

Tipo

Número oferta

Proveedor

Cantidad de

Procedimientos por Excepoin

1

0016700001

Cantidad definida

Tipos de proceso

electrónicos por

Procedimientos adjudic

2022CD-000106- 0015700001

2022CD-000106- 1.03.02 -Parkda 1-Oferta 6 2022CD-000106-

17/08/20 22

08:58

17/08/20

Cantidad

1

definida

1.03 02 0018700001-Pa 1-Oferta 7 2022CD-000108-

3101752456 525,3

0,15

22

09:04

17/0820

2022CD-000106-

1

1

0018700001

Carnidad definids

Historial de participación

Historial de invitaciones Recursos Presentados Sanciones

Consulta de concurso electrónicos por estado

2022CD-000100- 0018700001

1

Cantidad

1

2022CD-000106- 0018700001

Cantidad

1

1.03 02 0018700001 Parkda 1-Oferta 2022CD-000100- 1.03 02 0018700001-Parida 1-Oferta 3 2022CD-000108- 1.03 02 0018700001-Parida 1-Oferta 5 2022CD-000105-

3101500137

622.2 0.18

22 12:31

100820

3101442365

780,3

0,18

22 17:32

17/08/20

0603870462

1.111.8 0.18

22 08:00

10.08/20

Descripción código

Código identificación

2412200290040076

BOTELLA PLASTICA TRASPARENTE DE 500 mL

Precio promedio (CRC)

2.170,774

Número procedimiento

Partida Linea

Tipo

Objeto gasto

Número oferta

Proveedor

Precio Precio unitario estimado CRC CRC

Fecha oferta

2023LD-000058-

2023LD-000058- 0015600001

1

1

Cantidad 1.03.02 0015600001-Partida definida

14/11/202

3101318167

1

2.615

2023LD-000058-

1

1

0015600001

Cantidad definida

1-Oferta 6 2023LD-000058- 1.03.02 0015600001-Partida 1-Oferta 2

3 09:05

13/11/202

3101442865

2.022,7

2.615

3

18:33

Objetivo específico de la compra. Servicio o bien a solicitar. Descripción especifica. Cantidad. Presupuesto a invertir.

Se somete a votación aprobar el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes del centro universitario de Guápiles. Se aprueba con siete votos a favor y una abstención. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Plan operativo anual Asociación de estudiantes centro universitario de Sarapiquí.** La Tesorera, Abigail Picado Mora, proyecta el siguiente documento: *" Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes UNED Sarapiquí. Fecha: 04 de agosto de 2024. Información del acta: Del acta número 61, celebrada el 30 de julio de 2024.* ***Objetivo específico de la compra*** *Dar a conocer por medio de la divulgación la asociación de estudiantes UNED Sarapiquí por medio de los asociados y la Sede Universitaria promoviendo los valores en el estudiantado.* ***Servicio o bien a solicitar*** *Manta* ***Descripción específica*** *Manta publicitaría con siguiente frase en medio de 2 logos de la asociación en el centro: Asociación de Estudiantes UNED Sarapiquí y debajo: ¡Inspirando el cambio social a través de la vida estudiantil! y con la información de la Asociación. DIMENCIONES: Un metro de ancho y 2 metros 30 de largo.* ***Cantidad*** *1* ***Presupuesto a invertir*** *₡58,000* ***Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar*** *Bolsa promocional en non-woven (cambrel)* ***Descripción específica*** *Bolsa promocional en non-woven (cambrel) en color verde y azul con impresión de la imagen que indica la frase Asociación de Estudiantes UNED Sarapiquí y el logo de la asociación, los cual serán proporcionados por la Asociación en los anexos las mismas irían a una tinta en color blanco. con asas troqueladas reforzadas, fuelle y acabado termosellado, resistencia hasta 5 kg de peso, tamaño 34 cm por 43 cm, peso 22 g. "VER ESPECIFICACIONES EN ANEXOS ADJUNTOS* ***Cantidad*** *62* ***Presupuesto a invertir*** *₡24 327* ***Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar*** *Bolígrafos* ***Descripción específica*** *Lapicero con acción de émbolo con agarre de goma para escribir, tamaño 14 cm, tinta negra, impresión logo de la asociación y frase "Asociación de Estudiantes UNED Sarapiquí" en color blanco.* ***Cantidad*** *61* ***Presupuesto a invertir*** *₡17 800* ***Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar*** *Gorras deportivas* ***Descripción específica*** *Gorra*

*deportiva, tipo vicera color Azul y negra, material ARMY, con cierre de velcro, unitalla, con IMPRESIÓN SUBLIMADO del logo en la parte blanca "VER ESPECIFICACIONES EN ANEXOS ADJUNTOS** ***Cantidad*** *60* ***Presupuesto a invertir*** *₡161 362* ***Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar*** *Taza promocional* ***Descripción específica*** *Taza promocional de cerámica, sublimada, capacidad de 443 ml, color blanca, la mitad de las tazas de la siguiente manera (en una cara; logo full color de la asociación, y en la otra cara el logo de la UNED Sarapiquí) la otra mitad de las tazas, (en una cara la imagen que indica la frase Asociación de Estudiantes UNED Sarapiquí, y la otra cara el logo de la UNED Sarapiquí). "VER ESPECIFICACIONES EN ANEXOS ADJUNTOS** ***Cantidad*** *50* ***Presupuesto a invertir*** *₡130 710* ***Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar*** *Libretas Promocionales* ***Descripción específica*** *Libreta resortada, Post ITS, con 70 hojas rayadas, color y material Kraft-Bond 20 lbs tamaño 13,5 x17,0 x 0,8 cm aproximadamente, con el nombre grabado en la portada "Asociación de Estudiantes UNED Sarapiquí" y el logo. VER ESPECIFICACIONES EN ANEXOS ADJUNTOS** ***Cantidad*** *47* ***Presupuesto a invertir*** *₡220 900* ***Objetivo específico de la compra*** *Identificar a los miembros de la Asociación por medio de camisas.* ***Servicio o bien a solicitar*** *Camisa Estilo COLUMBIA* ***Descripción específica*** *Se requiere una camisa color negra, para que sea utilizada por los estudiantes que ocupan un cargo en la Asociación de Estudiantes UNED Sarapiquí y bordada en el pecho el logo de la frase "Asociación de Estudiantes UNED Sarapiquí". VER ESPECIFICACIONES EN ANEXOS ADJUNTOS** ***Cantidad*** *7* ***Presupuesto a invertir*** *₡ 89,000* ***Objetivo específico de la compra*** *Celebrar el aniversario de la Universidad Estatal a Distancia (UNED) en la sede Sarapiquí para el mes de marzo de forma tal que se lleve a cabo una actividad en donde no solo se conmemora dicha festividad, sino que se pueda concientizar a la población universitaria asistente del impacto ha tenido esta institución en la sociedad sarapiqueña.* ***Servicio o bien a solicitar*** *Almuerzos* ***Descripción específica*** *Se brindará el almuerzo para 30 estudiantes que participen de la actividad.* ***Cantidad*** *30 almuerzos* ***Presupuesto a invertir*** *₡ 112,500* ***Objetivo específico de la compra*** *Celebrar el día del estudiante UNED, actividad que se planea hacer en las zonas verdes del polideportivo de la municipalidad de Sarapiquí de forma tal que se pueda llevar a cabo un convivio entre los estudiantes promoviendo los valores a través de actividades recreativas, juegosy mucho compartir.* ***Servicio o***

