



## ACTA 785

### SESIÓN EXTRAORDINARIA

#### JUNTA DIRECTIVA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

**Acta SETESIENTOS OCHENTA Y CINCO** de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la **UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA, SESIÓN EXTRAORDINARIA**, efectuada el dieciocho de mayo del dos mil veinticuatro, convocada a las nueve horas, dando inicio a las nueve horas, realizada de manera híbrida en Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en Sabanilla Montes de Oca, y por medio de la Plataforma Teams Office 365, con la presencia de: Presidencia, María Ortega Zamora; Vicepresidencia, Yuliana Navarro Fuentes; Tesorería, Abigail Picado Mora; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge; Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva; Secretaría de Capacitación Promoción y Divulgación Christian Sandoval Mendoza se encuentra conectado en la sesión con Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Dennis Alexis Tello Núñez; Secretaría de Actas, Julián Andrés Fonseca Salazar se encuentra ausente en la sesión setecientos ochenta y cinco. **CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la FEUNED.** La Presidente, María Ortega Zamora, da la bienvenida a los miembros de Junta Directiva y Fiscalía de la Federación de Estudiantes. **Artículo dos Comprobación de quórum.** Se aprueba el quorum para iniciar la sesión setecientos ochenta y cinco. **Artículo tres. Agenda Setecientos Ochenta y Cinco.** La Presidente, María Ortega Zamora da lectura a la agenda, queda aprobada con siete votos a favor. **CAPITULO DOS: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Vicepresidencia. Inciso uno. Inventario de Activos.** La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes, menciona que la Tesorera, Abigail Picado Mora y su persona, realizaron una mesa de trabajo para traer un avance sobre el trabajo de la asignación de activos de acuerdo al inventario



realizado anteriormente, esta mesa se realizó a la mayor brevedad para poder sacar los activos ya que están ingresando más, a el formulario respondieron veintiséis asociaciones: Se expone Excel a continuación: "Asociación de Estudiantes de Ingeniería Agronomica Ninguno 83110998 Abigail / 88554142 Iván/ 60052037 Cesar Matemáticas Ninguno 63252926 / +506 7097 3814 Asociación de Estudiantes de la Carrera de Ingeniería Industrial de la UNED Ninguno 7289 1193 Sharon Navarro (Presidente), 84772820 Anthony Rojas (vicepresidente) Asociación tilaranense de estudiantes Un archivo metálico y una impresora Epson 84356931 Jessica Herrera y 8965 0111 Mary Paz López DESAMPARADOS CREO QUE SOLO ES UNA COMPU, LA CUAL LA TIENE EL CEU 88631288 Asociación de estudiantes Upala Ninguno solo sell 72369822 – 64512946 Guápiles 2 muebles tipo archiveros uno para desecho y 1 en buen estado. 8531 0987 - 8772-85-61 Talamanca 1 archivero donado por FEUNED Hilda Moreno 8607-8298 / Anyoleth Salas 8389-8364 Si Talamanca 1 archivero donado por FEUNED Hilda Moreno 8607-8298 / Anyoleth Salas 8389-8364 Si Erika González Espinoza Si 8806-4005. 8571\_5077 Sí Criminología y Criminalística 1 banner Presidencia Laura Salas: 61297738 Vicepresidencia Royner Delgado: 6124767 Se tiene que gestionar Asociación de Estudiantes de Ciencias Policiales (ASECIPO) Ninguno Presidencia 8558-84-21 Secretaría 8587-03-47 Vicepresidencia 8761-17-10 No Asociación del Centro Universitario de Corredores Kit de tintas de impresora, 1 Sello de agua, 1 Sello manual de tinta, 1 Cafetera, 1 Batería Forza para equipos, 9 Calculadoras científicas, 70 aprox Bolígrafos azul y negro, 70 aprox Sobres Manila, 64 Sobre manila carta 9"x12" #1, 2 Resma de hojas carta, 1 Loker, 1 Botiquín bolso, 2 Tijeras, 1 Saca bocados, 1 Pequeño organizador de metal de dos niveles, 1 Pequeño organizador de lapiceros, 1 Engrapadora grande, 1 Sacagrapa, - Productos de oficina varios: Tajadores, borradores, lápices, reglas, 4 Mesas para Zurdos, 1 Computadora HP, 1 Dispensador de agua, librero de Melanina, 1 Archivero negro. 8747 4859 / 8809 2523 No Asociación de Bibliotecología No posee activos 89871417 (Presidente) / 85134196 (Tesorería) No ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIÓN CHOROTEGA DEL CENTRO



