



ACTA 770

SESIÓN EXTRAORDINARIA

JUNTA DIRECTIVA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Acta SETESIENTOS SETENTA de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA, SESIÓN ORDINARIA efectuada el martes seis de febrero del dos mil veinticuatro, convocada a las quince horas, dando inicio a las quince horas con cero nueve, realizada de manera híbrida en Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en Sabanilla Montes de Oca, y por media de la Plataforma Teams Office 365, con la presencia de: Presidencia, María Ortega; Vicepresidencia, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Julián Andrés Fonseca Salazar; Tesorería, Abigail Picado Mora; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Alexander Ortiz Monge; Secretaría de Vinculación Estudiantil Selena Diaz Gómez ;Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos Jonathan Alvarado Silva; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos Dennis Alexis Tello Núñez, Fiscalía Yenidier Jesús Rodríguez Torres. Y La Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación Christian Sandoval Mendoza. **CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN.**

Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación. La Presidente María Ortega Zamora, da inicio a la sesión setecientos sesenta. **Artículo dos Comprobación de quórum.** La Presidente María Ortega Zamora comprueba que todas las personas, que conforman la Junta Directiva de la Federación, así como la Fiscalía están presentes en sesión setecientos setenta.

Artículo tres. Aprobación de Agenda setecientos setenta. La Presidente María Ortega Zamora Salazar lee agenda de sesión setecientos setenta que indica: **CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN.** Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la FEUNED. Artículo dos Comprobación de quórum. Artículo tres. Agenda setecientos setenta. **CAPÍTULO DOS: CORRESPONDENCIA.** Inciso uno. Taller sobre plataformas de estudio. **CAPITULO TRES: PUNTOS A TRATAR.** Artículo uno. Presidencia. Inciso uno. Nombramiento



Mercadeo (Comisión). Inciso dos. Acuerdo Comisión Consejo Universitario (asignar a vicepresidencia por motivos de taller de Consejo Nacional de Rectores. Artículo dos. Tesorería. Modificaciones presupuestarias. Inciso uno. POA Asociación Ingeniería Industrial. Inciso dos. Plan Operativo Anual de Asociación de Estudiantes Liberia. Inciso tres. Plan Operativo Anual Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia. Artículo tres. Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos. Inciso uno. Aprobación del nuevo cronograma de el segundo periodo de postulaciones de representación estudiantil dos mil veinticuatro. Inciso dos. Aprobación de comisiones disponibles y cantidad de puestos disponibles. Inciso tres. Postulación de Laura Salas Espinoza. Inciso cuatro. Destitución del miembro electo de la comisión Auto evaluadora de la Carrera de Ciencias Criminológicas. **Correspondencia:**

“Defensoría Estudiantes UNED- San Marcos Para: Federación de Estudiantes CC: Presidencia Feuned; y 2 más Lun 05/02/2024 17:49 Saludos cordiales estimada federación, El día sábado 10 de febrero se llevará a cabo un taller sobre las plataformas de estudio para personas de primer ingreso en la sede universitaria San Marcos, solicito la asistencia y colaboración de Julián Fonseca para llevar a cabo dicha actividad; Quedo atenta, ¡muchas gracias!”.

CAPITULO TRES: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Presidencia. Inciso uno.

Nombramiento Mercadeo (Comisión). La Presidente, María Ortega Zamora indica que se debe nombrar un representante en La Comisión Institucional de Mercadeo, es una comisión nueva y se desconocen detalles de las implicaciones para el representante. La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes sugiere la Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales; Alexander Ortiz Monge, dado se desempeñó en divulgación en las distintas intervenciones de la Asociación de Estudiantes de Turrialba, asimismo valorar la hora de las sesiones, para evitar contratiempos. Se somete a votación la postulación del miembro de Junta Directiva y El Secretario de Asuntos Nacionales e Internacionales, quién manifiesta estar de acuerdo. Se aprueba con nueve votos a favor nombrar al estudiante Alexander Ortiz Monge en la Comisión de Mercadeo. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Acuerdo Comisión Consejo Universitario (asignar a Vicepresidencia por motivos de taller de Consejo Nacional de Rectores).** La Presidente, María Ortega Zamora indica que estará ausente el martes trece de febrero, por lo tanto, ha informado que la Vicepresidente



