



## ACTA 763

### SESIÓN ORDINARIA

#### JUNTA DIRECTIVA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Acta **SETESIENTOS SESENTA Y TRES** de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la **UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA, SESIÓN ORDINARIA** efectuada el **miércoles dieciséis de enero dos mil veinticuatro**, convocada a las dieciocho horas, dando inicio a las dieciocho horas, realizada de manera híbrida en Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en Sabanilla Montes de Oca, y por medio de la Plataforma Teams Office 365, con la presencia de: Presidente, María Ortega Zamora; Vicepresidencia, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Julián Andrés Fonseca Salazar; Tesorería, Abigail Picado Mora; Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Dennis Alexis Tello Núñez; Fiscalía, Yenidier Jesús Rodríguez Torres y Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación, Christian Sandoval Mendoza. **CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia.** La Presidente, María Ortega Zamora da inicio a la sesión setecientos sesenta y tres. **Artículo dos Comprobación de quórum.** La Presidente, María Ortega Zamora comprueba que todas las personas, que conforman la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, así como la Fiscalía están presentes en sesión setecientos sesenta y tres. **Artículo tres. Aprobación de Agenda setecientos sesenta y tres.** La Presidente, María Ortega Zamora lee agenda de sesión setecientos sesenta y tres que indica: **CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno.** Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. **Artículo dos.** Comprobación de quórum. **Artículo tres. Agenda**



**setecientos sesenta y tres. CAPITULO DOS: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Presidencia. Inciso uno. ACUERDOS EN FIRME. Artículo dos. Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos. Inciso uno.** Aprobación de documentación de representantes recibida del dieciocho de diciembre de dos mil veintitrés al diecinueve de enero de dos mil veinticuatro. **Inciso dos.** Presentación de informe estadístico de postulaciones recibidas en el primer periodo de elección de representación estudiantil de dos mil veinticuatro. **Inciso tres.** Aprobación de la calendarización del primer periodo de elección de representación estudiantil de dos mil veinticuatro. **Inciso cuatro.** Propuesta de colaboración de todos los miembros de la Junta Directiva para el desarrollo y la realización de las entrevistas del primer periodo de elección de representación estudiantil de dos mil veinticuatro. **Inciso cinco.** Aprobación de la distribución y el formato a seguir de las entrevistas del primer periodo de elección de representación estudiantil de dos mil veinticuatro. **Inciso seis.** Aprobación de la calendarización del segundo periodo de elección de representación estudiantil de dos mil veinticuatro.

**CAPITULO TRES: VIATICOS.** Queda aprobada con seis votos a favor y una abstención. **CAPITULO DOS: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Presidencia. Inciso uno. Acuerdos en firme.** La Presidente, María Ortega Zamora propone que todos los acuerdos tomados por la gestión de la Junta Directiva dos mil veinticuatro-dos mil veinticinco sean tomados en firme. Se somete a votación de que todos los acuerdos de Junta Directiva tomados a partir del día de hoy serán tomados en firme. Se aprueba con siete votos a favor. **ACUERDO EN FIRME. Artículo dos. Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos. Inciso uno. Aprobación de documentación de representantes recibida del dieciocho de diciembre de dos mil veintitrés al diecinueve de enero de dos mil veinticuatro.** El Secretario de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva propone que sean tomados en cuenta los documentos recibidos del dieciocho de diciembre de dos mil veintitrés al diecinueve de enero de dos mil veinticuatro, para el primer periodo de elección de representación estudiantil de dos mil veinticuatro. La Vicepresidente, Yuliana Navarro Fuentes propone que en ves de ser hasta el diecinueve de enero sea hasta el dieciséis de enero. Por