UNIVERSITARIO DE LA UNED DE LIBERIA Ninguno Paola Santos Bermúdez: 8604-0229 y Jeannette Sánchez Ugalde: 8705-0864 Se tiene que gestionar Heredia 1 Impresora, 1 archivero y 2 casilleros Estamos en transición, nuestras cosas están en una bodega un lugar no apto para atender estudiantes No Asociación de Estudiantes Siquirres Refrigerador código 20391 - microondas código 13708 archivero código 44306 - archivero código 42399 - coffee maker - banner - botiquín – llave maya- togas para graduación- birretes- cintas- sello con logo de la Asociación Presidenta Dolores Galán 89683691 y Secretaria Susan Retana 84164920 Sí Alajuela Ninguno Isaac6259-1173 / Jessica 8642-9809 Se tiene que gestionar ASOES TURRIALBA Impresora y Locker de 2 cubículos 88954923 Alexander Fiscal y 83966614 Reichel Secretaría Se tiene que gestionar San Vito Libros de actas. 85902039 presidencia 89762973 Secretaria No 1, impresora Epson 62278130, 6176 2148 Si ASOMARENA 2 memorias USB y 1 Banner 89444197 Liseth Garro y 83181927 Yerke Diaz Se tiene que gestionar ASOCIACIÓN DE ESTUDIANTES DE INGENIERÍA INFORMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA No posee activos 85884887, 84848420 No Asociación de estudiantes UNED Limón Impresora, archivero 60383471 /72346936 Sí Asociación de Estudiantes Cartago 03 Archivero, Computadora e impresora multifuncional. María Laura Martínez Gómez 8486-2607 Emmanuel Andrey Rebelo Calvo 8944-1003 Sí Asociación de Estudiantes de Ciudad Quesada Nunguno 70781895. 86579322 Se tiene que gestionar Asociación de estudiantes uned puriscal Impresora Epson WF-M5799, Archivador de 4 niveles, Rotafolio, Computadora portátil, Parlante con micrófon, Computadora de escritorio, Videobeam Epson 89288022 Sí". Con base a ello se realizó la evaluación de la asignación de los activos, la idea es generar un correo a estas asociaciones de carrera que tienen un mismo domicilio y evaluar para enviar una o dos impresoras, se quiere hacer de esta manera ya que poseen un mismo domicilio, pero no siempre se reúnen presencial. La Presidente, María Ortega Zamora, le consulta a La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes, si dentro de este tema de las impresoras se tomó en cuenta a los privados de libertad, a lo que le responde que fueron solo veintidós las



que se asignaron. La Presidente, María Ortega Zamora, menciona que a ella le gustaría que se le entregará la ayuda de la impresora a la asociación de San Vito, la cual requiere este activo para favorecer y ayudar a la población estudiantil en especial a poblaciones indígenas, en actividades como lo es la impresión de orientaciones académicas o demás material para sus trabajos universitarios, presentarla en tiempos de matrícula y ayudar a esas comunidades, por otro lado se menciona que la impresora debe ser de la asociación y esta deberá presentarse el día requerido para brindar la ayuda requerida. La Tesorera, Abigail Picado Mora, menciona que está totalmente de acuerdo con brindar una impresora a esta asociación, solo especificar bien para lo que la requieren. La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes, menciona que estos activos no van a nombre de ningún estudiante, sino que van a nombre de la persona encargada de cada Sede Universitaria. Se le preguntará a las Sedes Universitarias si existe lugar para tener los activos que se les brindarán a las asociaciones, ya que no solo se pueden mandar los activos sin saber si se cuenta con el espacio requerido. Se acuerda aprobar la asignación de activos a las siguientes asociaciones, sujeta a la apertura de las Sedes para su recepción. Con siete votos a favor se aprueba el acuerdo.