Yuliana Navarro Fuentes sería por estatuto quien le supla en la actividad de Comisión de Consejo Universitario. La Vicepresidente Yuliana Navarro Fuentes agrega a lo dicho por la Presidente, que considera mejor, que se dejé por sentado que cada vez que exista una ausencia, se asuma que Vicepresidencia asistirá a dichos llamamientos de las Comisiones de Consejo Universitario sin que medie una aprobación en la sesión de Junta Directiva. La Presidente, María Ortega Zamora indica que se realizará la consulta y gestión ante el asesor legal. **SE TOMA NOTA. Artículo dos. Tesorería. Modificaciones presupuestarias. Inciso uno. Plan Operativo Anual Asociación de la Carrera de Ingeniería Industrial.** La Tesorera, Abigail Picado Mora presenta documento que indica: *“Nombre de Asociación de Estudiantes Objetivo Especifico Estimular el sentido de pertenencia con la universidad y la carrera, además de incentivar el no uso de plástico en fechas de entrega de material didáctico. Asociación de Estudiantes a Distancia de la Carrera de Ingeniería Industrial de la Universidad Estatal a Distancia Meta Descripción Entregar bolsas de tela ecológicas sublimadas con información de la asociación para entrega de materiales. Programación I Semestre II Semestre Anual Presupuesto que invertirá en la meta 100,000 Incentivar a la población estudiantil y generar un sentido de pertenencia, además, dar una identidad a la asociación. Compra de botellas personalizadas ₡240,000 Compra de parlantes Bluetooth. ₡72,000 Compra de 40 resaltadores. ₡48,000 Compra de 40 libretas. Brindar un apoyo en cuanto a materiales Compra de 50 lapiceros. que servirán para labores académicas. Compra de audifonos Bluetooth. Compra de llaves mayas. Distinguir a los miembros electos de la Junta Directiva de la Asociación para que el estudiantado los reconozca en actividades presenciales y virtuales Fecha de envío Compra de 12 camisetas tipo polo bordadas con el logo de la Asociación de Estudiantes de Ingeniería Industrial. Se entregarán 2 camisetas por cada miembro de la Junta Directiva de la Asociación. Información del Acta ₡108,000 ₡10,000 ₡182,000 ₡144,000 ₡296,000 TOTAL ₡1,000,000.”* Posterior a la lectura se somete a votación el Plan Operativo Anual de la carrera de Ingeniería Agroindustrial. Con nueve votos a favor, se aprueba el Plan Operativo Anual de la carrera de Ingeniería Agroindustrial. **ACUERDO EN FIRME.** Se aprueba la modificación del Plan Operativo Anual de Ingeniería Agroindustrial con nueve votos a favor. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Plan Operativo Anual Asociación de Estudiantes Liberia.** La Tesorera, Abigail Picado Mora presenta documento que indica: *“Nombre de Asociación de Estudiantes ASOCIACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIÓN CHOROTEGA DEL CENTRO*



