



ACTA 775

SESIÓN EXTRAORDINARIA

JUNTA DIRECTIVA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Acta **SETECIENTOS SETENTA Y CINCO** de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la **UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA, SESIÓN EXTRAORDINARIA** efectuada el día **lunes once de marzo del dos mil veinticuatro** a las catorce horas, dando inicio a las catorce horas con seis minutos, realizada de manera híbrida en Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en Sabanilla Montes de Oca por medio de la Plataforma Teams Office 365, con la presencia de: Presidente, María Ortega Zamora; Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Julián Andrés Fonseca Salazar; Tesorería, Abigail Picado Mora; Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge; Secretaría de Vinculación Estudiantil, Selena Diaz Gómez; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Dennis Alexis Tello Núñez; Fiscalía, Yenidier Jesús Rodríguez Torres y Secretaría de Capacitación Promoción y Divulgación Estudiantil, Christian Sandoval Mendoza. **CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN.**

Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia.

La Presidente, María Ortega Zamora da la más cordial bienvenida a los miembros de Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia y Fiscalía. **Artículo dos. Comprobación de quórum.** La Presidente, María Ortega Zamora comprueba y aprueba el quorum requerido. **Artículo tres.**

Agenda setecientos setenta y cinco. La Presidente, María Ortega Zamora, lee agenda de sesión setecientos setenta y uno que indica: **CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno.** Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva



y Fiscalía de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia.

Artículo dos Comprobación de quórum. **Artículo tres.** Agenda setecientos setenta y cinco. **CAPITULO DOS: CORRESPONDENCIA. Artículo uno.** Denuncia Reichel

Zúñiga Hernández representación Escuela de Ciencias Exactas y Naturales.

CAPITULO TRES: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Tesorería. Inciso uno.

Revisión de Planes Operativos de Anuales. **Artículo dos. Secretaría de**

Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos. Inciso uno.

Nombramiento Comisión de Autoevaluación de Informática Educativa. **ACUERDO**

EN FIRME. CAPITULO DOS: CORRESPONDENCIA. Artículo uno. Denuncia

Reichel Zúñiga Hernández Representación Escuela de Ciencias Exactas y

Naturales. La Presidente, María Ortega Zamora da a conocer la denuncia realizada

por la estudiante y representante ante el Consejo de la Escuela de Ciencias Exactas

y Naturales, Reichel Zúñiga Hernández, la cual alega que ha sido víctima de

discriminación de género por parte de uno de sus compañeros de la representación

llamado Will Eduardo Chaves Castillo. La Presidente, María Ortega Zamora explica

la situación sucedida de la representante Reichel Zúñiga Hernández y menciona que

hay que dejar que la Fiscalía, Yenidier Jesús Rodríguez Torres indique el proceder,

a lo que la Fiscalía, Yenidier Jesús Rodríguez Torres menciona que es una situación

lamentable y que se debe hacer algo para que estas situaciones no sigan pasando,

también menciona que va a pedirle al Asesor Legal de la Federación de Estudiantes,

Sr. Jerry Campos Monge que le indique si el como Fiscal debe llevar este caso para

cumplir con la normativa si no le correspondiera a él. Luego de esto el Secretario de

Actas, Julián Andrés Fonseca Salazar proyecta y lee el correo el cual dice lo

siguiente: *“Buenas noches estimados y estimadas. Mi nombre es Reichel Zúñiga*

Hernández, cédula 3 05290 0873 estudiante de la UNED y Representante Estudiantil

de la Federación de Estudiantes desde el 2022 en la Escuela de Ciencias Exactas

y Naturales, el motivo por el me dirijo a ustedes es realizar una denuncia que

considero es violencia de género y discriminación. Desde el inicio del presente

periodo académico en la representación de la Escuela de Ciencias Exactas y

Naturales se han venido presentando situaciones complicadas en la toma de



decisiones, sin embargo, mi persona estaba tratando de resolver mediante el dialogo y la conciliación con mis compañeros y compañeras, hace unos días esta representación cambió la reunión previa al consejo que teníamos para que el compañero Will Eduardo Chaves, quien se incorporó este cuatrimestres a la representación que les menciono, pudiese participar de una actividad en el Consejo Nacional de Rectores a la cual fue invitado por la Junta Directiva de la Federación y mi persona fue una de las que apoyó el cambio debido a la importancia de la actividad, posterior a esto, se logra realizar la reunión en la que se elegiría a la persona que ocuparía la coordinación y la secretaría de dicha representación, en dicha reunión me postularon para ser secretaria puesto que ya lo había sido anteriormente y con la intención de poder guiar a los y las representantes recién ingresados a esta representación, en esta reunión fui elegida por mayoría de votos en comparación con otro de los compañeros. En este momento yo me encuentro en estado de embarazo, el día de ayer 7 de marzo del 2024, tuve una amenaza de aborto por lo que se me dificultó en gran manera poder agendar una reunión que habíamos acordado como representación para el día de hoy 8 de marzo 2024, yo me encontraba muy afectada emocionalmente y estaba en el hospital esperando atención médica, por lo que se me olvidó programar el Teams, el día de hoy les indique a mis compañeros que tenía una situación personal delicada y por ende no pude agendar la reunión por Teams y que de manera privada me iba a dirigir a la coordinadora de la representación para explicarle mi situación, misma que no quería divulgar entre mis compañeros, es aquí cuando el compañero Will Eduardo Chaves prácticamente me exige que debo de decirles a todos mi situación, misma que por la afectación emocional que tengo al saber que puedo perder a mi bebé deseo guardar a discreción, para aunar a la situación el día de hoy el compañero Will en un grupo de WhatsApp que tenemos como representación indica que debemos ser responsables y avisar las cosas con tiempo (Cómo que si yo hubiese sabido que iba a tener una amenaza de aborto), indicando que yo estoy involucrada en muchas cosas (cosa que él no sabe) y alegando que por mi condición de embarazada iba a tener muchas citas, contracciones, malestares y que por eso en la reunión en la que