**ACUERDO EN FIRME. Artículo dos. Tesorería. Modificaciones presupuestarias. Inciso uno: Asociación de Estudiantes de Enseñanza de la Matemática.** La Tesorera, Abigail Picado Mora, proyecta el plan Operativo Anual modificado de la Asociación de Estudiantes de Enseñanza de la Matemática: *“Asociación de Estudiantes de la carrera de Enseñanza de la Matemática PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 Meta Programación Objetivo Especifico FIGURAS DESCRIPTIVAS Sondeo precios I Semestre II Semestre Anual Presupuesto que invertirá en la meta Empresa : Office Depot tel: 42005276 Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria Reglas metal con logotipo de la ASOESEM TAMAÑO 30 CM 50 UNIDADES ¢1.990,00 x ¢100.000,00 Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria CARTUCHERAS PARA GUARDAR LAPICES EN FORMA RECTANGULAR CON ZIPPER, 25 cm DE LARGO X 8 cm*



DE ANCHO EN MATERIAL CORDURA CON LOGO Y LEYENDA INSTITUCIONALES x ¢200.000,00 Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria CAMISETAS BLANCAS CON LOGO DE LA ASOESEM 42 UNIDADES MATERIAL: TEJIDO DE PUNTO CON CUELLO GRUESO LOGO: BORDADO O SERIGRAFIADO ( ESQUINA SUPERIOR IZQ) BOTONES: 3 BOTONES Y 3 HUECOS. ¢189.000,00 Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria BOTELLAS TÉRMICAS CON O SIN ROSCA DE 25 CM DE LARGO CON LOGO SUBLIMADO DE LA ASOESEM 40 UNIDADES MATERIAL: METAL CAPACIDAD: 800 ML COLORES: BLANCO O GRIS METALICO x ¢264.500,00 Llevar el control de sus reuniones como Comisión. LIBRO DE ACTAS PARA COFOMA 200 FOLIOS ¢3.890,00 ¢5.500,00 Dar un mayor peso a los documentos que se emiten SELLO CON LOGOTIPO DE ASOESEM DE FORMA CIRCULAR, TAMAÑO ESTANDAR ¢5.000,00 Identificarnos en futuras reuniones presenciales ante los asociados GAFETES MIEMBROS DE LA JUNTA, COFOMA Y FISCALÍA. 9 UNIDADES ¢36.000,00 Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria MOUSE PAD CON LOGO DE LA ASOCIACION DE TAMAÑO 20 CM X 20 CM 40 UNIDADES ¢3.590,00 ¢200.000,00 ¢1.000.000,00”

La modificación fue cambiar las fundas para las calculadoras por cartucheras usando un mismo presupuesto. Con siete votos a favor, se aprueba la modificación del Plan Operativo Anual de la Asociación de matemáticas. **ACUERDO EN FIRME.**

**Inciso dos: Asociación de Estudiantes Turrialba.** La Tesorera, Abigail Picado Mora, proyecta el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes Turrialba para hacer la respectiva revisión, “En sesión ordinaria número 75 celebrada el 12 de marzo 2024, nuestra Junta Directiva acordó modificar las actividades del POA 2024, en algunas actividades de divulgación, con la finalidad de acoger la recomendación de artículos de divulgación según el Catálogo remitido por Tesorería. Las actividades modificadas del POA 2024 son las siguientes: CUADRO 1. Actividades modificadas del POA 2024 Número de actividad Nombre de la Actividad Monto Tipo de Modificación 2 Separadores ¢ 25000 Suprimir 3 Audífonos