UNIVERSITARIO DE LA UNED DEL Objetivo Específico. Entregar útiles escolares a las personas estudiantes que se encuentran privadas de Libertad según matrícula del CeU Liberia Celebrar el 25 de julio en el Centro Universitario de Liberia, fecha conmemorativa en la Provincia Formular actividades para el bienestar y educación de las personas estudiantes Meta Descripción Compra hojas rayadas, hojas blancas, lapiceros y marcadores para entregar durante los 3 cuatrimestres 2024 Se brindara el almuerzo para 30 estudiantes que participen de la actividad Se realizará feria de la salud, organizadas por las personas estudiantes del Grupo: "Vida Saludable" donde la Asociación apoya el trabajo a beneficio de la comunidad estudiantil. Se pretenden entregar 30 almuerzos. Programación I Semestre II Semestre Anual invertirá en la meta X X ϕ 600 000 ϕ 100 000 X ϕ 100 000 Formular actividades para el bienestar y educación de las personas estudiantes. Formular actividad de integración para la población estudiantil y los diferentes grupos Fecha de envió 6/2/2024. Se realizará feria de la salud, organizadas por las personas estudiantes del Grupo: Vida Saludable" donde la Asociación apoya el trabajo a beneficio de la comunidad estudiantil. Se pretenden entregar 30 almuerzos Se realizará un encuentro de estudiantes con actividades lúdicas para integrar los diferentes grupos de participación estudiantil (futbol, vida saludable, teatro, recreativo y Asociación), se pretende entregar materiales para el uso de en los grupos. Información del Acta Acta 2-2024 X ϕ 100 000 X ϕ 200 000 ϕ 1 000 000". Posterior a la lectura se somete a votación el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de Liberia. Con nueve votos a favor, se aprueba el Plan Operativo Anual de Liberia. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Plan Operativo Anual Tribunal Electoral Estudiantil de la UNED.** La Tesorera, Abigail Picado Mora presenta documento que indica: "TRIBUNAL ELECTORAL ESTUDIANTIL DE LA UNED PLAN DE TRABAJO ANUAL PRESUPUESTARIO PERIODO 2024 Cuadro de Planeación Presupuestaria FEUNED. Tribunal Electoral Estudiantil de la UNED –Año 2024 Votaciones AUR 1.01.03 Alquiler de equipo de cómputo 1) ϕ 2.000.000,00 para el pago de: Dos procesos de votaciones virtuales. 2) Promoción de Vida Estudiantil 1.03.02 Publicidad y propaganda Compra de: - 1,000.00 bolsos de cambrel color turquesa, personalizados con logo y letras, medidas: 42.5 cm x 32 cm.- 1,000.00 unidades de bolsos deportivos impermeables color morado, personalizados con logo y letras, medidas: 44 cm x 35 cm. - 500 unidades de lanyard personalizados con logo y letras. - 500.00 lapiceros de color negro metálico tinta azul o negra, con puntero de goma, personalizados con logo y letras. - 700.00 unidades de blocks de notas impresión en negro media carta, personalizados con logo y letras. -500,00 unidades de llaveros redondos metálicos personalizados con logo -



500.00 unidades de llaveros cuadrados de madera personalizados con logo. - 500,00 unidades de postales adhesivas redondas laminadas de 5 cm de diámetro. - 400 botellas de plástico transparente, redondas, de 600 ml, con sujetador de muñeca, personalizadas con logo y letras. - 1,300.00 unidades de resaltadores de cera, personalizados con logo, en diferentes colores. - 500 unidades de llaves mayas de 32 GB, en madera, personalizadas. - 350 unidades de soportes para celular tipo prensa, flexible. - 500 audífonos de cable blancos con caja personalizada. - 250 bolsos de cambrel color turquesa, personalizados con logo y letras, medidas: 42.5 cm x 32 cm. - 250 unidades de bolsos deportivos impermeables color morado, personalizados con logo y letras, medidas: 44 cm x 35 cm. - 500 unidades de lanyard personalizados con logo y letras. - 500.00 lapiceros de color negro metálico tinta azul o negra, con puntero de goma, personalizados con logo y letras. - 500.00 unidades de blocks de notas impresión en negro media carta, personalizados con logo y letras. - 250,00 unidades de llaveros redondos metálicos personalizados con logo - 250.00 unidades de llaveros cuadrados de madera personalizados con logo. - 500,00 unidades de postales adhesivas redondas laminadas de 5 cm de diámetro. - 500 botellas de plástico transparente, redondas, de 600 ml, con sujetador de muñeca, personalizadas con logo y letras. - 1,300.00 unidades de resaltadores de cera, personalizados con logo, en diferentes colores. - 150 unidades de llaves mayas de 32 GB, en madera, personalizadas. (Cambiar tipo) 150 unidades de soportes para celular tipo prensa, flexible. - 200 audífonos de cable blancos con caja personalizada

Vestimenta identificativa para actividades 2.99.04 Textiles y vestuario Compra de: - 5 camisas tipo polo, color turquesa, personalizadas con logo y letras. - 5 camisas tipo polo color Salmón, personalizadas con logo y letras. - 5 camisas tipo columbia, manga corta, color azul marino, personalizadas con logo y letras. - 5 camisas tipo columbia, manga larga, color violeta, personalizadas con logo y letras. - 5 chaquetas impermeables color negro, personalizadas con logo y letras. - 5 sombrillas color vino, pequeñas y compactas, personalizadas con logo y letras.