me eligieron como secretaria él había propuesto a otra persona; otro aspecto que menciona en el mensaje es que “siempre hablan por hablar cuando no tienen la razón o les choca la verdad” refiriéndose a mi situación. Esto a mí me tiene muy afectada emocionalmente porque se está minimizando mi dolor, el dolor y la angustia que siento porque no quiero perder a mi hijo, cuando ya una vez tuve una pérdida y estoy sintiéndome presionada a dejar la representación que tanto amo, no me parece justo que se menosprecie mi dolor y que no se respete mi privacidad y la vida que estoy gestando, yo sé que esta situación de mi embarazo es pasajera y que mi bebé y yo saldremos adelante, pero no se vale lo que este compañero hace, quiero recalcar que las demás personas del grupo se mostraron empáticas con mi situación y se los agradezco, pero alzo la voz para que me ayuden a intervenir al compañero y no seguir siendo víctima de este atropello a mi dolor, porque estar embarazada no es un impedimento para ejercer responsablemente mi representación, porque la posibilidad de perder a mi bebé no es algo que yo planeo, porque mi dolor no es algo que yo elegí. Adjunto evidencia de lo indicado, tanto capturas de pantalla, como comprobante de mi atención médica. Agradezco de antemano su comprensión y empatía hacia mi persona”, también se proyectan evidencias de capturas de pantalla y comprobantes médicos. La Presidente, María Ortega Zamora menciona que este es un comportamiento inaceptable por parte del representante Will Eduardo Chaves Castillo y que se debe tomar cartas en el asunto. Por otra parte, la Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes menciona que esta en total acuerdo con la Presidente, María Ortega Zamora y menciona que lo expuesto no es una actitud de una persona que represente a la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia y que por ello se debe aplicar la normativa. La Tesorera, Abigail Picado Mora menciona que comentando la situación con la Secretaria de Vinculación Estudiantil, Selena Diaz Gómez quisieran hacer la consulta de si existe alguna posibilidad de suspender al representante Will Eduardo Chaves Castillo hasta que se inicie y culmine el proceso a seguir. Se acuerda solicitar al Secretario de Representación Estudiantil y Asuntos Estudiantiles, Jonathan Alvarado Silva informarle al compañero Will Eduardo Chaves Castillo que



se suspende de sus funciones en la representación de la Escuela de Ciencias Exactas y Naturales, mientras se realiza la investigación correspondiente sobre la denuncia interpuesta. Se aprueba el acuerdo con ocho votos a favor y una abstención. **ACUERDO EN FIRME.** Se acuerda solicitar al Instituto de Género y a la Defensoría Estudiantil una sesión de carácter urgente para tratar dicha denuncia. Se aprueba con ocho votos a favor y una abstención. **ACUERDO EN FIRME.**

CAPITULO TRES: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Tesorería. Inciso uno.

Revisión de Planes Operativos Anuales. La Tesorera, Abigaíl Picado Mora menciona que trae seis Planes Operativos Anuales que revisar en dicha sesión y da inicio con el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de Tilarán. *“Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia Asociación de estudiantes de centro universitario de Tilarán Miembros de la Asociación Nombre y puesto: 1. Mary Paz López Soto Presidente 3. Frissy Coronado Espinoza Secretaria 5. Alejandra Chavés Álvarez Fiscal 2. Jessica Herrera Ramírez Vicepresidente 4. Kevin Mejías Álvarez Tesorero 6. María Celeste López Soto Vocal 1 Período presupuestado: _2023_ Monto Total Presupuestado: ₡800.000 Plan de Trabajo Área Estratégica Objetivo Específico Proyecto Programación Presupuesto para la actividad/ Semestre II Semestre Compra de Planificadores Partida desconcentrada. 2.99.99 “Útiles y materiales de oficina y computo”. Compra de 77 planificadores a un costo de 2 585 colones la unidad, para todos los estudiantes del centro Universitario, con el fin de brindarle al estudiante una herramienta de organización. Compra de planificadores para todos los estudiantes del centro universitario. Febrero ₡200 000 Actividad de Divulgación Partida desconcentrada 1.03.02 "Publicidad y propaganda" Dar publicidad a la población estudiantil del centro universitario de Tilarán por medio de diferentes actividades con la cual se comprarían múltiples materiales con su respectiva identificación para dar a conocer la asociación de estudiantes. La lista de materiales y sus precios son los siguientes: 75 botellas de plástico sublimadas ₡179.400, 30 lanyards ₡38.250, 100 lapiceros sublimados ₡89.000, 40 libretas ₡51.600, 40 bolsas reutilizables y sublimadas con el logo de la asociación ₡40.000 Actividad de divulgación para los estudiantes del*



centro universitario. Marzo ϕ 400 000 Compra de materiales de oficina. Partida desconcentrada 2.99.01 "Útiles y materiales de oficina y computo". Compra de materiales de oficina y sus respectivos precios: 4 tintas EPSON color ciano, amarillo, magenta y negro: ϕ 22.000, 2 carpetas de 25 folders de colores: ϕ 9.380, 5 resmas: ϕ 14.340 y dos tintas color negra para sellos: ϕ 3.000 Compra de materiales de oficina para el uso de la Asociación de estudiantes. Junio ϕ 50 000 Taller de motivación (Preparación de entrevistas de trabajo). Partida desconcentrada 1.07.01 "Actividades de capacitación". Realizar un taller es dedicado a la población estudiantil del centro universitario de Tilarán con el fin de capacitar a los estudiantes para futuras entrevistas de trabajo preparándolos con habilidades de comunicación y pautas eficaces para obtener con éxito un puesto de trabajo, asistencia de 15 personas para dicho taller, el dinero se destinará a alimentación. Taller dedicado a la preparación de entrevistas de trabajo. Septiembre ϕ 150 000 FIRMA DEL PRESIDENTE: Mary Paz López Soto FECHA: FECHA: 07/09/2022 Junta Directiva de la Asociación de Tilarán 07/09/2022 RECIBIDO:". La Tesorera, Abigaíl Picado Mora proyecta el cuadro con la respectiva información, en él se observaron las actividades, artículos, fechas y presupuestos a tomar en cuenta para la realización de las actividades, explica también que esas modificaciones se dejan para realizar el siguiente año. La Vicepresidenta, Yuliana Navarro Fuentes menciona que en la actividad dos que consta de múltiples artículos de divulgación para dar a conocer la asociación es importante pedir a la Asociación de Tilarán que especifique los artículos que van a necesitar antes de darle aprobación al Plan Operativo Anual ya que no explican los artículos que van a necesitar para dicha divulgación. Este Plan Operativo Anual se le devolvió a la Asociación de Estudiantes de Tilarán para que realizarán esa modificación y lo enviarán el miércoles trece de marzo de dos mil veinticuatro que se realizaría la otra parte de las revisiones de los Planes Operativos Anuales de las Asociación y proceder a la respectiva votación y aprobación. **SE TOMA NOTA.** La Tesorera, Abigaíl Picado Mora proyecta el segundo Plan Operativo Anual correspondiente a la Asociación de Estudiantes de la Universidad de Upala, en este se presenta un cuadro con las actividades, fechas,