€ 115000 Suprimir TOTAL € 140000 Traslado a otras actividades Las actividades por modificar del POA 2024 son las siguientes: CUADRO 2. Actividades por modificar del POA 2024 Número de actividad Nombre de la Actividad Monto Tipo de Modificación 2 Lapicero y resaltadores (marcadores) € 90000 Al eliminar el rubro de separadores por un monto de € 25000, esta actividad que originalmente contaba con un presupuesto de € 115000, queda con un presupuesto de € 90000. Los €25000 suprimidos se trasladan a la actividad 6 (llaves mayas) 3 Audífonos €115000 Los € 115000 suprimidos se trasladan a las actividades: Botellas metálicas € 100000 e inyectar € 15000 a actividad 6 (llaves mayas) TOTAL € 140000 Traslado a otras actividades Actividades solicitadas para modificación CUADRO 3. Actividades solicitadas para modificación Número de actividad Nombre de la Actividad Monto Tipo de Modificación 3 Botellas metálicas € 100000 Incorporar 6 Llaves mayas € 40000 Incorporar TOTAL € 140000 Traslado a otras actividades Actividades solicitadas en POA 2024 CUADRO 4. Actividades solicitadas en POA 2024 Número de actividad Nombre de la Actividad Monto Tipo de Modificación 2 Botellas metálicas € 100000 Incorporación en lugar de los audífonos, los cuales tenían un presupuesto de € 115000, por lo tanto, se propone la modificación a botellas metálicas por un monto de € 100000, los otros € 15000 en conjunto con los € 25000 de los separadores, se inyectan a la actividad 6 (llaves mayas), la cual pasaría de € 115000 a € 150000 6 Llaves mayas € 40000 Los € 15000 suprimidos de la actividad audífonos, más los € 25000 de los separadores, se inyectan a esta actividad TOTAL € 140000 Traslado a otras actividades CUADRO 5. POA 2024 (aprobado por la Junta Directiva Anterior) ACTIVIDAD Nombre de Asociación de Estudiantes Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria Turrialba Meta Programación Objetivo Especifico Descripción I Semestre II Semestre Anual Presupuesto que invertirá en la meta 1 Cumplir con lo estipulado en el Estatuto de nuestra Asociación que indica que, para conseguir nuestros fines, la Asociación celebrará eventos, cursos, seminarios, paneles y otras actividades que propicien el mejoramiento profesional del estudiante. Se realizarán 4 talleres. Los Talleres son actividades que permiten el desarrollo de la población estudiantil ya que