bien a solicitar *Almuerzos* ***Descripción específica*** *Se brindará el almuerzo para 30 estudiantes que participen de la actividad.* ***Cantidad*** *30 almuerzos* ***Presupuesto a invertir*** *₡ 112,500* ***Objetivo específico de la compra*** *Formular actividades de capacitación para la población estudiantil con diferentes temáticas* ***Servicio o bien a solicitar*** *Refrigerios* ***Descripción específica*** *Se realizarán 2 talleres los cuales se pretenden entregar 20 refrigerios para una actividad y 25 refrigerios para otra, para un total de 45 refrigerios a los estudiantes participantes, la temática será elegida dependiendo la necesidad de la población estudiantil.* ***Cantidad*** *45 refrigerios* ***Presupuesto a invertir*** *₡ 72,900 Nota: Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado."* Se somete a votación aprobar el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes del centro universitario de Sarapiquí. Se aprueba con siete votos a favor y una abstención. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Plan operativo anual Asociación de estudiantes centro universitario de Alajuela.** La Tesorera, Abigail Picado Mora, proyecta el siguiente documento: *"Borrador Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: Asociación del Cuarto Centro Universitario de Alajuela Fecha: 31 de julio del 2024 Información del acta: Acta 56, Articulo segundo.* ***Objetivo específico de la compra*** *Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la sede universitaria.* ***Servicio o bien a solicitar.*** *Bolsas de algodón* ***Descripción específica*** *Bolsas reutilizables Material: algodón Color: Azul Dimensiones: 78 cm x 18 cm x 40 cm Con Asas Dimensiones: 70 cm reforzadas. Impresión: Logo Sublimado, Colores (Opcional) Resistencia: 10 kg* ***Cantidad*** *70* ***Presupuesto a invertir*** *250.000* ***Objetivo específico de la compra*** *Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la sede universitaria.* ***Servicio o bien a solicitar.*** *Botellas plásticas* ***Descripción específica*** *Botellas Plásticas Capacidad: 800 ml Material: Plásticas Logotipo: Sublimado (Opcional) Tipo de tapa: Mismo Material de la Botella con rosca. Color: Opcional.* ***Cantidad*** *70* ***Presupuesto a invertir*** *250.000* ***Objetivo específico de la compra*** *Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la* ***Servicio o bien a solicitar.*** *Block de notas* ***Descripción específica*** *Notas adhesivas Material: Papel Dimensiones: 7,6 cm x 7,6 cm 500 hojas de 5 colores diferentes (100 por cada color)* ***Cantidad*** *166* ***Presupuesto a invertir*** *300.000* ***Objetivo específico de la compra*** *Lapiceros Dar a conocer la asociación de*

estudiantes por una divulgación continua en la sede universitaria. ***Servicio o bien a solicitar.*** *Compra de Lapiceros* ***Descripción específica*** *Lapiceros Material: Metal Estilo: Retráctil Largo: 15 cm Tipo de punta: Mediana Ancho de escritura milímetros: 1 mm Presentación: unitario Color de la tinta: Azul Lapicero sublimado Texto: (Asoes Alajuela) Tipo de letra logo: Bernard MT Condensed Color del lapicero: (Opcional) Logotipo: Serigrafía a un color, Color de letra: (Opcional)* ***Cantidad*** *200* ***Presupuesto a invertir*** *200.000"* Se somete a votación aprobar el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes del centro universitario de Alajuela. Se aprueba con ocho votos a favor. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cuatro. Plan operativo anual Asociación de la Asociación de estudiantes de la carrera de Ingeniería Informática.** La Tesorera, Abigail Picado Mora, proyecta el siguiente documento: *" Borrador Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes de Ingeniería Informática de la Universidad Estatal a Distancia Fecha: 2 de agosto del 2024 Información del acta:* ***Objetivo específico de la compra*** *Para uso personal de la representación para un adecuado reconocimiento y realización de actividades diarias, presenciales y virtuales* ***Servicio o bien a solicitar.*** *Camisas con logo de la asociación* ***Descripción específica*** *Camisas tipo Columbia para miembros de la asociación, nombre o logo de la asociación bordado. 5310169992358005* ***Cantidad*** *12* ***Presupuesto a invertir*** *₡150 554* ***Objetivo específico de la compra*** *Para uso de la representación como artículos promocionales y realización de actividades* ***Servicio o bien a solicitar.*** *Libretas con lapicero* ***Descripción específica*** *Libreta ecológica de resortes con lapicero. Dimensiones: 18cm x 11.5cm con servicio de estampado con en serigrafia un punto un color.* ***Cantidad*** *98* ***Presupuesto a invertir*** *₡217 070* ***Objetivo específico de la compra*** *Para uso personal de la representación para un adecuado reconocimiento y realización de actividades diarias, presenciales y virtuales.* ***Servicio o bien a solicitar.*** *Lanyards* ***Descripción específica*** *Lanyards de tela resistente con clip de seguridad desmontable y ajuste de longitud. Impresión a color con el logo de la comisión, longitud estándar. 4921180592395514* ***Cantidad*** *12* ***Presupuesto a invertir*** *₡16 832* ***Objetivo específico de la compra*** *Para uso personal de la Botiquín representación para una adecuada realización de actividades presenciales y actuar ante cualquier incidente.* ***Servicio o bien a solicitar.*** *Botiquín.* ***Descripción específica*** *Este botiquín de primeros auxilios, avalado por la Cruz Roja, incluye elementos esenciales como vendas, antisépticos y herramientas médicas,*