artículos y presupuestos que necesitan para realizar las respectivas actividades en sus centros universitarios, se procede a la lectura. *“BORRADOR PRESUPUESTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2024) DE LA ASOCIACIÓN DE ESTUDIANTES DE UPALA Brindar una capacitación APA sexta y séptima edición, para 20 estudiantes de primer ingreso, con el objetivo de brindarles las herramientas para la correcta elaboración de los trabajos académicos. Incentivos para brindar como premio a los estudiantes que participen (vasos térmicos y gorras con logo de la ASOES) Vasos térmicos 20 ¢180000 Gorras 10 ¢35.000 Celebración del día del padre para estudiantes en general con esta condición, donde se les brindaría una charla motivación Compra de llaveros y tazas, todos con el distintivo logo de la Asociación de Estudiantes y se les brindaría un mini refrigerio Llaveros 20 ¢80000 ¢35000 Tazas 10 para saber con llevar los estudios, así como también las responsabilidades del hogar. Refrigerio 20 Celebración del día de la madre para estudiantes en general con esta condición, como parte de la actividad se les brindaría una charla motivación que les ayude a saber conllevar el estudio junto a las responsabilidades como madre, estudiante y pareja. Compra de libretas de resorte, con lapiceros, todo con el distintivo logo de la Asociación de Estudiantes, como también un refrigerio y unos chocolates como detalle Libretas resortes con lapicero 20 ¢40.000 ¢70.000 ¢12000 Refrigerio 40 Chocolates 3bolsas Viáticos para alimentación para los integrantes de la ASOES Alimentación ¢56000 Total del presupuesto para las actividades ¢1.000.000 Fecha de envió 30 de mayo de 2023 Información del acta Acta No. 05, reunión ordinaria celebrada el 28 de mayo de 2023”.* La Vicepresidenta, Yuliana Navarro Fuentes solicita realizar algunas observaciones ya que los precios son muy elevados y no coinciden con la cantidad de estudiantes que colocan. La Presidente, María Ortega Zamora menciona que los presupuestos son muy elevados y no coinciden así que se deben hacer modificaciones para que los artículos, la cantidad y los precios coincidan y que coloquen las cantidades específicas de cada articulo con su respectiva separación. Se devuelve el Plan Operativo Anual con sus observaciones para que envíen las modificaciones y proceder a votar y aprobar. **SE TOMA NOTA.** La Tesorera, Abigaíl



Picado Mora se procede a la lectura y análisis del Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la universidad de Atenas. *“UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES* Nombre de la Asociación De Estudiantes: Para: Tesorería FEUNED Actividad: POA 2023-2024 Fecha: 06 mayo 2023 Directiva de la Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de Atenas celebrada el sábado 06 de mayo del año 2023 Acta: 018/2023 Asamblea de estudiantes Solicitud Presupuestaria de compra de artículos catulina con un gramaje resistente Pegado Hoja de Bienvenida para definir Propósitos Vista anual para los 12 meses 24 páginas De lo general a lo particular para armar planes de acción y lograr metas. Aproximadamente 114 unidades. Nombre de la Monto aprobado Descripción del Anexos actividad artículo ++ 1 Publicidad y (400.000,00 Características Imagen portada del Propaganda técnicas: planificador. 21x 14,8 cm ; 100 hojas impresas Planificadores 2024 a doble cara (114 unidades) Papel Bond 140 gr Tapas, (cartón, Leyenda al pie de la imagen: Nuestros inicios (centrado al pie de la imagen.) Colocar el nombre del edificio el cual es: Edificio José Carlos Umaña. Logo de la asociación en la zona trasera del planificador. Con leyenda central UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA FEDERACION DE ESTUDIANTES Archivero (1 unidad) Se recomienda tienda Office Depot 140 000 colones Archiveros Verticales de 4 Gavetas con corredera convencional. 46.5cm de frente x 63.5cm de fondo x 133cm de altura. Calibre 24 Características Generales: Fabricado en lámina calibre 24 rolado en frío Cuatro tacones en escuadra troqueladas fabricados el lámina calibre 14. Tapa superior fabricada en lámina calibre 22 rolado en frío. “La educación es el arma más poderosa que puedes usar para cambiar el mundo” Nelson Mandela. Colores: Azul: 007BCO Amarillo: 4FFC211 Verde: 1009944 Negro: 444444 (imágenes bueyes, carreta y hombre) Negro: \$333333 (base de los dibujos) EA TSTUDIANTES AS UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA FEDERACION DE ESTUDIANTES Sistema de cierre general con chapa de seguridad. Gavetas preparadas con solera de 1/8X3/4 para folder colgante tamaño oficio, profundidad de 570mm y jaladera embutida con porta etiquetero metálico. Correderas fabricadas en lámina calibre 14 rolado caliente decapado con balero intercambiable de nylon