proporcionan herramientas e insumos que potencian el quehacer estudiantil. Se brindará solo almuerzo en cada uno de los 4 talleres (Casado arroz, frijoles ensalada, picadillo, maduro y la opción de proteína) Opción de proteína: Bistec, pescado, pollo en salsa o carne en salsa Refresco natural), veintiséis participantes, para un total de trescientos noventa mil colones. x ¢390 000,00 2 Divulgar la existencia de la Asociación de estudiantes con la que cuenta la UNED- Turrialba y así poder brindar apoyo a la población estudiantil. Los artículos de divulgación serán objetos que brinde ayuda al estudiante en el desarrollo de sus actividades, como el uso de lapiceros (treinta mil colones), resaltadores (sesenta mil colones) y separadores (veinticinco mil colones) que serán de mucha ayuda con las unidades didácticas. x ¢115 000,00 3 Dotar de un dispositivo (audífonos con diademas) para que los estudiantes puedan escuchar tutorías o en la realización de exámenes y nos les afecte el ruido exterior. Es importante que los estudiantes cuenten con este dispositivo ya que le permite una mayor concentración a la hora de recibir una tutoría, más ahora que se está en la virtualidad, al recibir tutorías, videotutorías, actividades que se deben realizar escuchando un audio y así muchas situaciones más. x ¢115 000,00 4 Identificar a los miembros de la Junta Directiva como tal en diferentes actividades de Representación de la Asociación, máxime que en este año 2023 hubo elección de directorio para el período 2023-2025 Las camisas de presentación son necesarias como instrumento de presentación y divulgación para los miembros de Junta Directiva, para destacarnos sobre el resto de la población de los distintos distritos del cantón, así como de la comunidad estudiantil de otras instituciones, mostrando que pertenecemos a una institución importante como la UNED a la cual se representa x ¢120 000,00 5 Elaborar una actividad recreativa (tarde de juegos) donde se implementarán diferentes actividades para involucrar a la comunidad estudiantil. Los juegos tendrán como objetivo el trabajo en equipo y comunicación asertiva. Se brindarán 60 refrigerios para los estudiantes que participen en la actividad. x ¢150 000,00 6 Dotar de una unidad de almacenamiento que sirva para que el estudiante lo utilice como herramienta de transferencia de datos, guardar y facilitar la visualización de documentos, tareas y enlaces Se



comprarán 40 llaves maya de 64Gb que contendrá información de la asociación de estudiantes y de los diferentes grupos recreativos, arte, salud, etc que integran de nuestra sede para divulgar la gran labor de los estudiantes de nuestra sede universitaria. x ₡110 000,00 TOTAL ₡ 1 000 000,00 Fecha de envío: Información del Acta 30 de setiembre del 2023 Acta 70 celebrada el 26 de setiembre del 2023 Se debe adjuntar descantada la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes Marco Antonio Picado Sánchez PRESIDENTE”. Los cambios realizados en este Plan Operativo Anual fue la sustitución de los audífonos de diadema por las botellas metálicas y se inyectaron cuarenta mil colones a los dispositivos de almacenamiento. Se aprueba con siete votos a favor el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de Turrialba.

**ACUERDO EN FIRME. Inciso tres: Compra de Sillas.** La Tesorera, Abigail Picado Mora, menciona que la compra de las sillas plásticas se ha retrasado, esto debido a que se han tenido varios problemas con respecto a la liquidación, por este motivo no se ha realizado la compra, pero, menciona que se hará por medio de fondo de trabajo.

**ACUERDO EN FIRME. Inciso Cuatro: Escritorios para oficina.** La Vicepresidenta, Yuliana Navarro Fuentes, menciona que los escritorios solicitados para toda la Junta Directiva de la Federación no tiene aéreos por lo que consideran oportuno solicitar también lockers para cada miembro, serían dieciséis lockers y cuatro archiveros a almacén general, esto para sustituir el espacio de los aéreos.

**Inciso cinco: Compras 2023.** La Presidente, María Ortega Zamora, menciona que muchos planes operáticos anuales no se han podido llevar a cabo debido a la falta de presupuesto, por ello se somete a votación el acuerdo de remitir un oficio las Asociaciones adscritas a la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, explicando la situación de las ejecuciones de los planes operativos anuales dos mil veintitrés, se realiza la anotación que el Secretario de Recreación, Dennis Alexis Tello Nuñez. Se aprueba con siete votos a favor.

**ACUERDO EN FIRME. SE TOMA NOTA. Cierre de sesión.** Al ser las diez horas con veinticinco minutos se da por concluida la sesión con la presencia de los siguientes miembros: Presidencia, María Ortega Zamora; Vicepresidencia, Yuliana Navarro Fuentes;



Tesorería, Abigail Picado Mora; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge; Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva; Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación Christian Sandoval Mendoza se encuentra conectado en la sesión con Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Dennis Alexis Tello Núñez.

María Ortega Zamora  
**Presidencia FEUNED**

Julián Andrés Fonseca Salazar  
**Secretaría de Actas**