garantizando una respuesta rápida y efectiva en situaciones de emergencia. ***Cantidad*** *1* ***Presupuesto a invertir*** *₡55 667* ***Objetivo específico de la compra*** *Para uso de la representación como artículos promocionales y realización de actividades presenciales y virtuales.* ***Servicio o bien a solicitar.*** *Botellas metálicas* ***Descripción específica*** *Capacidad de 800 ml, con logo tipo de la asociación de informática full color sublimado, De colores variados. 2412209992401077* ***Cantidad*** *50* ***Presupuesto a invertir*** *₡148 600* ***Objetivo específico de la compra*** *Para uso de la representación como artículos promocionales y realización de actividades presenciales y virtuales.* ***Servicio o bien a solicitar.*** *Refrigerios para eventos* ***Descripción específica*** *Refrigerios para eventos a disposición de la licitación* ***Cantidad*** *120* ***Presupuesto a invertir*** *₡194 400* ***Objetivo específico de la compra*** *Para uso de la representación como artículos promocionales y realización de actividades presenciales y virtuales.* ***Servicio o bien a solicitar.*** *Bolas antiestrés* ***Descripción específica*** *Diametro 6,9 cm. Material de espuma de poliuretano con logo de la asociación en colores varios. 4225161092402512* ***Cantidad*** *99* ***Presupuesto a invertir*** *₡53 064* ***Objetivo específico de la compra*** *Para uso de la representación como artículos promocionales y realización de actividades presenciales y virtuales.* ***Servicio o bien a solicitar.*** *Stickers Circulares* ***Descripción específica*** *Circulares, de 5 cm, Con el logo tipo de ASOCII* ***Cantidad*** *200* ***Presupuesto a invertir*** *₡13 148* ***Objetivo específico de la compra*** *Para uso de la representación como artículos promocionales y realización de actividades presenciales y virtuales.* ***Servicio o bien a solicitar.*** *Bolsas Cambre (grandes)* ***Descripción específica*** *Con logo de la asociación sublimado en blanco, color azul. Dimensiones 40 cm ancho x 35 cm alto. 5312160892402532* ***Cantidad*** *92* ***Presupuesto a invertir*** *₡54 096* ***Objetivo específico de la compra*** *Para uso de la representación como artículos promocionales y realización de actividades presenciales y virtuales.* ***Servicio o bien a solicitar.*** *Lapiceros* ***Descripción específica*** *Paquete de 12. Simple de clic, con logotipo de la ASOCII, Que sea de tinta negra y azul. 4412170192069107* ***Cantidad*** *360* ***Presupuesto a invertir*** *₡11 517* ***Objetivo específico de la compra*** *Para uso de la representación como artículos promocionales y realización de actividades presenciales y virtuales.* ***Servicio o bien a solicitar.*** *Llaveros acrílicos* ***Descripción específica*** *Redondo de 4,5 cm de diámetro con argolla metálica. Logo de la asociación a un lado y mascota del otro lado. 4617151592391640* ***Cantidad*** *100*

Presupuesto a invertir *₡85 000"* La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes, comenta que hay dos inconvenientes con este documento, ya que en la descripción de los lapiceros los están solicitando personalizados, pero el sondeo de precios corresponde a lapiceros sencillos; además, están solicitando únicamente doce unidades de lanyards, lo cual no alcanza el mínimo permitido por el sistema. Indica la Tesorera, Abigail Picado Mora, que, en vista de que ya no se pueden enviar correcciones a los Planes Operativos Anuales, las opciones son: informarles que la compra de lapiceros y de lanyards no procede, por las razones ya indicadas, o que la compra se realizará pero hasta la cantidad que alcance el monto destinado, el cual puede no ser la totalidad indicada en el documento. Se somete a votación la aprobación del Plan Operativo Anual de la Asociación de estudiantes de la carrera de ingeniería informática, con las observaciones realizadas por la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. Con ocho votos a favor, queda aprobado. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cinco. Plan operativo anual Asociación de estudiantes centro universitario de Occidente.** La Tesorera, Abigail Picado Mora, proyecta el siguiente documento: *" Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes de Occidente (Palmares) Fecha: lunes 09 diciembre 2024 Información del acta: Acta Junta Directiva 184.* ***Objetivo específico*** *Brindar alimentación a los participantes de los distintos talleres 3: Preparación de currículo y entrevista, Foro de salud mental* o *actividades programadas como Convivio, bienestar motor y lectoescritura, y Feria de libros para el año 2025.* ***Servicio o bien a solicitar*** *Servicio de Alimentación (Refrigerios y almuerzos) Partida presupuestaria 1.07.01 Actividades de capacitación* ***Descripción de la compra*** *Convivio con los programas de la sede Palmares y Asamblea General. Lugar: Sede de Palmares (Presencial desde 9 a.m. Hasta las 12.m.d.) Cantidad de almuerzo 40 la asistencia en forms para 40 personas. Almuerzo: Arroz, frijoles, ensalada fría, vegetales, ensalada verde, proteína (came blanca y carne roja, filet de pescado o soya) fresco en vaso biodegradable (natural o te frio). El almuerzo tiene que venir empacado en material biodegradable con sus respectivo tenedores y cucharas, servilletas.* ***Cantidad*** *80 almuerzos (Convivio y bienestar motor y lectoescritura). 65 refrigerios (Feria de libro, Taller de currículo y entrevista, foro de salud mental)* Feria de libros. Lugar. Sede de Palmares (Presencial desde 1:00 p.m. Hasta las 4:00 p.m.) Cantidad de meriendas 25 y la asistencia en forms para 25

personas. Refrigerio Café y fresco con su respectivo vaso biodegradable, azúcar, crema, leche, servilletas, cucharas pequeñas. Repostería (dulce, salada) con servilletas. ***Presupuesto a invertir*** *₡370,000 colones* ***Objetivo específico de la compra*** Adquirir camisetas con el logotipo y lema de la asociación de estudiantes con el fin de promover la identidad y visibilidad de la organización, fomentar el sentido de pertenencia entre sus miembros y fortalecer la presencia institucional de la asociación en eventos y actividades organizadas por el gobierno estudiantil. ***Servicio o bien a solicitar.*** Servicio confección de camisetas **Partida presupuestaria 1.04.06 Servicios Generales** ***Descripción específica*** Línea 1: Camiseta con manga corta y cuello 10 con tela tipo Dri-FIT de color blanco y el logo color correspondiente (se remitirá el logo al proveedor). ***Cantidad*** *10* ***Presupuesto a invertir*** ₡85,000 colones ***Objetivo específico de la compra*** *Adquirir artículos promocionales (bolsos, bolígrafos banner, planificadores) con el fin de aumentar la visibilidad de la Asociación Estudiantil de la UNED, en actividades clave, tales como convivios, ferias, talleres, periodos de matrícula, entregas de libros y visitas a colegios de la región de Occidente.* ***Servicio o bien a solicitar.*** *Materiales promocionales (Bolsos, bolígrafos, banner y planificadores) Partida presupuestaria 1.02.03 Publicidad y propaganda* ***Descripción específica*** *Línea 1: Bolsos impermeables tipo mochila, con impresión ful color, cierre en parte superior al halar dos tiras Línea 2: Bolígrafos personalizado color a escoger por la institución, de plástico, con clip, punta mediana. Línea 3: Banner en estructura metálica tipo Roller up y lona, con estuche para traslado, Leyenda y logos establecidos por la institución. Línea 4: Planificadores de tamaño carta cerrado, 215,9 mm x 279,4 mm, 32 paginas en papel bond 24, full color y portadas en cartulina c-12 full color, con barniz uv.* ***Cantidad*** *Línea 1:50 Línea 2: 196 Línea 3:1 Línea 4: 100* ***Presupuesto a invertir*** *Costo por línea Línea 1: 149.176,35 Línea 2: 114.213.904 Línea 3: 55.131,972 Línea 4: 136.445,8 Costo total ₡ 455,000* ***Nota:*** *Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado. SONDEO DE PRECIOS Objeto de la contratación: compra de servicios de alimentación (refrigerios y almuerzos) Estudio de precios: Para efectos del "Estudio de precios" se utiliza como referencia, en acuerdo a lo establecido por la actual Ley de Contratación Pública, la consulta al banco de precios del Sistema Integrado para Compras Públicas (SICOP), en el cual es posible constatar el precio promedio de*