unanimidad queda aprobado aceptar los documentos de representantes que se recibieron desde el dieciocho de diciembre de dos mil veintitrés hasta el dieciséis de enero de dos mil veinticuatro. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Presentación de informe estadístico de postulaciones recibidas en el primer periodo de elección de representación estudiantil de dos mil veinticuatro.** El Secretario de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva hace de conocimiento de la Junta Directiva, el documento de Excel elaborado con los nombres de los postulantes, los consejos y escuelas a las que se postulan, Asociación de procedencia, correo electrónico y teléfono para su respectiva notificación, en total se reciben postulaciones de cuarenta y seis estudiantes. **SE TOMA NOTA. Inciso tres. Aprobación de la calendarización del primer periodo de postulaciones de representación estudiantil dos mil veinticuatro.** El Secretario de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva comparte documento que indica: *“Actividad Primer periodo de entrevistas de representación estudiantil. Fecha Inicio: Miércoles 17 de enero del 2024 Fecha Fin Lunes 22 de enero del 2024. Actividad observación Fecha Inicio: Miércoles 17 de enero 2024. Fecha Fin: Martes 22 de enero del 2024. Actividad I sesión para nombramiento. Fecha Inicio: Miércoles 24 de enero 2024 14:00. Fecha Fin: Nombramiento perteneciente a JD Comisiones internas Onda UNED. Actividad II sesión para nombramiento. Fecha Inicio Jueves 25 de enero 2024 13:00 pm. Fecha Fin: Consejos de Escuela Comisión Institucional sobre Accesibilidad y Discapacidad. Junta Especial Contra el Hostigamiento Sexual. Consejo Académico del Instituto de Género Comisión institucional de salud Mental. Actividad: III sesión para nombramiento. Fecha Inicio: Viernes 26 de enero 2024 15:00. Fecha Fin: Comisiones restantes. Actividad Juramentación. Fecha Inicio: Fechas sujetas a disponibilidad del rector o vicerrector. Fecha Fin: Fechas sujetas a disponibilidad del rector o vicerrector. Actividad Entrega de Resultados. Fecha Inicio: Sábado 27 de enero 2024. Fecha Fin Lunes 29 de enero 2024. Actividad Entrega de lista a DAES. Fecha Inicio: Martes 30 de enero 2024. Fecha Fin: ---”*. Posterior a la propuesta, se somete a votación la calendarización para el primer periodo de postulaciones del año dos mil veinticuatro. Se aprueba con siete votos a favor. **ACUERDO EN FIRME.**



**Inciso cuatro. Propuesta de colaboración de todos los miembros de la Junta Directiva para el desarrollo y la realización de las entrevistas del primer periodo de elección de representación estudiantil de dos mil veinticuatro.**

El Secretario de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva solicita el apoyo a los miembros de Junta Directiva para que cada uno pueda colaborar con la realización de siete entrevistas por miembro, para dar paso a la elección de representantes estudiantiles. Si el estudiante entrevistado queda seleccionado como representante estudiantil, el miembro de la Junta Directiva deberá realizar el acuerdo para dicho estudiante y el puesto que le sea dado. Por unanimidad queda aprobado el acuerdo para la colaboración de todos los miembros de la Junta Directiva para el desarrollo y la realización de las entrevistas del primer periodo de elección de representación estudiantil de dos mil veinticuatro.

**ACUERDO EN FIRME. Inciso cinco. Aprobación de la distribución y el formato a seguir de las entrevistas del primer periodo de elección de representación estudiantil de dos mil veinticuatro.**