de 1"J.Capacidad de carga por gaveta de 35 kilos. Una división para gaveta fabricada en lámina calibre 24. Terminado en pintura con aplicación electrostática en fórmula híbrido horneado a 190". Torre de sonido marca PEAVEY Se recomienda la compra en Instrumentos Musicales la Voz 260 000 colones Columna pasiva Peavey PV215 700 Watts con micrófono incluido. » Caja de refuerzo de sonido de 2 vías +. Woofers de alta resistencia exclusivos de Peavey con una bobina móvil de 2.375" +» Controlador de compresión de diafragma de titanio RX14 con diafragma de titanio de 1,4" += Protección de tweeter » Programa de 700 watts +» Redcruzada de alta resistencia para protección del conductor y ecualización * Recinto trapezoidal ligero + Bocina de directividad constante con cobertura de 60? X +40" para una mejor tonalidad fuera del ej + Revestimiento de alfombras de alta calidad y alta resistencia. + Asas de acero a Esquinas de acero = Construcción robusta de dados y ranuras...UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA FEDERACION DE ESTUDIANTES Nombre del contacto de asociación Número de teléfono Marjorie Ramírez Murillo 8785-7482 Marjorie Ramjrez Murillo Presidenta Gloria Nuñez Delgado ¿ 2] Rana Y Secretaria Carol Vargas Trej Vicepresidenta Jimena Acuña Tenorio Jimena Acuña T Fiscal". Se analiza y se llega a la conclusión de que se debe especificar para que será utilizada la Torre con el micrófono. La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes menciona que sería bueno que la Asociación replanteará este artículo ya que no hay justificación alguna en las actividades que este será utilizado. La Presidente, María Ortega Zamora menciona que ella no aprobaría este artículo ya que no le ve algún tipo de impacto en la población estudiantil y también tomando en cuenta que las asociaciones prácticamente se adueñan de estos artículos. Se acuerda aprobar los planificadores en su totalidad y el archivero, pero se le pide a la Asociación de Estudiantes de Atenas replantear o justifique la compra de la torre de sonido. Se aprueba con ocho votos a favor y una abstención. **ACUERDO EN FIRME.** La Tesorera, Abigaíl Picado Mora proyecta el cuadro del Plan Operativo Anual de Ciencias Policiales con sus respectivas actividades, artículos fechas y presupuestos para realizar sus diversas



actividades. *“Nombre de la Asociación De Estudiantes: Asociación de Estudiantes de Ciencias Policiales Para: Tesorería FEUNED Actividad: POA Fecha: 29 de febrero de 2024 Solicitud Alimentación Nombre de la actividad Monto aprobado Menú Propuesto Anexos Fecha de la actividad Hora de entrega de la alimentación Dirección entrega de la alimentación Cantidad de personas de la actividad Nombre del contacto de asociación Número de teléfono Introducción La Asociación de Estudiantes a Distancia de la Carrera de Ciencias Policiales, en concordancia por los estatutos vigentes presenta a consideración de la Junta Directiva de la FEUNED el presente BORRADOR correspondiente al Proyecto de Presupuesto para el año 2024. Solicitud artículos Artículo Monto aprobado Cantidad Especificaciones Compra de gorras con el logo de la Asociación de Estudiantes de Ciencias Policiales 200.000 mil colones 40 unidades Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria Compra de Lanyards con la información de la Asociación de Estudiantes de Ciencias Policiales 200.000 mil colones 40 unidades Generar un mayor sentimiento de pertenencia y exposición ante el público Comprar memorias USB con capacidad de 32Gb con el logo de la Asociación de Estudiantes de Ciencias Policiales, para entregarlas en distintas actividades a nuestros asociados con el fin de generar un mayor sentimiento de pertenencia y fomentar su capacidad en el estudio. 200.000 mil colones 50 unidades Generar un mayor sentimiento de pertenencia y exposición ante el público en general. Comprar llaveros personalizados con el logo de la Asociación, para entregarlos a los estudiantes en distintas actividades que nuestra asociados realicen con el fin de generar un mayor sentimiento de pertenencia y exposición ante el público en general. 200.000 mil colones 100 unidades Generar un mayor sentimiento de pertenencia y exposición ante el público en general. Compra de agendas con el logo de la Asociación de Estudiantes de Ciencias Policiales, con el año 2025 200.000 mil colones 28 unidades Se pretende generar un mayor sentimiento de pertenencia y exposición ante el público en general. Fecha de envío Información del Acta Celebrada el 23 de febrero del 2024 Acta número tres celebrada el día 29 de febrero de 2024, realizada para aprobación del POA 2024. Conclusiones El plan de*



desconcentración presupuestaria para el año 2024, pretende hacer llegar información importante a los estudiantes, así mismo darnos a conocer como asociación. Y la pertenencia del estudiantado a la UNED como casa de enseñanza superior. Con estas actividades la Asociación de Estudiantes a Distancia de la Carrera de Ciencias Policiales considera podrá lograr los fines para los que fue creada logrando una mayor participación de los estudiantes en las actividades cumpliendo siempre con las normas vigentes establecidas. Firma Miembros de Junta Directiva Noemy Susana Rojas Zúñiga Presidente”. La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes menciona que se puede aprobar el Plan Operativo Anual, pero indicándoles que se van a adaptar las cantidades de acuerdo con el sondeo de precios realizado. Se acuerda aprobar en su totalidad por de la Asociación de Ciencias Policiales con la adaptación de cantidades. Con ocho votos a favor y una abstención se aprueba el Plan Operativo Anual de Ciencias Policiales. **ACUERDO EN FIRME.** La Tesorera, Abigaíl Picado Mora proyecta el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de Ingeniería Agroindustrial, con el respectivo cuadro que indica, fechas, actividades, artículos y precios que se necesitan para llevar a cabo sus actividades. *“Plan de Desconcentración Presupuestaria 2024 Federación de Estudiantes Asociación de Estudiantes de Ing. Agroindustrial # Actividad /Producto Monto Descripción 1. Taller Semana de la ciencia y desarrollo para la paz ¢161.100 Alimentación para 30 estudiantes Tiempos de alimentación: refrigerio y almuerzo. Para el almuerzo tipo casado: arroz, frijoles, pollo, ensalada verde y fresco natural de mora. 2 Tazas ¢136.000 Tazas de cerámica, 50 unidades: sublimada, capacidad de 443 ml, color blanco, el sublimado de la siguiente manera: en una cara; logo full color de la Asociación de la carrera, la otra cara frase: Asociación de Estudiantes Ing. Agroindustrial. La taza deberá ir empacada en empaque troquelado de cartón Kraft impreso, tamaño 8,2 cm de diámetro x 9,6 cm. 3 Botella Plástica ¢162.500 Botella Plástica deportiva de 700cc., 50 unidades: Sólo para líquidos fríos. Contiene una cintura ideal para la mayoría de los porta- botellas de bicicletas. Boquilla ajustable de silicona negra, que evita la filtración de líquido y entrega mayor duración de uso en los colores azul, gris plateado, azul, negro y*