cada servicio 1- Servicio de alimentación Figura n° 1. Catálogo del banco de precios, del Sistema de Compras Públicas (SICOP). Refrigerios ***Descripción código*** *SERVICIO DE REFRIGERIOS* ***Código identificación*** *9010160392154971* ***Precio promedio (CRC)*** *6.879,536* ***Número procedimiento*** *2024LD-000035-000010001* ***Partida*** *3* ***Línea*** *11* ***Tipo*** *Según demanda* ***Objeto gasto*** *2.02.03* ***Número oferta*** *2024LD-000035-000010001-Partida 3- Oferta* ***Proveedor*** *10603830900* ***Cantidad*** *1* ***Precio unitario CRC*** *5995* ***Precio estimado CRC*** *6.972,26* ***Fecha oferta*** *24/06/2024 07:23* ***Número procedimiento*** *2024LD-000035-000010001* ***Partida*** *3* ***Línea*** *11* ***Tipo*** *Según demanda* ***Objeto gasto*** *2.02.03* ***Número oferta*** *2024LD-000035-000010001 Partida 3-Oferta-2* ***Proveedor*** *0604160643* ***Cantidad*** *1* ***Precio unitario*** *6.500* ***CRC Precio estimado*** *6.972,26* ***CRC Fecha oferta*** *24/06/2024 18:54* ***Número procedimiento*** *2024LD-000035-000010001* ***Partida*** *1* ***Línea*** *1* ***Tipo*** *Según demanda* ***Objeto gasto*** *2.02.03* ***Número oferta*** *2024LD-000035-000010001 Partida 1-Oferta-1* ***Proveedor*** *0106080118* ***Cantidad 1 Precio unitario CRC*** *5.500* ***Precio estimado*** *6.386,35* ***CRC Fecha oferta*** *25/06/2024 08:16* ***Número procedimiento*** *2024LD-000035-000010001* ***Partida*** *2* ***Línea*** *6* ***Tipo*** *Según demanda* ***Objeto gasto*** *2.02.03* ***Número oferta*** *2024LD-000035-000010001 Partida 2-Oferta-1* ***Proveedor*** *0106080118* ***Cantidad*** *1* ***Precio unitario CRC*** *5.500* ***Precio estimado CRC*** *6.386,35* ***Fecha oferta*** *25/06/2024 08:24* ***Número procedimiento*** *2024LD-000035-000010001* ***Partida*** *4* ***Línea*** *16* ***Tipo*** *Según demanda* ***Objeto gasto*** *2.02.03* ***Número oferta*** *2024LD-000035-000010001 Partida 4-Oferta-1* ***Proveedor*** *0106080118* ***Cantidad*** *1* ***Precio unitario CRC*** *5.500* ***Precio estimado CRC*** *6.581,65* ***Fecha oferta*** *25/06/2024 08:34* ***Número procedimiento*** *2024LD-000035-000010001* ***Partida 4 Línea 16 Tipo*** *Según demanda* ***Objeto gasto*** *2.02.03* ***Número oferta*** *2024LD-000035-000010001 Partida 4-Oferta-3* ***Proveedor*** *0205340821* ***Cantidad*** *1* ***Precio unitario CRC*** *5.240* ***Precio estimado CRC*** *6.581,65* ***Fecha oferta*** *25/06/2024 23:19* ***Número procedimiento*** *2024LD-000163-0017699999* ***Partida*** *2* ***Línea*** *3* ***Tipo*** *Cantidad definida* ***Objeto gasto*** *1.07.01* ***Número oferta*** *2024LD-000163-0017699999-Partida 2-Oferta 1* ***Proveedor*** *3101708110* ***Cantidad 300 Precio unitario CRC 2.200 Precio estimado CRC 1.650 Fecha oferta*** *27/06/2024 15:44* ***Número procedimiento*** *2024LD-000163-0017699999* ***Partida 2 Línea 2 Tipo*** *Cantidad definida* ***Objeto gasto*** *1.07.01* ***Número oferta*** *2024LD-000163-0017699999- Partida 2-Oferta 1* ***Proveedor*** *3101708110* ***Cantidad*** *300* ***Precio***

unitario CRC 2.100 Precio estimado CRC 1.650 Fecha oferta *27/06/2024 15:44* ***Número procedimiento*** *2024LD-000163-0017699999* ***Partida*** *2* ***Línea*** *3* ***Tipo*** *Cantidad definida* ***Objeto gasto*** *1.07.01* ***Número oferta*** *2024LD-000163-0017699999- Partida 2-Oferta 2* ***Proveedor Cantidad*** *300* ***Precio unitario CRC Precio estimado CRC Fecha oferta*** *27/06/2024 23:50* ***Número procedimiento*** *2024LD-000163-0017699999* ***Partida 2 Línea 2 Tipo*** *Cantidad definida* ***Objeto gasto*** *1.07.01* ***Número oferta*** *2024LD-000163-0017699999- Partida 2-Oferta 2* ***Proveedor*** *0204960348* ***Cantidad*** *300* ***Precio unitario CRC*** *1.300* ***Precio estimado CRC*** *1.650* ***Fecha oferta*** *27/06/2024 23:50 –FIN IMAGEN- Según SICOP el precio promedio es de ₡6,879.536 por concepto refrigerio, por fondo de trabajo el costo máximo que se paga es de ₡1620 con IVA incluido por la tarifa de Dirección Financiera.* ***Almuerzos Descripción código*** *SERVICIO DE ALIMENTACIÓN SUMINISTRO DE ALMUERZO* ***Código identificación*** *9111160392048444* ***Precio promedio (CRC)*** *4.475,757* ***Número procedimiento*** *2024LE-000015-0001300001* ***Partida 1 Línea 2 Tipo*** *Servicios* ***Objeto gasto*** *2.02.03* ***Número oferta*** *2024LE-000015-00013000-Partida 1- Oferta 1* ***Proveedor*** *0601560250* ***Cantidad*** *1* ***Precio unitario CRC*** *3.400* ***Precio estimado CRC*** *4.091,5* ***Fecha oferta*** *04/07/2024 18:07* ***Número procedimiento*** *2024LE-000015-0001300001* ***Partida 1 Línea 2 Tipo*** *Servicios* ***Objeto gasto*** *2.02.03* ***Número oferta*** *2024LE-000015-00013000-Partida 1- Oferta 2* ***Proveedor*** *0602510486* ***Cantidad*** *1* ***Precio unitario CRC*** *3.526* ***Precio estimado CRC*** *4.091,5* ***Fecha oferta*** *07/07/2024 15:34* ***Número procedimiento*** *2024LE-0000149-0001300001* ***Partida*** *1* ***Línea*** *2* ***Tipo*** *Servicios* ***Objeto gasto*** *2.02.03* ***Número oferta*** *2024LE-000015-00013000-Partida 1- Oferta 1* ***Proveedor*** *0107260838* ***Cantidad*** *1* ***Precio unitario CRC*** *4.365* ***Precio estimado CRC*** *4.023,89* ***Fecha oferta*** *07/07/2024 20:47* ***Número procedimiento*** *2024LE-00011-0001300002* ***Partida 1 Línea 2 Tipo*** *Servicios* ***Objeto gasto*** *2.02.03* ***Número oferta*** *2024LE-00011-0001300002-Partida 1- Oferta 1* ***Proveedor*** *0107260838* ***Cantidad*** *210* ***Precio unitario CRC*** *4.023,89****Precio estimado CRC*** *4.023,89* ***Fecha oferta*** *17/06/2024 12:08* ***Número procedimiento*** *2024LD-000010-0022900511* ***Partida*** *1* ***Línea*** *2* ***Tipo*** *Servicios* ***Objeto gasto*** *2.02.03* ***Número oferta*** *2024LD-000111-000130002- Partida 1 Oferta 1* ***Proveedor*** *3101089260* ***Cantidad*** *125* ***Precio unitario CRC*** *0,01* ***Precio estimado CRC*** *3.700* ***Fecha oferta*** *18/06/2024 08:10* ***Número procedimiento*** *2024LE-000023-0001300001****Partida*** *1* ***Línea*** *2* ***Tipo*** *Servicios* ***Objeto gasto*** *2.02.03*