El Secretario de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva presenta documento que indica: *“Guía entrevista a postulantes. Presentación personal he información (nombre completo, edad, donde vive, CEU al que pertenece, carrera que cursa).1. ¿Qué conoce sobre la federación estudiantil? 2. Háblame sobre tus habilidades, destrezas, pensamientos que lo hacen idóneo para ser representante estudiantil I3. ¿Explique con sus propias palabras que es la Federación de estudiantes? 4. ¿Cuáles piensa usted que son los aportes que puede brindar a dentro de la comisión postuló) \_? (repetir la pregunta en las comisiones a las que se 5. ¿Podría usted indicar 4 puestos de junta directiva y 2 de sus funciones principales? palabras 6- Cual ha sido su aporte en las representaciones que ha pertenecido.7- ¿Explique cómo resolvería usted la siguiente situación? Libre 8 Recordatorio de disponibilidad de juramentación”.* Posterior a la lectura del documento El Secretario de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva indica que las fechas para entrevistas están en el cronograma y que, además, va a facilitar una tabla de evaluación o rubrica, donde se toman en cuenta aspectos como, facilidad de expresión, habilidades blandas, respeto, léxico adecuado y otros



aspectos a valorar, para ayudar al entrevistador, sobre los criterios. Se aprueba con siete votos a favor la guía entrevista a postulantes como formato a seguir para estas y próximas entrevistas a representantes estudiantiles. **ACUERDO EN FIRME.**

**Inciso seis. Aprobación de la calendarización del segundo periodo de elección de representación estudiantil de dos mil veinticuatro.**

El Secretario de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva indica:

*“Actividad Segundo periodo de entrevistas de representación estudiantil. Fecha Inicio: domingo 28 de enero del 2024 Fecha Fin domingo 11 de febrero del 2024.*

*Actividad: Periodo de entrevistas. Fecha Inicio lunes 12 de febrero del 2024 Fecha*

*Fin: viernes 16 de febrero del 2024. Actividad observación Fecha Inicio: lunes 12 de*

*febrero 2024. Fecha Fin: viernes 16 de febrero del 2024. Actividad I sesión para*

*nombramiento. Fecha Inicio: sábado 17 de febrero 2024 13:00 pm. Fecha Fin:*

*Nombramiento perteneciente a JD Comisiones internas Onda UNED. Actividad II*

*sesión para nombramiento. Fecha Inicio domingo 18 de febrero 2024 13:00 pm.*

*Fecha Fin: Consejos de Escuela Comisión Institucional sobre Accesibilidad y*

*Discapacidad. Junta Especial Contra el Hostigamiento Sexual. Consejo Académico*

*del Instituto de Género Comisión institucional de salud Mental. Actividad: III sesión*

*para nombramiento. Fecha Inicio: lunes 19 de febrero 2024 13:00. Fecha Fin:*

*Comisiones restantes. Entrega de Resultados. Fecha Inicio: martes 20 de febrero*

*2024. Fecha Fin martes 20 de febrero 2024. Actividad Juramentación. Fecha Inicio:*

*Fechas sujetas a disponibilidad del rector o vicerrector. Fecha Fin: Fechas sujetas*

*a disponibilidad del rector o vicerrector. Actividad Entrega de lista a DAES. Fecha*

*Inicio: Miércoles 21 de febrero 2024. Fecha Fin: miércoles 21 de febrero del 2024.”.*

Posterior a la lectura del documento se somete a votación el calendario para el

segundo período de postulaciones. Se aprueba con siete votos a favor. **ACUERDO**

**EN FIRME. CAPÍTULO TRES: VIÁTICOS.** Los acuerdos de viáticos se hicieron en

la siguiente Acta Ordinaria setecientos sesenta y cuatro correspondiente.



**Cierre de sesión.** Al ser las diecinueve horas con treinta minutos se da por concluida la sesión con la presencia de los siguientes miembros: Presidente, María Ortega Zamora; Vicepresidencia, Yuliana Navarro Fuentes; Secretaría de Actas, Julián Andrés Fonseca Salazar; Tesorería, Abigail Picado Mora; Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Jonathan Alvarado Silva; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Dennis Alexis Tello Núñez; Fiscalía, Yenidier Jesús Rodríguez Torres y Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación, Christian Sandoval Mendoza.

María Ortega Zamora  
**Presidencia FEUNED**

Julián Andrés Fonseca Salazar  
**Secretaría de Actas**