turquesa. Material plástico reciclado LDPE, libre de BPA. Presentación en bolsa de polipropileno transparente con orificio para ganchera, sublimado con el logo de la Asociación de Estudiantes Ing. Agroindustrial, full color. 4 LANYARD ¢76.000 CORDÓN (LANYARD), 50 unidades: material algodón y poliéster, largo 93,5 cm (+- 1 cm), impresos por sublimación en los colores: negro, vino, gris, turquesa y verde claro, se solicitan 10 lanyards de cada color con la palabra "Asociación de Estudiantes de Ing Agroindustrial " de color azul con los bordes plateados, prensa tipo gancho. 5 Libretas ¢150.000 Libreta, 50 unidades: cosida, con 50 hojas con renglones, pasta dura en cartón reciclado color negro, con la portada impresa con el logo de la asociación de la carrera y la frase de Asociación de Estudiantes de Ing. Agroindustrial. Dimensiones 24cm x 19.cm 6 Camisetas ¢95.000 Camiseta tipo polo, 10 unidades: colores y tallas a definir, bordadas con el logo de la asociación de la carrera y la frase de Asociación de Estudiantes de Ing. Agroindustrial. 7 Planificadores 2025 ¢180.000 Planificadores tipo agenda 2025, 75 unidades: Tapa dura, en colores, negro, vino y verde oscuro, portada impresa con el logro de la Asoc. de la carrera y la frase: Asociación de Estudiantes de Ing. Agroindustrial. Color del impreso: dorado, dimensiones: 20 cm alto x 14cm de ancho, hojas con reglones a doble cara (contraportada con calendario 2025, 4 días por hoja y espacio para notas) 8 Lapiceros ¢39.400 Lapiceros, 35 unidades: metálicos color negro, sublimados; texto: Asociación de Estudiantes Ing. Agroindustrial, Tipo de letra: Bernard MT Condensed, color del sublimado dorado, retráctiles, 15cm, punta fina (para escritura de 0.5mm de ancho), tinta azul". Se procede a la revisión de el Plan Operativo Anual y al estar bien elaborado se procede a la votación para su respectiva aprobación. Se acuerda aprobar en su totalidad el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de Ingeniería Industrial. Con siete votos a favor y dos abstenciones queda aprobado el Plan Operativo Anual de Ingeniería Agroindustrial. **ACUERDO EN FIRME.** La Tesorera, Abigaíl Picado Mora procede a proyectar el Plan Operativo Anual de la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Lideres, se procede a la revisión de sus actividades, artículos fechas y presupuesto solicitado. "FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD



ESTATAL A DISTANCIA COMISIÓN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y FORMACIÓN DE LÍDERES (CCDFL) Plan Operativo Anual 2024 (POA) Miembros de la comisión: Steven Jesús Corrales Suarez Raquel Loría Valerín Marzo 2024 Índice Introducción 3 Justificación 4 Misión y visión 5 Metodología. 6 Materiales 7 Consultas Precios 10 Cronograma de Giras. 17 Temas de Talleres Virtuales 19

Introducción

En el núcleo de nuestro compromiso para el 2024, está el reconocimiento de la importancia vital del liderazgo en la conformación de un futuro prometedor para nuestras comunidades. La propuesta de presupuesto presentada no es meramente un plan financiero, sino un reflejo de nuestro deseo de nutrir y forjar las capacidades de liderazgo entre los estudiantes. Esta inversión estratégica en actividades y gira es un medio para catalizar el desarrollo de individuos que se convertirán en pilares de cambio y progreso dentro y fuera del ámbito universitario. Nuestro objetivo con este documento es garantizar los recursos necesarios para emprender estas iniciativas significativas. Específicamente, buscamos habilitar experiencias que permitan a los estudiantes explorar y ejercitar habilidades de liderazgo, preparándolos para impactar positivamente en sus comunidades. El alcance del presupuesto abarca gastos que facilitarán estos fines, asegurando que los aspectos logísticos sean atendidos para que el enfoque pueda permanecer en la capacitación y el desarrollo de liderazgo. La relevancia del liderazgo se extiende más allá de la gestión de grupos o proyectos; se trata de cultivar una mentalidad de servicio, una visión estratégica y una responsabilidad social. Por tanto, la planificación financiera toma en cuenta no solo los costos directos, sino también la inversión en el potencial humano. Este enfoque refleja la misión de la Federación de Estudiantes de apoyar un crecimiento holístico que trascienda el aula. Esperamos que el despliegue de este presupuesto dé como resultado una generación emergente de líderes y emprendedores capaces de enfrentar desafíos, forjar nuevas sendas y aprovechar oportunidades en comunidades con recursos limitados. Este liderazgo, nutrido y apoyado por la Universidad Estatal a Distancia, promete no solo enriquecer la experiencia universitaria sino también fortalecer el tejido social de nuestras comunidades.

Justificación Como Comisión de Capacitación, Desarrollo y



Formación de Líderes, nos comprometemos con el bienestar integral y la representación efectiva del estudiantado. El presupuesto presentado para el año 2024 está diseñado para facilitar nuestras funciones esenciales y abarca dos listas detalladas de compras: una para uso personal y otra para alimentos, obsequios y premiaciones en eventos. Además, se contempla la organización de giras de tres días para visitar diversos centros universitarios y cinco giras de un día, con especial énfasis en los Centros Penales. Este documento tiene una importancia crítica, ya que alineamos nuestras actividades con la misión de liderar el bienestar del estudiantado y con la visión de posicionar a la Federación de Estudiantes de la UNED. Estamos enfocados en llegar a áreas menos atendidas fuera del Gran Área Metropolitana, incluyendo Centros Penales, llevando capacitación y desarrollo a donde más se necesita. Los beneficios esperados son sustanciales y a largo plazo: el surgimiento de líderes y emprendedores desde comunidades con recursos limitados, personas que no solo mejoren su desempeño personal y profesional, sino que también propaguen los valores y beneficios asociados a la UNED y FEUNED. El impacto de nuestro trabajo recae no solo en los miembros de la comunidad estudiantil sino también en la comunidad en general. Al nutrir nuevos líderes, contribuimos a mejorar el estado y el bienestar de diversas comunidades. El presupuesto anual es elaborado por los miembros en ejercicio de cada año, buscando la aprobación y la máxima efectividad en su aplicación. Operamos bajo un modelo sin fines de lucro y con un fuerte compromiso hacia la rendición de cuentas y la transparencia. Se generarán informes detallados de todas las actividades y eventos realizados para justificar los gastos incurridos, garantizando así que cada contribución es invertida de manera prudente y con el mayor beneficio para nuestros miembros y la comunidad. En este contexto, solicitamos la aprobación de nuestro presupuesto, no sólo como un documento financiero sino como un compromiso con el desarrollo de liderazgo y formación que la UNED y FEUNED representan. Misión y visión Misión: Liderar el bienestar integral del estudiantado, por medio de una efectiva representación estudiantil. Visión: Posicionar la Federación de la población estudiantil de la UNED, a nivel nacional e internacional.