Número oferta *2024LE-000023-0001300001- Partida 1 Oferta 1* ***Proveedor*** *0107600407* ***Cantidad*** *1* ***Precio unitario CRC*** *2.100* ***Precio estimado CRC*** *2.433,33* ***Fecha oferta*** *16/08/2024 12:11* ***Número procedimiento*** *2024LE-000127-0001300002* ***Partida*** *1* ***Línea*** *2* ***Tipo*** *Servicios* ***Objeto gasto*** *2.02.03* ***Número oferta*** *2024LD-000127-000130002- Partida 1 Oferta 1* ***Proveedor*** *3101048838* ***Cantidad*** *675* ***Precio unitario CRC*** *2.881,48* ***Precio estimado CRC*** *4.322,22* ***Fecha oferta*** *24/06/2024 16:46* ***Número procedimiento*** *2024LE-000139-0001300002* ***Partida*** *1* ***Línea*** *2* ***Tipo*** *Servicios* ***Objeto gasto*** *2.02.03* ***Número oferta*** *2024LD-000139-000130002- Partida 1 Oferta 1* ***Proveedor*** *0601210868* ***Cantidad*** *1116* ***Precio unitario CRC*** *3.700* ***Precio estimado CRC*** *3.825* ***Fecha oferta*** *03/07/2024 10.04* ***Número procedimiento*** *2024LE-000011-0022900511* ***Partida*** *1* ***Línea*** *2* ***Tipo*** *Servicios* ***Objeto gasto*** *2.02.03* ***Número oferta*** *2024LD-000011-0022900511-Partida 1 Oferta 1* ***Proveedor*** *0111470754* ***Cantidad*** *125* ***Precio unitario CRC*** *3.700* ***Precio estimado CRC*** *3.700* ***Fecha oferta*** *03/07/2024 11:20* ***Número procedimiento*** *2024LE-000028-000130001* ***Partida*** *1* ***Línea*** *2* ***Tipo*** *Servicios* ***Objeto gasto*** *2.02.03* ***Número oferta*** *2024LE-000028-000130001- Partida 1 Oferta 1* ***Proveedor*** *31028567* ***Cantidad*** *1* ***Precio unitario CRC*** *2.090* ***Precio estimado CRC*** *2.205* ***Fecha oferta*** *03/09/2024 23:45-FIN IMAGEN- Según SICOP el precio promedio es de ₡4,475.757 por concepto de almuerzo y por fondo de trabajo el precio promedio dado por Dirección Financiera por almuerzo ₡3500.* ***2. Objeto de compra: Servicio confección de camisetas Línea 1:*** *Camiseta con manga corta y cuello con tela tipo Dri-FIT de color blanco y el logo color blanco (se remitirá el logo al proveedor).* ***Descripción código*** *CAMISETA CUELLO REDONDO, CONFECCIONADO EN TELA DRY FIT, MATERIAL FRESCO IMPORTAD O, COLORES A ESCOGER* ***Código identificación*** *5310309692034675* ***Precio promedio (CRC)*** *8.500* ***Número procedimiento*** *2024LD-000024- 0012400001* ***Partida*** *29* ***Línea*** *29* ***Tipo*** *Cantidad definida* ***Objeto gasto*** *2.99.04* ***Número oferta*** *2024LD-000024-0012400001-Partida 29- Oferta 1* ***Proveedor*** *3101753516* ***Cantidad*** *112* ***Precio unitario CRC*** *5.500* ***Precio estimado CRC*** *6.594,83* ***Fecha oferta*** *27/08/2024 21:00* ***Número procedimiento*** *2024LD-000024- 0012400001* ***Partida*** *29* ***Línea*** *29* ***Tipo*** *Cantidad definida* ***Objeto gasto*** *2.99.04* ***Número oferta*** *2024LD-000024-0012400001-Partida 29- Oferta 2* ***Proveedor*** *3101752486* ***Cantidad*** *112* ***Precio unitario CRC*** *11.500* ***Precio estimado CRC*** *6.594,83* ***Fecha***