Compra de: - 5 camisas tipo polo, color turquesa, personalizadas con logo y letras. - 5 camisas tipo polo color Salmón, personalizadas con logo y letras. - 5 camisas tipo columbia, manga corta, color azul marino, personalizadas con logo y letras. - 5 camisas tipo columbia, manga larga, color violeta, personalizadas con logo y letras. (Se aprueban solo 2 tipos de camisa) - 5 chaquetas impermeables color negro, personalizadas con logo y letras. 5 sombrillas color vino, pequeñas y compactas, personalizadas con logo y letras". Posterior a la lectura del Plan Operativo Anual del Tribunal Electoral Estudiantil de la Universidad Estatal a Distancia, se somete a discusión el plan presentado, La Junta Directiva



concuenda en que son excesivos artículos solicitados en dicho Plan Operativo, por lo tanto, propone cantidades de a cada artículo para proceder a votar y queda evidenciado de la siguiente manera: *“UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES Para: TEEUNED De: Tesorería FEUNED Asunto: Remisión de Acuerdo, Plan de Desconcentración Presupuestaria 2024 Fecha: 07/02/2024 Código: FEU-0114-2024 Reciban un cordial saludo: En Sesión Extraordinaria, Número 770, Capitulo II, de Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, celebrada el 06 de Febrero del 2024, se acordó. Considerando: 1. Que TEEUNED, cumplió con la entrega de la documentación respectiva de Plan de Desconcentración Presupuestaria correspondiente al año 2024. 2. Que las actividades propuestas cumplen con los fines y lo estipulado en el Reglamento de Desconcentración Presupuestaria de La FEUNED. Por tanto, se acuerda: “La aprobación del POA del TEEUNED con las modificaciones realizadas por la Junta directiva de la FEUNED”. ACUERDO EN FIRME. Observación Las modificaciones realizadas por la junta directiva de la FEUNED son las siguientes • ₡2.000.000,00 para el pago de: Dos procesos de votaciones virtuales. • 250 bolsos de cambrel color turquesa, personalizados con logo y letras, medidas: 42.5 cm x 32 cm. Página 2 de 2 • 250 unidades de bolsos deportivos impermeables color morado, personalizados con logo y letras, medidas: 44 cm x 35 cm. • 500 unidades de lanyard personalizados con logo y letras. • 500.00 lapiceros de color negro metálico tinta azul o negra, con puntero de goma, personalizados con logo y letras. • 500.00 unidades de blocks de notas impresión en negro media carta, personalizados con logo y letras. • 250,00 unidades de llaveros redondos metálicos personalizados con logo • 250.00 unidades de llaveros cuadrados de madera personalizados con logo. • 500 botellas de plástico transparente, redondas, de 600 ml, con sujetador de muñeca, personalizadas con logo y letras. • 150 unidades de soportes para celular tipo prensa, flexible. • 150 unidades de llaves mayas, pero deben cambiar el tipo de llave maya • Se aprueban solo 2 tipos de camisa queda a su elección el estilo y color. • No se aprueba 500,00 unidades de postales adhesivas redondas laminadas de 5 cm de diámetro. • No se aprueba 1,300.00 unidades de resaltadores de cera, personalizados con logo, en diferentes colores. • No se aprueba 500 audífonos de cable blancos con caja personalizada. • No se aprueba 5 chaquetas impermeables color negro, personalizadas con logo y letras. • No se aprueba 5 sombrillas color vino, pequeñas y compactas, personalizadas con logo y letras”.* Se somete a votación el Plan Operativo Anual, con las modificaciones propuestas. Se aprueba con nueve votos a favor.