Metodología La metodología para la elaboración y ejecución del presupuesto anual de la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes de la Federación de Estudiantes de la UNED se basa en un enfoque estructurado y transparente que garantiza la eficacia en el uso de los fondos y la consecución de los objetivos establecidos. A continuación, se detalla la metodología: Se realiza una evaluación exhaustiva de las necesidades de capacitación, desarrollo y formación de liderazgo dentro de la comunidad estudiantil. Se identifican áreas geográficas y grupos específicos que requieren mayor atención, incluyendo comunidades con recursos limitados y los Centros Penales. Además, se establecen objetivos claros y medibles que reflejan la misión de liderar el bienestar del estudiantado y posicionar a la Federación de Estudiantes de la UNED. Se definen metas específicas para cada actividad, como el número de participantes, la cobertura geográfica y el impacto esperado. También se planifican actividades de capacitación, desarrollo y formación de líderes, así como giras para visitar diferentes centros universitarios y Centros Penales. Se elabora un cronograma detallado que incluye la duración de las giras, los temas a tratar y los recursos necesarios. Así mismo, se elabora un presupuesto detallado que abarca dos categorías principales: uso personal y alimentos, obsequios y premiaciones en eventos. Por lo que se asignan fondos específicos para cada actividad y gasto, considerando costos de transporte, alojamiento, materiales de capacitación, alimentos y otros gastos relacionados. Los fondos se utilizan conforme a lo establecido en el presupuesto, siguiendo el cronograma y la planificación previamente definidos. Se realiza un seguimiento constante de la ejecución de las actividades, ajustando según sea necesario para garantizar el éxito. Al finalizar cada actividad y al cierre del periodo anual, se realiza una evaluación detallada de los resultados obtenidos. Se generan informes que detallan el impacto de cada actividad, los logros alcanzados y cualquier desviación presupuestaria. Los informes se presentan a la asamblea y a la comunidad estudiantil, demostrando la transparencia y la rendición de cuentas Materiales A continuación, se detallan los materiales requeridos para el funcionamiento y promoción de la CCDFL. En la tabla 1 se describen los materiales necesarios, de uso personal Para para los miembros de



comisión se detalla: *Tabla1 Insumos Cantidad requerida Detalles adicionales*

Especificaciones	Precio Unitario	Precio Total
Camisas manga corta 6 Camisas tipo Columbia para miembros de la CCDFL, nombre o logo De la comisión bordado.		
3camisas blancas,3 camisas palo rosa. 5310160292392435	€13484	€80904
Camisa manga larga 3 Camisas tipo Columbia con manga Larga para miembros De la CCDFL, nombre O logo de la comisión bordado. Color negro. 5310160292195677	€17.797	€53391
Suéter 3 Suéter tipo jacket impermeable, para miembros de la CCDFL, nombre o logo De la comisión bordado. Color Gris oscuro. 5310180292155548	€61922	€185766
Sellos de hule 3 Sellos oficiales auto entintables con espacio para personalización con el logo de la comisión. Diseño ergonómico para uso frecuente. Deben incluir el logo de la comisión ser recargables para asegurar su durabilidad. 4410241492253754	€5192	€15576
Gafetes 3 Gafetes Personalizables con nombre,cargo,y logo De la organización. Incluyen un protector de plástico transparente y un Broche trasero seguro. Compatibles con lanyards, tamaño estándar para tarjetas de identificación, con esquinas redondeadas para seguridad. €4200	€1260	
Lanyard 3 Lanyards de tela Resistente con clip de seguridad desmontable y ajuste De longitud. Impresión color con el logo de la comisión, longitud estándar. €2600	€7800	
Headset 3 Headsets con micrófono integrado para comunicaciones claras. Diseñados para ser ligeros tener controles accesibles de volumen y silencio. Calidad de sonido De alta definición con cancelación activa de ruido. Ajustables con almohadillas acolchadas. 5216151492326989	€23922	€71766
Botiquín de Primera Intervención 1 Este botiquín de primeros auxilios, avalado por la Cruz Roja, incluye elementos esenciales como vendas, antisépticos y herramientas médicas, garantizando una respuesta rápida efectiva en situaciones de emergencia. Botiquín de Primera Intervención https://www.tiendacruzroja.com/products/1893/botiquin-de-primera-intervencion#descripcion €50000	€50000	

En la tabla2sedetalla los materiales, que tienen como función la promoción y divulgación de las labores de la Comisión la FEUNED, los mismo serán repartidos en talleres virtuales o presenciales, ya sea como premio, artículos promocionales o comida; estos materiales Fueron pensados



para apoyo diario en el estudio universitario de los estudiantes UNED. En este cuadro se muestran las especificaciones como el logo, colores, tamaños, entre otros, para que se tomen en cuenta al solicitar los insumos

Insumos	Cantidad	Detalles adicionales	Especificaciones	Precio Unitario	Precio Total
Lapiceros	696	Simple de clic, con logotipo de La CCDFL	Que sea de tinta negra azul.	4412170192069107 ₡383,9	₡22440
Bolsas Cambre (grandes)	200	Con logotipo de La CCDFL	full color Que sean de colores variados, rojo, azul y negro.	₡600	₡12000
Jarras	62	Cerámica, con logotipo de la CCDFL, full color. Que sean de color negro blancas	₡2200	₡136400	
Botella metálica	5	Co logotipo la CCDFL full color sublimado	Que sean de color negras mate con palo rosa. Otras con negro mate con anaranjado.	₡2950	₡147500
Refrigerio para eventos	630	Para entregar un total de 30 por cada Centro Universitario a visitar	Jugo, 2 barra energética de Cereal y una fruta	₡2500	₡1575000