oferta *28/08/2024 21:47-FIN IMAGEN-* ***Según S****ICOP el precio promedio es de ₡8.500* ***Figura n° 1.*** *Catálogo del banco de precios, del Sistema de Compras Públicas (SICOP).* ***Objeto de la contratación: Artículos promocionales Estudio de precios:*** *Para efectos del "Estudio de precios" se utiliza como referencia, en acuerdo a lo establecido por la actual Ley de Contratación Pública, la consulta al banco de precios del Sistema Integrado para Compras Públicas (SICOP), en el cual es posible constatar el precio promedio de cada artículo.* ***Línea 1****: Bolsos con cordón spook (tipo mochila)* ***Descripción código*** *BOLSA IMPERMEABLE TIPO MOCHILA, CON IMPRESION FUL COLOR, CIERRE EN PARTE SUPERIOR AL HALAR DOS TIRAS Código identificación 5312160392022068 Precio promedio (CRC) 2.983,527* ***Número procedimiento*** *2024LD-000075-0019800001* ***Partida*** *8* ***Línea*** *8* ***Tipo*** *Cantidad definida* ***Objeto gasto*** *2.99.04* ***Número oferta*** *2024LD-000075-0019800001-Partida 8-Oferta 1* ***Proveedor*** *3101114236* ***Cantidad*** *30* ***Precio unitario CRC*** *16.950* ***Precio estimado CRC*** *10.000* ***Fecha oferta*** *14/10/2024 08:55* ***Número procedimiento*** *2024LD-000075-0019800001* ***Partida*** *8* ***Línea*** *8* ***Tipo*** *Cantidad definida* ***Objeto gasto*** *2.99.04* ***Número oferta*** *2024LD-000075-0019800001-Partida 8- Oferta 2* ***Proveedor*** *3101790836* ***Cantidad Precio unitario CRC*** *19.980* ***Precio estimado CRC*** *10.000* ***Fecha oferta*** *14/10/2024 09:43* ***Número procedimiento*** *2024LD-000368-0015499999* ***Partida*** *1* ***Línea*** *1* ***Tipo*** *Cantidad definida* ***Objeto gasto Número oferta*** *2024LD-000368-0015499999-Partida 1-Oferta 1* ***Proveedor*** *31011790836* ***Cantidad*** *2250* ***Precio unitario CRC*** *2.500* ***Precio estimado CRC*** *3.708,33* ***Fecha oferta*** *14/11/2021 12:10* ***Número procedimiento*** *2024LD-000368-0015499999* ***Partida*** *1* ***Línea*** *1* ***Tipo*** *Cantidad definida* ***Objeto gasto Número oferta Proveedor Cantidad Precio unitario CRC Precio estimado CRC Fecha oferta Número procedimiento*** *2024LD-000368-0015499999* ***Partida Línea Tipo Objeto gasto Número oferta Proveedor Cantidad Precio unitario CRC Precio estimado CRC Fecha oferta Número procedimiento*** *2024LD-000368-0015499999* ***Partida Línea Tipo Objeto gasto Número oferta Proveedor Cantidad Precio unitario CRC Precio estimado CRC Fecha oferta Número procedimiento*** *2024LD-000368-0015499999* ***Partida Línea Tipo Objeto gasto Número oferta Proveedor Cantidad Precio unitario CRC Precio estimado CRC Fecha oferta Número procedimiento*** *2024LD-000368-0015499999* ***Partida Línea Tipo Objeto gasto Número oferta Proveedor Cantidad Precio unitario CRC Precio estimado***

CRC Fecha oferta Número procedimiento *2024LD-000368-0015499999* ***Partida Línea Tipo Objeto gasto Número oferta Proveedor Cantidad Precio unitario CRC Precio estimado CRC Fecha oferta*** *0015499999-Partida 1- 3101273643 2250 definida Oferta 2 Cantida 2024LD-000368- 1 1d 2024LD-000368- 0015499999-Partida 1-14/11/202 2.721,85 3.708,33 4 15:01 14/11/202 0015499999 170001572 23 2250 3.390 3.708,33 4 definida Oferta 3 19:26 Cantida2024LD-000368-11 d0015499999D11efinida 2024LD-000368-0015499999-Partida 1- 3101008316 2250 4.100Oferta 4 14/11/202 3.708,334 21:42 Cantida 20241D 000269 15/11/202* ***Número procedimiento Partida Línea Tipo Objeto gasto Número oferta Proveedor Cantidad Precio unitario CRC Precio estimado CRC Fecha oferta Número procedimiento 2024LE-000015-0001300001Partida 1 Línea 2 Tipo Servicios Objeto gasto 2.02.03 Número oferta 2024LD-000111-000130002-Partida 1 Oferta 1 Proveedor*** *0204960348* ***Cantidad*** *300* ***Precio unitario CRC*** *1.300* ***Precio estimado CRC*** *1.650* ***Fecha oferta****".* Se somete a votación aprobar el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes del centro universitario de Occidente. Se aprueba con ocho votos a favor. **ACUERDO EN FIRME. Inciso seis. Plan operativo anual Asociación de estudiantes centro universitario de Pérez Zeledón.** La Tesorera, Abigail Picado Mora, proyecta el siguiente documento: *"Plan Operativo Anual Nombre de la asociación: Asociación de Estudiantes a Distancia del Centro Universitario San Isidro Pérez Zeledón Fecha: 6 de diciembre del 2024 Información del acta: Acta N°11-2024 celebrada el 06 de diciembre del 2024* ***Objetivo específico de la compra*** *Desarrollar una campaña de divulgación para dar a conocer tanto la asociación de estudiantes UNED Pérez Zeledón y el movimiento estudiantil permitiendo una reactivación de la vida estudiantil, además de dar a conocer los principios y valores del movimiento estudiantil los servicios y acompañamientos que se brindan a la comunidad estudiantil.****Servicio o bien a solicitar.*** *Bolsos tipo ciclista* ***Descripción específica*** *BOLSO ESTILO CICLISTA NO TEJIDO DE 33,5 cm DE ANCHO X 42 cm DE LARGO COLORES NEGRO, VERDE Y AZUL, LOGO DE LA ASOCIACIÓN DE ESTUDIANTES UNED PÉREZ ZELEDÓN EN COLOR BLANCO.* ***Cantidad*** *56* ***Presupuesto a invertir*** *₡70 000,00* ***Objetivo específico de la compra*** *Desarrollar una campaña de divulgación para dar a conocer tanto la asociación de estudiantes UNED Pérez Zeledón y el movimiento estudiantil permitiendo una reactivación de la vida estudiantil, además de dar a conocer los principios y valores*

del movimiento estudiantil los servicios y acompañamientos que se brindan a la comunidad estudiantil. ***Servicio o bien a solicitar.*** *Bolígrafos personalizados.* ***Descripción específica*** *BOLIGRAFO AZUL PERSONALIZADO DESECHABLE, TAPA CON CLIP, CUERPO TRANSPARENTE, PUNTA DE METAL, TINTA A BASE DE AGUA, LOGO DE LA INSTITUCIÓN, PRESENTACIÓN 12 UNIDADES, COLOR EXTERNO NEGRO, AZUL, ROJO Y VERDE CON LA LEYENDA ASOCIACIÓN DE ESTUDIANTES UNED PÉREZ ZELEDÓN COLOR BLANCO.* ***Cantidad*** *272* ***Presupuesto a invertir*** *₡22 000,00* ***Objetivo específico de la compra*** *Desarrollar una campaña de divulgación para dar a conocer tanto la asociación de estudiantes UNED Pérez Zeledón y el movimiento estudiantil permitiendo una reactivación de la vida estudiantil, además de dar a conocer los principios y valores del movimiento estudiantil los servicios y acompañamientos que se brindan a la comunidad estudiantil.* ***Servicio o bien a solicitar.*** *Tazas de cerámica* ***Descripción específica*** *TAZA DE CERÁMICA CON CAPACIDAD DE 312 ML (11 OZ), IMPRESIÓN DEL LOGO INSTITUCIONAL TIPO SERIGRAFÍA A UNA TINTA, UNA CARA, DE LA SIGUIENTE MANERA (EN UNA CARA; LOGO FULL COLOR DE LA ASOCIACIÓN, Y EN LA OTRA CARA EL LOGO DE LA UNED) LA MITAD DE LAS TAZAS, (EN UNA CARA LA FRASE ASOCIACIÓN DE ESTUDIANTES UNED PÉREZ ZELEDÓN, Y LA OTRA CARA EL LOGO DE LA UNED).* ***Cantidad*** *123* ***Presupuesto a invertir*** *₡136 500,00* ***Objetivo específico de la compra*** *Desarrollar una campaña de divulgación para dar a conocer tanto la asociación de estudiantes UNED Pérez Zeledón y el movimiento estudiantil permitiendo una reactivación de la vida estudiantil, además de dar a conocer los principios y valores del movimiento estudiantil los servicios y acompañamientos que se brindan a la comunidad estudiantil.* ***Servicio o bien a solicitar.*** *Botellas plásticas promocionales* ***Descripción específica*** *BOTELLA DE PLASTICO, CAPACIDAD DE 850 ml, GRIFO (CHUPON) DE TAPA ROSCABLE, IMPRESION DE LOGO, PARA AGUA (EN UNA CARA; LOGO FULL COLOR DE LA ASOCIACIÓN PZ, Y EN LA OTRA CARA EL LOGO DE LA UNED)* ***Cantidad*** *61* ***Presupuesto a*** *invertir ₡90 000,00 Objetivo específico de la compra Desarrollar una campaña de divulgación para dar a conocer tanto la asociación de estudiantes UNED Pérez Zeledón y el movimiento estudiantil permitiendo una reactivación de la vida estudiantil, además de dar a conocer los principios y valores del movimiento estudiantil los servicios y acompañamientos que se brindan a la comunidad*