ACUERDO EN FIRME. Artículo tres. Secretaría de Representantes Estudiantiles



y Asuntos Académicos. Inciso uno. El Secretario de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva indica que solicita aprobar de nuevo cronograma de el segundo periodo de postulaciones de representación estudiantil dos mil veinticuatro: *“Calendarización II periodo de postulaciones 2024 Actividad Fecha Inicio Fecha Fin Segundo periodo de recepción de documentos Miércoles 07 de enero del 2024 domingo 17 de febrero del 2024 Periodo de entrevistas Lunes 18 de febrero del 2024 Viernes 21 de febrero del 2024 Observación Domingo 18 de febrero del 2024 Miercoles 21 de febrero del 2024 I sesión para nombramiento Jueves 22 de febrero 2024 13:00 pm • Enlace institucional • Consejo de Escuela de Ciencias de la Educación. • Consejo de Escuela de Ciencias Exactas y Naturales • Consejo de Escuela de Ciencias de la Administración • Consejo de Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades II sesión para nombramiento Viernes 23 de febrero 2024 13:00 pm • Comisión de Autoevaluación de la Carrera de la Enseñanza de las Ciencias Naturales *Comisión de Autoevaluación de la Carrera Administración de empresas (3 Espacios) Comisión de Autoevaluación de la Carrera de Informática educativa *Comisión Autoevaludadora de la carrera de Ingeniería Agroindustrial *Comisión Autoevaludadora de la Carrera de Ingeniería Agronómica *Consejos: Consejo institucional de Extensión Consejo Científico del instituto de la gestión de calidad academica Consejo de Vicerrectoria de investigación Centro e investigación en educación Comisión Organizadora del Congreso Universitario Asamblea nacional de Red Nacional Constitutiva de la Persona Joven Entrega de Resultados Sabado 24 de febrero del 2024 Sabado de febrero del 2024 Juramentación Fechas sujetas a disponibilidad del rector o vicerrector. Fechas sujetas a disponibilidad del rector o vicerrector Entrega de lista a DAES 26 de febrero del 2024 de Miércoles 26 de Febrero del 2024 y queda aprobado por unanimidad”.* **Inciso dos. Aprobación de comisiones disponibles y cantidad de puestos disponibles.** El Secretario de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva informa los puestos disponibles son los siguientes: En la Escuela de Ciencias Exactas y Naturales, existen tres puestos vacantes, en la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades, existen doce vacantes, en la Escuela de Ciencias de la Educación existen dos vacantes, en la Escuela de



Ciencias de la Administración, existen siete vacantes. Se especifica que nuevamente a los estudiantes postulados, se les solicitará la documentación correspondiente.

CRONOGRAMA DE POSTULACIONES. Inciso tres. Postulación de Laura Salas

Espinoza El Secretario de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva informa sobre la postulación de la Estudiante Laura Salas, la cual envió sus documentos de forma extemporánea a la fecha publicada. La Presidente, María Ortega Zamora; aclara que si bien es cierto, la postulación oficial tenía fecha límite para la fecha del diecisiete de diciembre, la Junta directiva establece mediante acuerdo, que se aceptó postulaciones al dieciséis de enero, de forma interna y sin divulgar por ningún medio, por lo tanto no se toma en cuenta la postulación de dicha estudiante. **SE TOMA NOTA. Inciso cuatro. Destitución del miembro electo**

de la comisión Auto evaluadora de la Carrera de Ciencias Criminológicas.

El Secretario de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva, somete a votación la destitución de José Federico González Elizondo ya que no cumple con los requisitos y fue postulado de forma errónea. **ACUERDO EN FIRME.**

SE TOMA NOTA. Cierre de sesión.

Al ser las diecisiete horas y cuarenta y tres minutos se da por concluida la sesión con la presencia de los siguientes miembros: Presidencia, María Ortega Zamora; Vicepresidencia, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Julián Andrés Fonseca Salazar; Tesorería, Abigail Picado Mora; El Secretario de Asuntos Nacionales e Internacionales; Alexander Ortiz Monge; Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva. Secretaría de Capacitación Promoción y Divulgación Christian Sandoval Mendoza; Secretaría de Vinculación Estudiantil Selena Diaz Gómez; La Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos Dennis Alexis Tello Núñez y Fiscalía Yenidier Jesús Rodríguez Torres.



María Ortega Zamora
Presidencia FEUNED

Julián Andrés Fonseca Salazar
Secretaría de Actas