Nos complace presentarles un esbozo de la lista de compras y la distribución de materiales pensados para apoyar y mejorar las actividades planeadas para este ciclo. La intención es que este suministro se alinee con las necesidades y eventos programados, garantizando así un impacto positivo y efectivo en nuestra comunidad estudiantil. Contamos con la aprobación de la comisión para efectuar 6 giras presenciales de 3 días para visitar múltiples centros universitarios, además de 5 giras de un día para visitas individuales a centros universitarios incluyendo dos centros penales. Considerando adicionalmente problemáticas principales para abordar en el formato virtual

Consultas Precios

TABLA 1: Camisas manga corta Camisas manga larga Suéter Sellos de hule Gafetes impresiona cr <https://impresionacr.com/carne-o-gafete> Lanyard El productos anterior fue cotizados en Depot <https://www.cedepot.co.cr/cedepotCR/en/Gafetes-y-Accesorios/CINTA-PARA-PORTAR-GAFETE-OFFICE-DEPOT%2C-COLOR-AZUL/p/33902> Headset Botiquín de Primera Intervención Tienda virtual Cuz Roja <https://www.tiendacruzroja.com/products/1893/botiquin-de-primera-intervencion#descripcion>

TABLA 2: Lapicero Bolsas Cambre (grandes), Los productos anteriores fueron cotizados en Arte Moderno Costa Ric <https://artemodernocostarica.com/contacto> Jarras Los productos anteriores fueron



cotizados en Arte Moderno Costa Rica <https://artemodernocostarica.com/contacto>

Botellas metálicas Los productos anteriores fueron cotizados en Arte Moderno Costa

Rica <https://artemodernocostarica.com/contact> Refrigerios para evento Con un

precio por unidad sumado para cumplir con necesidades alimenticias y

presupuestarias, precios consultados en Pricemart: Member's Selection Agua con

Gas de Sabor a Frutas Cero Azúcar 24 Unidades / 503 mL/17 oz

<https://www.pricemart.com/site/cr/es/pagina-producto/754118> Seed Palitos de

Trigo Integral Mixtos 5 Sabores Variados 18 Paquetes / 50 g / 1.7 oz

<https://www.pricemart.com/site/cr/es/pagina-producto/307357> La Zarcereña

Snacks Variados 18 Unidades / 40 g [https://www.pricemart.com/site/cr/es/pagina-](https://www.pricemart.com/site/cr/es/pagina-producto/459966)

[producto/459966](https://www.pricemart.com/site/cr/es/pagina-producto/459966) Pozuelo Galletas Dulces Surtidas 48 unidades

<https://www.pricemart.com/site/cr/es/pagina-producto/378421> Welch's Dulces

Snacks de Frutas Mixtas 66 Unidades / 22.7 g

<https://www.pricemart.com/site/cr/es/pagina-producto/44732> Cronograma de Giras

La Tabla 3 detalla la programación de las visitas de tres días de duración destinadas

a tres Centros Universitarios. Cada gira está meticulosamente planificada para

facilitar talleres o capacitaciones ajustadas a las necesidades específicas de cada

centro, como se evidencia en las fechas y horarios estipulados. Tabla3 # Fecha

Nombre del taller o capacitación CU Horario 01 28-jun-24 Se escoge tema de cartera

según necesidad del CEU Jicaral 13:00-16:00 01 29-jun-24 Se escoge tema de

cartera según necesidad del CEU Nicoya 09:00-13:00 01 30-jun-24 Se escoge tema

de cartera según necesidad del CEU Santa Cruz 08:00-12:00 02 26-jul-24 Se escoge

tema de carter según necesidad del CEU Cañas 13:00-16:00 02 27-jul-24 Se escoge

tema de carter según necesidad del CEU Tilarán 09:00-13:00 02 28-jul-24 Se escoge

tema de cartera según necesidad del CEU Santa Elena 08:00-12:00 03 30-ago-24

Se escoge tema de cartera según necesidad del CEU Siquirres 13:00-16:00 03 31-

ago-24 Se escoge tema de cartera según necesidad del CEU Limón 09:00-13:00 03

01-sept-24 Se escoge tema de cartera según necesidad del CEU Shiroles 08:00-

12:00 04 27-sept-24 Se escoge tema de cartera Según necesidad del CEU Turrialba

13:00-16:00 04 28-sept-24 Se escoge tema de cartera según necesidad del CEU



Guápiles 09:00-13:00 04 29-sept-24 Se escoge tema de cartera Según necesidad del CEU Puerto Viejo 08:00-12:00 05 18-oct-24 Se escoge tema de cartera Según necesidad del CEU San Isidro 13:00-16:00 05 19-oct-24 Se escoge tema de cartera según necesidad del CEU San Marcos 09:00-13:0 05 20-oct-24 Se escoge tema de cartera según necesidad del CEU Cartago 08:00-12:00 06 22-nov-2 Se escoge tema de cartera Palmar Norte 13:00-16:00 4 según necesidad del CEU 06 23-nov-2 4 Se escoge tema de cartera según necesidad del CEU Cd Nelly 09:00-13:00 06 24-nov-24 Se escoge tema de cartera Según necesidad del CEU San Vito 08:00-12:00 La Tabla 4 presenta un itinerario detallado de las giras de un día que incluyen visitas a varios Centros Universitarios, destacando la inclusión de jornadas especiales en Centros Penales. Estas visitas están programadas para atender las necesidades formativas específicas de cada ubicación, ofreciendo talleres o capacitaciones Personalizadas. Los horarios para las sesiones en los Centros Penales Están pendientes de confirmación, lo que refleja nuestro compromiso con la adaptabilidad y la respuesta a las circunstancias únicas de estas instituciones. Tabla4 Fecha Nombre del Tallero Capacitación CU Horario 07 15-jun-24 Se escoge tema de cartera Según necesidad del CEU Puriscal 10:00-14:00 08 13-jul-24 Se escoge tema de cartera según necesidad del CEU Acosta 10:00-14:00 09 17-ago-24 Se escoge tema de cartera según necesidad del CEU Heredia 10:00-14:00 10 21-sept-24 Se escoge tema de cartera según necesidad del Centro Penal Centro Penal Por definir 11 02-nov-24 Se escoge tema de cartera según necesidad del Centro Penal Centro Penal Por definir Temas de Talleres Virtuales Para las Giras Largas y de un Día (Presenciales): ➤ Liderazgo Comunitario y Participación Estudiantil: Este taller se enfocaría en cómo los estudiantes pueden tomar roles activos en sus comunidades y la universidad para promover cambio positivos y liderar iniciativas estudiantiles. ➤ Taller de Conocimiento de Reglamentos Universitarios y Derechos Estudiantiles: Este taller tiene como objetivo informar a los estudiantes sobre los reglamentos universitarios, sus derechos y responsabilidades, así como los recursos disponibles para ellos ➤ Habilidades de Comunicación para Líderes Estudiantiles: Un taller que desarrolle habilidades de comunicación efectiva, negociación y resolución de