estudiantil. ***Servicio o bien a solicitar.*** *Camisas para mujer tipo columbia* ***Descripción específica*** *CAMISA TIPO COLUMBIA, TELA TIPO COLUMBIA DE SECADO RAPIDO, CON PROTECCION SOLAR, SOLAPA EN ESPALDA CON MALLA PARA VENTILACION TRASERA, BOLSA FRONTAL CON TAPA, MANGA LARGA ARROLLABLE A 3/4, CORTE REDONDO, CON TRES BORDADOS.* ***Cantidad*** *6* ***Presupuesto a invertir*** *₡75 600,00* ***Objetivo específico de la compra*** *Desarrollar una campaña de divulgación para dar a conocer tanto la asociación de estudiantes UNED Pérez Zeledón y el movimiento estudiantil permitiendo una reactivación de la vida estudiantil, además de dar a conocer los principios y valores del movimiento estudiantil los servicios y acompañamientos que se brindan a la comunidad estudiantil.* ***Servicio o bien a solicitar.*** *Camisas para hombre tipo columbia* ***Descripción específica*** *CAMISA PARA HOMBRE MANGA CORTA AVENTURERA ESTILO COLUMBIA, CON MALLA EN LA ESPALDA, CONFECIONADA EN TELA REPELENTE AL AGUA, CON LOGO BORDADO, COLORES A ESCOGER, EN TELA TASION* ***Cantidad*** *6* ***Presupuesto a invertir*** *₡67 000,00* ***Objetivo específico de la compra*** *Desarrollar una campaña de divulgación para dar a conocer tanto la asociación de estudiantes UNED Pérez Zeledón y el movimiento estudiantil permitiendo una reactivación de la vida estudiantil, además de dar a conocer los principios y valores del movimiento estudiantil los servicios y acompañamientos que se brindan a la comunidad estudiantil****.*** ***Servicio o bien a solicitar.*** *Lanyards promocionales* ***Descripción específica*** *LANDYARDS SUBLIMADOS AMBAS CARAS EN MATERIAL POLIESTER DE 2 CM DE ANCHO Y 100 CM DE LARGO QUE INCLUYAN PRENSA ESPECIAL DE SEGURIDAD PLASTICA PARA SUJETAR EL CARNÉ, EL FONDO DEBERA SER SUBLIMADO DE ACUERDO A LOS LOGOS INSTITUCIONALES EN LOS COLORES NEGRO, AZUL ESCOLAR, (CELESTE, TURQUESA Y VERDE LIMA), SE SOLICITAN 10 LANYARDS DE CADA COLOR CON LA PALABRA "ASOCIACIÓN DE ESTUDIANTES UNED PÉREZ ZELEDÓN" DE COLOR VERDE CON LOS BORDES DORADOS, PRENSA TIPO GANCHO.* ***Cantidad*** *180* ***Presupuesto a invertir*** *₡76 200,00* ***Objetivo específico de la compra*** *Desarrollar una campaña de divulgación para dar a conocer tanto la asociación de estudiantes UNED Pérez Zeledón y el movimiento estudiantil permitiendo una reactivación de la vida estudiantil, además de dar a conocer los principios y valores del movimiento estudiantil los servicios y*

*acompañamientos que se brindan a la comunidad estudiantil**. Servicio o bien a solicitar. Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Objetivo específico de la compra Servicio o bien a solicitar. Descripción específica Cantidad Presupuesto a invertir Objetivo específico de la compra** Desarrollar una campaña de divulgación para dar a conocer tanto la asociación de estudiantes UNED Pérez Zeledón y el movimiento estudiantil permitiendo una reactivación de la vida estudiantil, además de dar a conocer los principios y valores del movimiento estudiantil los servicios y acompañamientos que se brindan a la comunidad estudiantil**. Servicio o bien a solicitar.** Libretas promocionales. **Descripción específica** LIBRETA PROMOCIONAL, DIMESIONES DE 14CM DE ALTO X 9 CM DE ANCHO, CON IMPRESIÓN EN LA CARATULA DEL LOGO Y LA LEYENDA DE LA INSTITUCIÓN Y HOJAS DE PAPEL BOND BLANCO RAYADAS, IMPRESIÓN EN COLOR AZUL CON LA LEYENDA "ASOCIACIÓN DE ESTUDIANTES UNED PÉREZ ZELEDÓN" COLOR DORADO. **Cantidad** 75 **Presupuesto a invertir** ₡72 500,00 **Objetivo específico de la compra** Desarrollar una campaña de divulgación para dar a conocer tanto la asociación de estudiantes UNED Pérez Zeledón y el movimiento estudiantil permitiendo una reactivación de la vida estudiantil, además de dar a conocer los principios y valores del movimiento estudiantil los servicios y acompañamientos que se brindan a la comunidad estudiantil. **Servicio o bien a solicitar.** Gorras promocionales **Descripción específica** GORRA CON MALLA SNAPBACK, VISERA PLANA, IMPRESION SUBLIMADO, FULL COLOR, CON LA PARTE TRASERA EN MAYA NEGRA Y CIERRE PLÁSTICO LA PARTE DEL FRENTE EN ALGODÓN Y DE COLOR BLANCO IMPRESIÓN SUBLIMADO, LA MITAD DE LAS GORRAS CON LA FRASE ASOCIACIÓN DE ESTUDIANTES UNED PÉREZ ZELEDÓN Y EL LOGO DE LA ASOCIACIÓN, TANTO LA FRASE COMO EL LOGO SERÁN PROPORCIONADOS POR LA ASOCIACIÓN. **Cantidad** 40 **Presupuesto a invertir** ₡68 000,00 **Objetivo específico de la compra** Realizar un foro con la comunidad estudiantil como cierre del año, brindando un espacio para que los estudiantes expresen sus inquietudes, aporten ideas y propongan actividades para fortalecer la vida estudiantil y los futuros proyectos de la Asociación. **Servicio o bien a solicitar.** Servicio de alimentación (20 almuerzos y 20 refrigerios) **Descripción específica** La actividad incluirá espacios recreativos, talleres de bienestar integral y sesiones informativas sobre el movimiento estudiantil en colaboración con la*