conflictos, esencial para liderar equipos y proyectos. ➤ *Gestión de Proyectos y Eventos Estudiantiles:* Orientado a enseñar a los estudiantes cómo planificar, presupuestar y ejecutar proyectos y eventos, incluyendo la recaudación de fondos y la gestión de voluntarios. ➤ *Desarrollo Personal y Gestión del Tiempo:* Talleres centrados en la gestión del tiempo, el establecimiento de metas y el autocuidado para mantener un equilibrio entre la vida académica y personal. Para Talleres Virtuales: ➤ *Uso Eficiente de Recursos Virtuales y Herramientas de Colaboración:* Este taller podría cubrir desde el uso básico hasta avanzado de plataformas virtuales, incluyendo software de colaboración, gestión de proyectos y plataformas educativas. ➤ *Webinars sobre Emprendimiento y Liderazgo:* Sesiones informativas sobre cómo iniciar proyectos o emprendimientos desde la perspectiva estudiantil, aprovechando las historias de éxito locales como estudios de caso. ➤ *Talleres de Creatividad e Innovación:* Sesiones interactivas que fomenten el pensamiento creativo y la innovación, posiblemente a través de hackathons o talleres de diseño de soluciones a problemas comunitarios ➤ *Seminarios sobre Salud Mental y Bienestar* Dado que el bienestar emocional es fundamental para el éxito académico y el liderazgo, estos talleres pueden abordar temas de salud mental, estrés y estrategias de relajación. *Colaboraciones:* La Comisión de Líderes establece una estrecha colaboración con la Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil, Orientación y Atención Psicoeducativa. Esta alianza estratégica tiene como objetivo principal potenciar el crecimiento y desarrollo integral estudiantil mediante esfuerzos conjuntos mediante la participación de profesionales para presentar los siguientes temas según la necesidad: *Módulo: Estrategias de estudio en un entorno a distancia. Módulo: ¿Procrastinando? ¡Manos a la obra!!! Módulo: Orientación vocacional para la elección de carrera. Módulo: El ABC, para la toma de decisiones. Módulo: Pensar-Sentir- decidir: El Camino de la Elección de Carrera Módulo: Endorfinas: Generando Felicidad. Módulo: Inteligencia Emocional. Módulo: Resolución Alternativa de Conflictos. Módulo: Habilidades Esenciales. Módulo: Comunicación Asertiva. Módulo: Metas Liderazgo. Módulo: Una Mirada a la UNED, desde el CONED. Módulo: Manejo del*



Estrés en el ambiente universitario. Módulo: Orientación Vocacional, Redireccionando la Mirada. Módulo: Música para el Alma. Módulo: Manejo de Emociones: Alto, Aprende a manejarte Módulo: Autoestima: Un encuentro consigo mismo Módulo: Recorriendo el camino vocacional hacia mi empleabilidad Módulo: Habilidades para el Mundo del trabajo Módulo: Habilidades Blanda Taller: Incorporación al Mercado Laboral. Taller: Fortalecimiento de la Autoestima. Taller: Salud Sexual y Reproductiva. Taller: El reto de estudiar a distancia Raquel Loría Valerín Secretaria”.

La Tesorera, Abigaíl Picado Mora menciona que en la parte de las camisetas que se solicitan se debe tomar en cuenta que hubo una renuncia por parte de uno de los miembros de dicha comisión. De la revisión se llegó a la conclusión de no aceptar los suéteres, que sean tres camisas manga larga y tres camisas manga corta y que ellos elijan el color. Ninguno de los miembros de la Junta Directiva de la Federación está de acuerdo con que se aprueben los “gorros pescadores”, pero se les informará a la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Lideres que se pueden dar las donaciones de los gorros con el logo de la Universidad Estatal a Distancia. El Plan Operativo Anual viene sin montos por ello se procederá a solicitar que lo modifiquen y coloquen los montos para proceder a la votación y aprobación del Plan Operativo de la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Lideres. **SE TOMA NOTA. Artículo dos. Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos. Inciso uno. Nombramiento Comisión Autoevaluación de Informática Educativa.** El secretario de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos Jonathan Alvarado Silva; presenta las postulaciones para Comisión de Autoevaluación de Informática Educativa. Se reciben las postulaciones de Luis Eduardo Jiménez Chinchilla, siete votos a favor y dos abstenciones. Posterior al análisis de las postulaciones queda aprobado por unanimidad al postulante Luis Eduardo Jiménez Chinchilla. **ACUERDO EN FIRME. SE TOMA NOTA. Cierre de sesión.** Al ser las dieciséis horas con cuarenta y tres minutos se da por concluida la sesión con la presencia de los siguientes miembros: Presidente, María Ortega Zamora; Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Julián Andrés Fonseca Salazar; Tesorería,



Abigail Picado Mora; Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge; Secretaría de Vinculación Estudiantil, Selena Diaz Gómez; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Dennis Alexis Tello Núñez; Fiscalía, Yenidier Jesús Rodríguez Torres y Secretaría de Capacitación Promoción y Divulgación, Christian Sandoval Mendoza.

María Ortega Zamora
Presidencia FEUNED

Julián Andrés Fonseca Salazar
Secretaría de Actas