FEUNED, fomentando la integración y participación de los estudiantes en la sede, se brindarán 20 almuerzos y 20 refrigerios. ***Cantidad*** *40* ***Presupuesto a invertir*** *₡107 400,00* ***Objetivo específico de la compra*** *Celebrar el día del estudiante UNED, actividad que se planea hacer en las zonas verdes del centro universitario de Pérez Zeledón de forma tal que se pueda llevar a cabo un convivio entre los estudiantes promoviendo la salud mental y convivencia mediante actividades recreativas, juegos tradicionales, bingo y mucho compartir.* ***Servicio o bien a solicitar.*** *Servicio de alimentación (20 almuerzos y 20 refrigerios)* ***Descripción específica*** *Se realizarán talleres los cuales se pretenden entregar 20 almuerzos y refrigerios a los estudiantes participantes, la temática será elegida dependiendo la necesidad de la población estudiantil.* ***Cantidad*** *40* ***Presupuesto a invertir*** *₡107 400,00* ***Nota:*** *Se debe adjuntar, escaneada, la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes, así como el sondeo de precios de cada artículo solicitado."* Se somete a votación aprobar el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes del centro universitario de Pérez Zeledón. Se aprueba con ocho votos a favor. **ACUERDO EN FIRME. Inciso siete. Acuerdos para asociaciones.** La Tesorera, Abigail Picado Mora, comenta que va a proponer tres acuerdos para ser enviados a las Juntas directivas de las Asociaciones adscritas a la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, respecto a los Planes Operativos Anuales. El Secretario de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva ingresa nuevamente a la sesión a las veinte horas con seis minutos, tras un breve problema de conexión. Se somete a votación enviar un oficio a las Asociaciones adscritas a la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, para dar a conocer que la que al solicitar una alimentación deben enviar la hoja de participantes confirmados, esto para evitar desperdicio de alimentación o para que les sirva de respaldo a las Juntas Directivas de las Asociaciones adscritas a la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en caso de que asistan menos personas de las que habían llenado el formulario de asistencia. Con ocho votos a favor se aprueba la realización del acuerdo con el punto ya mencionado. **ACUERDO EN FIRME.** El segundo acuerdo es sobre la solicitud de un informe sobre la repartición de artículos promocionales entre los estudiantes. Se somete a votación el acuerdo para informar a las Asociaciones adscritas a la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia que, a más tardar el veintiocho de noviembre

del dos mil veinticinco, deberán entregar un informe donde se muestre cómo repartieron los artículos promocionales y que deje constancia de las actividades realizadas, al cual se le debe adjuntar listas contra entrega de artículos y fotografías. Con ocho votos a favor se aprueba la realización del acuerdo con el punto ya mencionado. **ACUERDO EN FIRME.** El tercer acuerdo es para que la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia cubra la diferencia entre los montos por alimentación solicitados en los Planes Operativos Anuales de las Asociaciones adscritas a esta y los montos actuales aprobados por la Contraloría General de la República. Se somete a votación que la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia asuma la diferencia en cuanto al cambio de tarifas referentes a las alimentaciones solicitadas en los Planes Operativos Anuales de las Asociaciones adscritas a esta respecto a los montos vigentes. Con ocho votos a favor se aprueba la realización del acuerdo con el punto ya mencionado. **ACUERDO EN FIRME. Artículo dos. Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos. Inciso uno**. **Capacitación presencial representación estudiantil dos mil veinticinco-dos mil veintiséis. Fecha veintidós de febrero dos mil veinticinco.** El Secretario de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva, comenta que tiene pensado dar una capacitación para los representantes estudiantiles electos en el primer período de postulaciones del año dos mil veinticinco. Los temas a tratar son: justificación de becas, tanto para subsidios como con trabajo social y trámite de viáticos, además los presentes se presentarán y se conversará sobre las funciones que les corresponde realizar; la capacitación estará a cargo del auxiliar administrativo, Jorge Cascante Briceño y se realizará en el Paraninfo Daniel Oduber Quirós en el día indicado, de ocho a once horas, para lo cual ya se hizo la solicitud del espacio, y la alimentación será cubierta por viáticos. Se somete a votación aprobar la realización de la capacitación para representación estudiantil del período dos mil veinticinco-dos mil veintiséis, a realizarse el veintidós de febrero del dos mil veinticinco, de ocho a once horas, y la alimentación para dicho evento se tramitará por medio de viáticos para representantes. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** El Secretario de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva, comenta que cualquier consulta por parte de la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes, la remitirá a la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a

Distancia, esto para evitar malentendidos, esto ya que el Secretario de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva, comentó que dicha Comisión ya se encontraba trabajando, pero la Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes, consultó qué actividades estaban realizando, si la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia aún no les ha asignado trabajo. **SE TOMA NOTA. Articulo tres. Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales. Inciso uno. Artes de asociaciones.** El Secretario de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge, comenta que hay una representante estudiantil, miembro de la Comisión de Enlace Institucional, que puede colaborar con la realización de los logos para los artículos promocionales de las Asociaciones adscritas a la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, que no enviaron sus logos con los requerimientos técnicos solicitados, y por lo cual sus artículos irán con el logo de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia; al logo de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia es necesario agregarle el nombre de la Asociación adscrita a esta. Se somete a votación el acuerdo para brindarle a la representante estudiantil, María José Picado Mora, viáticos para tres días para la realización de artes para los artículos de divulgación solicitados por las Asociaciones adscritas a la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. Se aprueba por unanimidad la realización del acuerdo con el punto ya mencionado. **ACUERDO EN FIRME. SE TOMA NOTA. Cierre de sesión.** Al ser las veinte horas con cuarenta y dos minutos se da por concluida la sesión con la presencia de los siguientes miembros: Vicepresidencia, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Julián Andrés Fonseca Salazar; Tesorería, Abigail Picado Mora; Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva. Secretaría de Capacitación Promoción y Divulgación Christian Sandoval Mendoza; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge; Secretaría de Vinculación Estudiantil; Liseth Graciela Garro Elizondo; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales Recreativos; Dennis Alexis Tello Núñez y Fiscalía Axell Paz Soza**.**

María Ortega Zamora

Presidencia FEUNED

Julián Andrés Fonseca Salazar

Secretaría de Actas